ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на заключение Договора комплексного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Настоящая Оферта на заключение Договора комплексного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк» (далее- Оферта) в соответствии с частью 2 статьи 398 Гражданского кодекса Кыргызской Республики считается публичной и является предложением Открытого акционерного общества «Элдик Банк» (далее-Банк) в адрес любого индивидуального предпринимателя и юридического лица (далее по тексту – Клиент) заключить с Банком Договор комплексного банковского обслуживания для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной и иностранной валютах со всеми приложениями к нему(далее именуемый «Оферта» или «Правила», или «Условия» или «Договор»), условия которого содержатся в настоящей Оферте ниже.

Условия настоящей Оферты определены Банком в нижеуказанных формулярах и стандартных формах и могут быть приняты Клиентом, не иначе как путем безоговорочного присоединения к ним, в целом.

В целях установления взаимоотношений между Банком и Клиентом, получения услуг Банка (описанных в настоящей Оферте) и заключения договора между Банком и Клиентом, Клиенту необходимо выразить акцепт (согласие на принятие условий Оферты), путем подачи письменного заявления на открытие и ведение счета в Банк. С момента заключения Договора комплексного банковского обслуживания для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной и иностранной валютах согласно настоящей Оферты распространяются на все счета Клиента, открытые в Банке, а также на услуги, предоставляемые Банком Клиенту в рамках комплексного банковского обслуживания, если иное прямо не предусмотрено отдельным соглашением Сторон.

Заявление на открытие и ведение счета в Банк, означающее полный и безоговорочный акцепт настоящей Оферты, является неотъемлемой частью настоящей Оферты на заключение Договора на открытие и ведение банковского счета в национальной и иностранной валютах (далее-Договор).

Договор считается заключенным с момента подписания Клиентом Заявления на банковское обслуживание (открытие и ведение счета) в Банк юридического лица/индивидуального предпринимателя, что означает полный и безоговорочный акцепт настоящей Оферты в соответствии со статьями 399, 402 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, принятие Клиентом всех условий настоящей Оферты, размещенной на сайте Банка www.eldik.kg., при условии предоставления Клиентом документов, необходимых для банковского обслуживания в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и внутренними нормативными документами Банка или через дистанционный сервис, посредством подписания цифровой подписью.

Клиент подтверждает, что ознакомился со всеми условиями Договора и согласен на предоставление Банком ему услуг, указанных в них. Клиент должен и обязуется руководствоваться только условиями настоящего Договора и со всеми Приложениями к нему, опубликованными на официальном корпоративном сайте Банка www.eldik.kg. Клиент принимает на себя все права и обязательства, предусмотренные настоящим Договором, включая все и любые вносимые в него изменения и дополнения.

Акцепт Оферты Клиентом означает согласие на сбор и обработку его персональных данных и направления уведомлений об осуществлении сбора и обработки персональных данных, получаемых Банком в составе любой информации, а также без ограничения срока и любым доступным законным способом.

Настоящим Клиент информирован о недопустимости продажи/передачи третьим лицам (в том числе предоставления в залог) банковской платежной карты, логинов и паролей доступа к банковской платежной карте, логинов паролей, любых кодов к мобильному приложению и иных удаленных доступов к счетам Клиента. Клиент настоящим предупрежден об ответственности держателя карты в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за передачу или продажу третьим лицам карты, в том числе за осуществление финансовых операций с использованием карты по указанию и в интересах третьих лиц в целях совершения неправомерных действий. Клиент настоящим информирован и обязуется следовать Рекомендациям по информационной безопасности (Приложение 15 к настоящим Условиям).

Заключая настоящий Договор Клиент подтверждает, что он является законным владельцем денежных средств или предоставляет информацию об истинном их владельце, а источник денежных средств, поступающих на его Счет, является законным/легальным.

Банк имеет право в одностороннем порядке заблокировать любые счета клиента (включая карточные), в случае возникновения подозрений или факта продажи/передачи третьим лицам (в том числе предоставления в залог) банковской платежной карты, логинов и паролей доступа к банковской платежной карте, логинов паролей, любых кодов к мобильному приложению и иных удаленных доступов к счетам Клиента, в порядке, на срок и в целях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и внутренними нормативными документами Банка.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк – Открытое акционерное общество «Элдик Банк».
Клиент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, присоединившийся к настоящей Оферте.
Акцепт – ответ/действия лица, которому адресована Оферта, о ее принятии. Акцепт является полным и безоговорочным.
ЭлБизнес (ElBusiness) – система дистанционного обслуживания Банка, включающая интернет-банкинг и мобильное приложение (работающее на платформе Android и iOS), предназначенные для Клиентов для получения банковских услуг и осуществления операций дистанционным способом.
Персональные данные - цифровые данные, содержащие информацию персонального характера.
Обработка - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с цифровыми данными (цифровыми записями), включая сбор, запись, организацию, структурирование, накопление, хранение, адаптацию или изменение, загрузку, просмотр, использование, раскрытие посредством передачи, распространение, обмен или иной вид предоставления доступа, сопоставление или комбинирование, сокращение, удаление или уничтожение.
Персональный индивидуальный номер (ПИН) - индивидуальный номер, присваиваемый уполномоченным государственным органом гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства один раз и сохраняющийся за этими лицами в течение всей их жизни.
Автоматическое решение - решение, принятое на основе цифровых данных таким образом, чтобы результаты обработки цифровых данных формировались и использовались для возникновения, изменения или прекращения правоотношений без участия человека.
Идентификационный налоговый номер (ИНН) налогоплательщика - уникальный цифровой код, на основе которого осуществляются регистрация и налоговый учет налогоплательщиков Кыргызской Республики;

ЕСИ – единая система идентификации. Доверенный номер - номер его мобильного телефона, указанный Клиентом при прохождении регистрации в мобильном приложении с целью получения услуг.

Дистанционное банковское обслуживание – предоставление Банком возможности Клиенту совершать банковские операции без посещения отделения Банка через системы Банка.

Заявление (акцепт на оферту) – представленное в Банк заявление Клиента на открытие и ведение счета, в том числе через «ЭлБизнес (ElBusiness)», подписываемое Клиентом по форме, утвержденной Банком, являющееся так же Акцептом на настоящую Оферту.

Кодовое слово - секретное слово, необходимое для идентификации владельца Счета при его обращении в банк по телефону или по другому официальному каналу связи Банка.

Счет – банковский счет, открытый Клиенту на основании заявления Клиента и акцепта Клиентом настоящей оферты.

Карточный счет (карт-счет) - расчетный Счет, распоряжение которым может осуществляться с помощью банковской платежной карты или дистанционными каналами обслуживания.

Банковская платежная карта (карта) - платежный инструмент, используемый при проведении расчетов при покупке товаров, услуг, получении наличных денег в национальной и иностранной валютах, осуществлении денежных переводов, а также для расчетов в форме электронных денег через терминалы, банкоматы или иные устройства (периферийные устройства).

Банковский вклад (Депозит) - денежные средства в национальной или иностранной валюте, размещаемые и юридическими лицами, и индивидуальными предпринимателями в банке в целях хранения и получения дохода на срок либо до востребования, либо до наступления (ненаступления) определенного в заключенном договоре обстоятельства (события).

Расчетный (текущий) счет - счет, предназначенный для хранения денежных средств и осуществления текущих расчетов, включая проведение расчетов с использованием банковских платежных карт, производимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (поступления, выплаты, взаимные расчеты с другими физическими или юридическими лицами, переводы в другие финансово-кредитные организации) по договору банковского счета.

Авторизация - механизм/процесс установления и подтверждения того, что от имени Пользователя действует физическое лицо, которого Клиент/Клиент указывает как самого себя.

Пароль – уникальная последовательность символов, предназначенных для аутентификации Клиента или его полномочий.

Логин – уникальное электронное имя/идентификатор, используемый для аутентификации Клиента. Логином Клиента является для индивидуального предпринимателя является его персональный идентификационный номер как гражданина КР, а для иных юридических лиц уникальное электронное имя/идентификатор, используемый для аутентификации Клиента.

Уполномоченное лицо – лицо, уполномоченное Клиентом в установленном законодательством порядке, которое вправе управлять счетами Клиента, распоряжаться денежными средствами на этих счетах от имени Клиента, совершать операции по счету Клиента, получать информацию об остатках на счетах Клиента, а также получать выписки о движении денежных средств по счетам Клиента.

Конфиденциальная информация - любая информация (сведения), получаемая, передаваемая и используемая Банком, Клиентом/ уполномоченным лицом Клиента во время использования услуг дистанционного банковского обслуживания, в том числе сведения, составляющие банковскую тайну.

Закрытый (секретный) ключ подписи – ключ, предназначенный для формирования им электронной цифровой подписи электронных документов.

Несанкционированный доступ – доступ к закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих на это разрешения равно как доступ к информации лицом, имеющим право на доступ к этой информации в объеме, превышающем необходимый для выполнения служебных обязанностей.

Носитель ключевой информации (НКИ) – специализированный носитель ключевой информации (eToken), на котором хранятся электронные ключи, предназначенные для защиты электронных взаимодействий.
Открытый (публичный) ключ подписи – ключ, автоматически формируется при изготовлении секретного ключа подписи и однозначно зависящий от него. Открытый ключ предназначен для проверки корректности электронной цифровой подписи электронного документа и его шифрования. Открытый ключ считается принадлежащим участнику электронных взаимодействий, если он был сертифицирован (зарегистрирован) установленным порядком.
Сертификат – средство криптозащиты и идентификации клиента Банка при совершении операций в Системе «ЭлБизнес (ElBusiness)».
Цифровой документ (ЦД) – это документированная информация, представленная в электронной форме, и имеющая соответствующие реквизиты для проверки достоверности, пригодная для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям и обработки в информационных системах.
Электронный платежный документ (ЭПД) – вид платежного документа, составленный в электронной форме, содержащий необходимую информацию для осуществления расчетов и заверенный электронной цифровой подписью.
Цифровая подпись (ЦП) – информация в цифровой форме, которая присоединена к другой информации в цифровой форме и (или) логически связана с ней и используется для обеспечения неизменности цифрового документа и определения автора цифрового документа.
Тарифы – ставка оплаты, установленная и взимаемая Банком за предоставляемые услуги. Действующие Тарифы доводятся до Клиента путем размещения информации на сайте www.eldik.kg.
OTP (one time password) - код подтверждения, направляемый на Доверенный номер, и используется в качестве аналога собственноручной подписи/ простой электронной подписи Пользователя.
ОЦП – облачная цифровая подпись.
СМЭВ "Тундук" - информационная технология и организационная среда, обеспечивающая безопасный и обладающий доказательной ценностью обмен информацией (документами) при осуществлении электронного управления, в том числе при оказании электронных государственных и муниципальных услуг, выполнении государственных и муниципальных функций.
Идентификатор - любая информация, в том числе код, шифр, номер или адрес, позволяющая связывать цифровые записи, содержащие такую информацию, между собой и с субъектом правоотношений в цифровой среде.
Информация персонального характера - информация (независимо от ее достоверности) о физическом лице, которое может быть идентифицировано либо на основании этой информации, либо на основании этой информации в совокупности с другой информацией, к которой владелец записей имеет доступ или может его получить.
Средства цифровой подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание цифровой подписи, проверка цифровой подписи, создание ключей цифровой подписи и ключей проверки цифровой подписи.
Транзакция - операция с использованием карты и других инструментов дистанционного обслуживания (например, покупка товаров, услуг, перевод денежных средств, обмен валют или получение наличных денежных средств), в результате которой происходит изменение остатка денежных средств на счете держателя карты.
Специальный налоговый режим - система налогообложения, при которой применяется особый порядок определения состава налогов и их элементов взамен общегосударственных налогов и/или освобождение от обязанности по уплате отдельных общегосударственных и местных налогов в соответствии с настоящим Кодексом. Специальным налоговым режимом является в том числе налог на транзакцию, согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Настоящая Оферта определяет порядок и условия предоставления Клиенту комплексного банковского обслуживания по открытию банковских счетов, выдачи банковской платежной карты, подключению услуг дистанционного банковского обслуживания и иные услуги Банка, предусмотренные настоящей Офертой.

Условия взаимодействия Сторон по каждой доступной Клиенту услуге Банка определяются в соответствующих приложениях к настоящей Оферте, а именно:

Приложение 1: Правила расчетно-кассового обслуживания для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

Приложение 2: Правила предоставление и использования услуг дистанционного банковского обслуживания через «ЭлБизнес (ElBusiness)» ;

Приложение 3: Правила обслуживания Клиента Банком в рамках зарплатного проекта;

Приложение 4: Правила пользования системой мобильного приложения «ЭлБизнес (ElBusiness)»;

Приложение 5: Правила выпуска и обслуживания Бизнес- карт ОАО «Элдик Банк»;

Приложение 6: Правила предоставления услуг по платежным картам ОАО «Элдик Банк»;

Приложение 7: Правила подключения и использования сервиса «Мой бизнес» (Торговый эквайринг);

Приложение 8: Правила предоставления и использования POS-терминала

Приложение 9: Правила открытия и ведения накопительного счета для юридических лиц;

Приложение 10: Правила открытия и ведения срочного депозитного счета в национальной/иностранной валюте для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

Приложение 11: Правила открытия и ведения срочного банковского вклада в национальной/иностранной валюте для юридических лиц с правом пополнения основной суммы;

Приложение 12: Правила осуществления планового, частичного и/или полного досрочного погашения по кредитам;

Приложение 13: Заявка на внесение изменений в параметры системы «ЭлБизнес (ElBusiness)»;

Приложение 14: Рекомендации по информационной безопасности для Клиента при работе в системе «ЭлБизнес (ElBusiness)»;

Приложение 15: Заявка на выезд специалиста Банка;

Приложение 16: Список сотрудников Клиента для открытия карт-счетов в рамках зарплатного проекта;

Приложение 17: Список сотрудников для перечисления заработной платы (Ведомость);

Приложение 18: Заявление (на Согласие/Отзыв) субъекта на сбор и обработку его персональных данных, а также сведений, составляющих налоговую тайну;

Приложение 19: Заявление на банковское обслуживание (открытие счета) в ОАО «Элдик Банк» юридического лица/индивидуального предпринимателя;

Приложение 20: Схема конвертации при осуществлении операции в валюте, отличной от валюты карты счета;

Приложение 21: Акт установки оборудования (POS-терминала);

Приложение 22: Перечень точек обслуживания Предприятия, где применяются POS-терминалы.

Присоединение к Оферте осуществляется путем подачи в Банк подписанного Клиентом или его уполномоченным представителем Заявления вместе с полным комплектом необходимых документов, согласно перечню, указанному на официальном сайте Банка www.eldik.kg. с уплатой соответствующих комиссий и платежей, что является получением Акцепта настоящей Оферты Банком от Клиента.

Обработка персональных данных Клиента (его представителей) осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Банк осуществляет обработку персональных данных Клиента исключительно в целях исполнения настоящего Договора, соблюдения требований законодательства Кыргызской Республики и внутренних процедур Банка, в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

2. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

2.1. КЛИЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. Предоставлять в Банк весь комплект необходимых документов для открытия и обслуживания счета, а также для последующего совершения операций, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики и банковскими правилами. Все документы, предоставляемые Клиентом, должны быть действительными на дату их предъявления в Банк.

2.1.2. Соблюдать действующее законодательство Кыргызской Республики и имеющие обязательную юридическую силу для банков, юридических лиц, а также лиц, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность, нормативные документы по вопросам расчетного обслуживания, осуществления безналичных расчетов и ведения кассовых операций.

2.1.3. Не использовать счета, открытые в Банке в любых целях, запрещенных применимым законодательством, в том числе требования законодательства по противодействию финансированию преступной деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов.

2.1.4. В случае если клиент является налоговым резидентом США, письменно оповестить об этом Банк, и заполнить Анкету соответствующей формы с предоставлением согласия на передачу информации в налоговые органы США о Клиенте.

2.1.5. В случае необходимости получения наличных денежных средств на сумму более 1 000 000 (один миллион) сом (или эквивалентную сумму в любой другой валюте), сообщать Банку не позднее, чем за два рабочих дня до предполагаемой даты их получения.

2.1.6. Информировать Банк о любых ошибочно произведенных операциях по счету до момента, когда они считаются подтвержденными. Выписки по счету считаются подтвержденными, если Клиент не представит свои замечания в течение трех банковских дней с момента получения выписки. В случае установления Банком факта ошибочного зачисления средств на счет Клиента, Клиент предоставляет Банку право безакцептного списания с любого открытого в Банке на его имя счета ошибочно зачисленных сумм.

2.1.7. Направлять поручения Банку на проведение операции по счету только в пределах остатка средств на своем счете.

2.1.8. Оплачивать стоимость услуг Банка по обслуживанию счета, согласно настоящим условиям Оферты и действующим на дату совершении операции Тарифам.

2.1.9. В десятидневный срок уведомлять Банк об изменении своих учредительных документов, лицензий и прочих необходимых документов, а также уведомлять в случае изменения персональных данных, включая изменения адреса, номеров телефонов, электронного адреса и др. в письменном виде и предоставлять копии соответствующих документов.

2.1.10. Предоставить по требованию Банка в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними процедурами Банка в течение трех дней любую запрашиваемую информацию, а также документы, касающиеся деятельности Клиента и проводимых им банковских операций.

2.1.11. Клиент обязуется обеспечивать конфиденциальность Кодового слова и несет риск его использования третьими лицами.

2.1.12. Клиент обязуется не продавать/передавать третьим лицам (в том числе предоставлять в залог) банковскую платежную карту, логины и пароли доступа к банковской платежной карте, и осведомлен об ответственности держателя карты в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за передачу или продажу третьим лицам карты, в том числе за осуществление финансовых операций с использованием карты по указанию и в интересах третьих лиц в целях совершения неправомерных действий.

2.1.13. Клиент обязуется нести ответственность за передачу или продажу третьим лицам карты (в том числе предоставление ее в залог), в том числе за осуществление финансовых операций с использованием карты по указанию и в интересах третьих лиц в целях совершения неправомерных действий.

2.1.14. Клиент обязуется при применении специального налогового режима «Налог на транзакцию» соблюдать требования налогового законодательства Кыргызской Республики, включая подачу заявления о применении указанного режима в налоговые органы по месту налоговой регистрации в установленные сроки, и несет ответственность за выполнение указанных требований. Банк не осуществляет контроль за соблюдением Клиентом указанных обязательств.

2.2.**КЛИЕНТ ВПРАВЕ:**

2.2.1. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами на своем счете в пределах остатков на счете и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящими Условиями.

2.3.**БАНК ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.3.1. Открывать, вести и обслуживать счета Клиента в национальной и иностранной валютах на основании его заявления в соответствии с настоящей Офертой, нормативными правовыми актами Национального банка Кыргызской Республики и внутренними нормативными документами Банка, при соблюдении Клиентом требований Банка по предоставлению необходимых документов. Соблюдать действующее законодательство Кыргызской Республики и имеющие обязательную силу для банков и юридических лиц, осуществляющих расчеты, нормативные акты по вопросам расчетного обслуживания, осуществления безналичных расчетов и ведения кассовых операций.

2.3.2. Информировать Клиента об изменениях процентных ставок по продуктам Банка, стоимости услуг и условий предоставления услуг, не менее чем за 10 (десять) банковских дней до момента вступления в силу изменений путем размещения информации на официальном сайте Банка www.eldik.kg.

2.3.3. Зачислять на счет все денежные суммы, поступающие как от держателя счета, так и от третьих лиц.

2.3.4. Осуществлять расчеты по документам, принятым к оплате от Клиента в строго операционное время согласно условиям настоящего Договора, и проводить их в тот же рабочий день при соблюдении Клиентом п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.Ошибка! Источник ссылки не найден.**. Приложения 1 к настоящей Оферте.

2.3.5. Осуществлять выдачу Клиенту наличных денежных средств по его требованию в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящими Условиями.

2.3.6. Консультировать Клиента по вопросам законодательства Кыргызской Республики о расчетах, банковской техники, правилам документооборота и другим вопросам, имеющим отношение к расчетно-кассовому обслуживанию в пределах своих полномочий и компетенций.

2.3.7. Обеспечивать конфиденциальность и сохранять коммерческую тайну по операциям, производимым по счету Клиента в рамках законодательства Кыргызской Республики.

2.3.8. Банк, в качестве налогового агента осуществляет удержание и перечисление налога на

транзакции по операциям Клиента, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, путем безакцептного удержания и списания суммы налога из суммы операции по перенаправлению денежных средств, поступивших от или по поручению иностранного субъекта, по ставке, установленной налоговым законодательством Кыргызской Республики. Налог удерживается от суммы операции, в национальной валюте по учетному курсу Национального банка Кыргызской Республики на дату удержания и перечисления налога.

2.3.9. Банк обязуется обеспечивать своевременное информирование Клиента о проведении плановых технических работ, а также о возникновении технических сбоев, влияющих на доступность и/или функционирование систем дистанционного банковского обслуживания, путем размещения уведомлений в системах дистанционного банковского обслуживания, на официальном сайте Банка и/или посредством иных каналов связи, в том числе через социальные сети.

2.4.**БАНК ВПРАВЕ:**

2.4.1. Оставить платежные документы Клиента без исполнения в случае, если отсутствуют достаточные средства на счете, а также в случае неправильного оформления платежных документов, неверных платежных реквизитов и/или не предоставления запрашиваемых Банком документов (договоров, инвойсов и других документов, подтверждающих платежи) в рамках действующего законодательства Кыргызской Республики.

2.4.2. Возвратить Клиенту платежный документ с указанием причин возврата, в случае если до момента принятия платежного документа Банком будет обнаружено одно из оснований для отказа в его исполнении согласно требованиям банковского законодательства Кыргызской Республики.

2.4.3. Списать в безакцептном порядке со счета Клиента стоимость оплаты за оказанные услуги с любых других счетов Клиента, если Клиентом оплата не производится добровольно. При этом в случае, невозможности взыскания Банком со счета Клиента стоимости оплаты за оказанные услуги (в связи с отсутствием либо недостаточностью денежных средств на счете), Банк вправе закрыть счет Клиента в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление за один календарный месяц.

2.4.4. Изменять Тарифы на оказываемые услуги, о чем Клиент извещается вывешиванием объявления на информационных стендах Банка и на корпоративном сайте Банка, по адресу: www.eldik.kg., не позднее, чем за 10 (десять) банковских дней до момента введения новых тарифов. В случае несогласия с применением новых Тарифов Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

2.4.5. Без направления предварительного уведомления приостановить проведение операций по счету Клиента либо в одностороннем порядке расторгнуть договор с уведомлением Клиента за один календарный месяц и закрыть счет в случае не предоставления Банку Клиентом в установленный срок запрашиваемых сведений, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

2.4.6. В случае выявления намерения Клиента на проведение денежных операций со счетом в противоправных целях приостановить операции до выяснения ситуации.

2.4.7. В одностороннем порядке отказать клиенту в расчетно-кассовом обслуживании в случае отказа в предоставлении данных для налоговых органов США, в рамках закона FATCA, закрыть Счет клиента в течение 5 (пяти) дней с момента отказа в предоставлении данных Банком для налоговых органов США, в рамках закона FATCA, а также закрыть Счет клиента в случае предоставления заведомо ложной информации.

2.4.8. Закрыть счет Клиента в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление за один месяц в случае, если на его счете в течение 12 месяцев отсутствуют денежные средства или по счету в течение 12 месяцев не производится никаких операций, остаток

средств зачислить на внутрибанковский счет. При обращении Клиента выплатить остаток денежных средств согласно установленному порядку в Банке, либо перечислить по письменному указанию Клиента на другой счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

2.4.9. Предоставить имеющуюся у Банка информацию о Клиенте, деятельности Клиента и проводимых им банковских операций в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, а также в рамках исполнения Банком своих обязательств.

2.4.10. Изменить нумерацию счета в случае изменения организационно-правовой формы Клиента, а также иных объективных обстоятельств, влекущих за собой изменения нумерации счета Клиента, с письменным уведомлением Клиента об этом.

2.4.11. Вносить изменения в условия обслуживания и Договора, в связи с изменениями внутренних нормативных документов Банка и действующего законодательства Кыргызской Республики.

2.4.12. При открытии второго и последующих счетов запросить у Клиента документы, необходимые в целях актуализации сведений о Клиенте, представленных ранее и содержащихся в юридическом деле Клиента, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними процедурами Банка.

2.4.13. В случаях, предусмотренных налоговым законодательством Кыргызской Республики, исполнять функции налогового агента по удержанию и перечислению налога на транзакцию. В случае если операции по банковскому счету Клиента будут содержать признаки транзакции в соответствии пунктом 57 части 2 статьи 4 Налогового кодекса Кыргызской Республики, Банк как налоговый агент, осуществляет удержание и оплату сумму налога, в порядке, установленном налоговым законодательством Кыргызской Республики.

2.4.14. Запрашивать у Клиента подтверждение применения специального налогового режима «Налог на транзакцию» и (или) сведения, необходимые для исполнения функций налогового агента.

2.4.15. Направлять в уполномоченный налоговый орган информацию о необходимости регистрации Клиента в качестве налогоплательщика по специальному налоговому режиму-налогу на транзакции.

2.4.16. Приостановить проведение отдельных операций Клиента в случаях выявления несоответствия операций заявленному специальному налоговому режиму либо при отсутствии у Банка необходимых сведений для исполнения требований налогового законодательства.

2.4.17. В случае внесения изменений в законодательство Кыргызской Республики по банковской деятельности, потребовать у Клиента предоставления дополнительных документов, регулирующих деятельность Клиента.

2.4.18. В случае дистанционного обращения Клиента (в том числе по телефону) Банк вправе предоставлять Клиенту сведения по его счету при условии прохождения Клиентом процедуры верификации с использованием Кодового слова. В случае возникновения у Банка сомнений в идентификации Клиента Банк вправе запросить у Клиента иные сведения, предусмотренные настоящими Условиями и (или) относящиеся к Клиенту. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате предоставления сведений третьим лицам, получившим такие сведения вследствие использования Кодового слова Клиента, если Банк действовал в соответствии с настоящими Условиями.

2.4.19. В случае невозможности удержания и/или списания суммы налога, необходимой к удержанию и списанию (в отношении каждой транзакции) Банк вправе в одностороннем безакцептном порядке удержать и списать соответствующую (в том числе недостающую) сумму налога с любых счета (ов) Клиента, открытых в Банке на его имя.

2.4.20. В случае недостаточности/отсутствии денежных средств для удержания и списания суммы налога на счете Клиента, Банк вправе отказать Клиенту в совершении операции,

подпадающей по специальный налоговый режим. Банк так же имеет право взыскать сумму налога на транзакцию, а также сумму применимого в отношении Банка штрафа в судебном порядке.

2.4.21. Заблокировать входящие средства без зачисления на счет клиента в случае возникновения у Банка подозрений на противоправные операции.

2.4.22. Вернуть средства обратно в случае если реквизиты получателя неверные или неполные.

3. ОТВЕСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. За нарушение принятых по договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Банк не несет ответственности перед Клиентом за возможные задержки, потери или иные последствия, связанные с задержкой или утратой денежных средств, если это произошло не по вине Банка, также в следующих случаях, но не ограничиваясь: по вине банка-корреспондента и/или по вине Клиента, указавшего неправильные реквизиты получателя (в том числе реквизитов банка получателя) или в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

3.3. Банк не несет ответственности за задержки, возвраты, отказ в проведении операций, блокирование переводов, а также иные последствия, вызванные действиями или решениями банков-корреспондентов, субагентов, иных финансовых посредников либо уполномоченных органов иностранных государств, включая применение экономических, торговых или финансовых санкций и ограничений, если такие последствия возникли не по вине Банка. Банк не несет ответственности за действия (бездействие), ошибки или упущения банков-корреспондентов, субагентов и иных третьих лиц, участвующих в исполнении платежа, включая случаи удержания ими комиссий из суммы перевода, отказа в исполнении платежа или возврата денежных средств. Клиент подтверждает, что ему известно о возможности применения банками-корреспондентами и иными участниками расчетов собственных правил, тарифов и процедур, включая право отказа в проведении операций и удержания комиссий, и соглашается с этим. Банк вправе исполнять обязательные для него требования банков-корреспондентов и иных участников расчетов, включая ограничения на проведение операций, при условии, что такие требования не противоречат законодательству Кыргызской Республики и применимым нормативным актам.

3.4. Банк не несет ответственности за последствия, связанные с неправильным выбором Клиентом налогового режима либо несоблюдением Клиентом требований налогового законодательства Кыргызской Республики.

3.5. Банк не несет ответственность за убытки и вред, причиненный Клиенту действиями государственных и иных органов в результате наложения ареста или иного ограничения по распоряжению средствами Клиента.

3.6. Клиент несет ответственность за передачу Кодового слова или доступа к ней неуполномоченных лиц, а также за разглашение иной информации, необходимой для распоряжения счетом и совершения транзакций по нему.

3.7. Банк не несет ответственности за удержание в рамках закона FATCA 30% с международного платежа Клиента со стороны налоговых органов США.

3.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, наводнения, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в силу законодательных актов, актов органов власти и управления, обязательных для исполнения одной из сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем договоре виды деятельности, или вызванные иными обстоятельствами вне разумного контроля сторон, препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств.

3.9. Обе Стороны должны в течение 2 (двух) банковских дней известить письменно друг друга о

начале обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств согласно настоящей Оферте, а также предпринять все усилия для скорейшей ликвидации последствий форс-мажорных обстоятельств.

3.10. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

4. ОБЩЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ СТОРОН.

4.1. В случае получения Банком в отношении счета (ов) клиента, в том числе документы о наложении ареста на счет или иные меры, которые могут быть применены в отношении счетов и/или денежных средств Клиента, согласно действующему законодательству Кыргызской Республики, блокирует работу со счетами до полного снятия ограничений.

4.2. Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за передачу или продажу третьим лицам систем удаленного/дистанционного обслуживания, логинов и паролей доступа к системам удаленного/дистанционного обслуживания, в том числе за осуществление финансовых операций с использованием систем удаленного/дистанционного обслуживания по указанию и в интересах третьих лиц в целях совершения неправомерных действий.

4.3. Клиент обязуется оплачивать услуги Банка в соответствии с их объемом и применяемыми тарифами, обязуется соблюдать условия и требования настоящей Оферты, обязуется отслеживать и соблюдать изменения тарифов Банка и настоящей Оферты на сайте Банка www.eldik.kg.

4.4. Стороны признают, что данные Банка об услугах/операциях с использованием Системы на электронных носителях информации являются доказательствами при разрешении споров.

4.5. В случае, если законодательство Кыргызской Республики или нормативные правовые акты Кыргызской Республики в настоящем или впоследствии вступают в силу, либо изменяется их применение уполномоченными органами, либо имеет место и то, и другое, что способно сделать для Банка неприемлемым предоставление далее услуг Клиенту, Банк уведомит об этом Клиента любым удобным способом.

4.6. Все споры и разногласия при исполнении настоящего договора решаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не придут к согласию, они обращаются в судебные инстанции в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ЕГО РАСТОЖЕНИЕ.

5.1. Условия и правила, описанные в настоящей Оферте, являются обязательными для соблюдения Сторонами с момента подписания Заявления Клиента на открытие счета, что расценивается Сторонами как присоединение Клиента к настоящей Оферте и безоговорочное согласие, и принятие их в течении всего срока обслуживания счета Клиента в Банке.

5.2. Настоящие Условия являются бессрочными и обязательными для соблюдения Сторонами на протяжении всего срока существования счета (ов), открытого (ых) на имя Клиента в Банке.

5.3. Незнание Клиента о внесении изменений и дополнений в действующие тарифы Банка и порядок обслуживания, размещенной на сайте Банка: www.eldik.kg., не освобождает Клиента от ответственности, возникшей в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по уплате соответствующих сумм согласно действующим на момент проведения операции Тарифам Банка.

5.4. Закрытие счета (ов), равно как и расторжение настоящего Договора, по инициативе Клиента, осуществляется на основании письменного заявления Клиента после полного расчета с Банком, поданного в Банк и влечет за собой автоматическое отключение Клиента от «ЭлБизнес (ElBusiness)».

5.5. Закрытие счета (ов), равно как и расторжение настоящего Договора, по инициативе Банка,

осуществляется на основании письменного уведомления Банком Клиента, направленного по последнему известному Банку адресу.

5.6. Банк вправе закрыть Счет Клиента и расторгнуть настоящий Договор без соблюдения срока, указанного в п. 5.3.7. Приложения 1 настоящей Оферты, в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, а также в случае применении в отношении Клиента любых мер государственного регулирования.

5.7. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и закрыть Счет(а) Клиента, письменно уведомив об этом Клиента не менее чем за один месяц до даты закрытия Счета(ов), в следующих случаях:

- не предоставления Клиентом документов и/или сведений, необходимых для проведения надлежащей проверки (KYC), включая идентификацию и верификацию Клиента и бенефициарного владельца, а также иных мер, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики в сфере ПФПД/ЛПД;
- не предоставления документов, необходимых для проведения операций по счету, включая документы, подтверждающие экономическую целесообразность операций и фактическое осуществление Клиентом хозяйственной деятельности;
- совершения Клиентом операций (сделок), имеющих признаки подозрительных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, либо наличия у Банка информации об участии Клиента в легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем, и/или финансировании преступной деятельности;
- предоставления Клиентом недостоверных, ложных или недействительных документов;
- отсутствия операций по счету Клиента в течение одного года;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

5.8. Остатки денежных средств по всем счетам клиента, закрытым Банком в одностороннем порядке, выдаются Клиенту согласно установленному порядку в Банке.

5.9. Для закрытия счета Клиент подает заявление о закрытии счета, подписанное уполномоченным лицом Клиента, с подтверждением остатка средств и указанием их реквизитов для перечисления. Остаток денежных средств на счете Клиента, Банк выдает Клиенту, либо по его письменному указанию перечисляет на другой счет, не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящая Оферта составлена на четырех языках (кыргызский, русский, английский и китайский) и Клиент обязуется самостоятельно ознакамливаться с текстом Оферты, включая вносимые время от времени в нее изменения, размещенной на официальном сайте Банка www.eldik.kg. на языке, по выбору Клиента,

6.2. Все дополнения и изменения к настоящей Оферте вносятся Банком в одностороннем порядке, о чем Клиент будет уведомлен в разумный срок, путем размещения соответствующего информативного объявления на официальном сайте Банка. В случаях, требующих двустороннего согласования, такие дополнения и изменения оформляются в письменной форме путем заключения отдельного договора и/или соглашения и/или дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

Нижеуказанные Правила являются неотъемлемой частью Публичной оферты на заключение Договора комплексного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк» и описывают условия сотрудничества сторон по отдельно указанным в них услугах.

Приложение 1
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Правила
расчетно-кассового обслуживания
для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Предмет правил

1.1. Настоящий раздел определяет порядок открытия и закрытия счета, а также условия и порядок предоставления Банком расчетно-кассового обслуживания Клиентам. Расчетно-кассовое обслуживание Клиентов осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Национального Банка Кыргызской Республики и внутренними нормативными документами Банка.

1.2. Банк открывает Клиенту счет по письменному заявлению Клиента при условии предоставления Банку документов, необходимых для открытия и ведения счета. Перечень указанных документов размещается на официальном сайте Банка www.eldik.kg. В течение срока действия Договора Банк открывает Клиенту дополнительные банковские счета по письменному заявлению Клиента. Количество счетов, открываемых Банком Клиенту по Договору не ограничено, если иное прямо не установлено законодательством Кыргызской Республики.

1.3. Банк осуществляет операции по счетам Клиента на возмездной основе согласно с Тарифов Банка и на условиях Договора.

2. Общие положения

2.1. Банк производит расчетно - кассовое обслуживание с лицами, уполномоченными Клиентом совершать операции по счетам, чьи подписи внесены в карточку с образцами подписей, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без печати. Право подписи операций по счетам, предоставленное указанным лицам, считается действующим до момента получения Банком письменного уведомления Клиента об изменении либо отзыве указанного права.

2.2. Личность Клиента, его уполномоченного лица удостоверяется путем визуального сличения оттиска печати (при наличии) и образцов подписей, а также визуального осмотра документа, удостоверяющего личность. Банк при этом не несет ответственность за последствия, возникающие в результате сходства или фальсификации подписей, которые неотличимы при визуальном сличении и осмотре.

2.3. Все платежи и операции по счету производятся в той валюте, в которой он открыт. При проведении платежей по счету в валюте, отличной от валюты, в которой он открыт, осуществляется конвертация валюты по курсам, установленным Банком.

2.4. Выдача наличных денежных средств со счетов Клиента производится по расходному кассовому ордеру (только для Клиента - индивидуального предпринимателя), а также по предъявлению чековых книжек Банку, при этом Клиент дает согласие на следующие условия:

2.4.1. Чек будет выписываться на специально отпечатанных чековых книжках, предоставленных Клиенту Банком.

2.4.2. Клиент будет использовать чековые книжки, заполняя их в соответствии с требованиями Банка и других внутренних правил, и инструкций по отношению к данному виду услуг. Банк

не обязан принимать и оплачивать чеки, не соответствующие всем необходимым требованиям.

2.4.3. При утере, краже чеков Клиент должен немедленно известить об этом Банк в письменной форме.

3. Время приема платежных документов Банком

3.1. Обслуживание Клиента осуществляется в соответствии с режимом работы Банка и в строго определенное время (операционное время). Режим работы Банка может изменяться по техническим или иным причинам, а также в связи с праздничными датами.

3.2. Операционным временем считается следующее время (время Бишкекское):

3.2.1. Система Пакетного Клиринга с 8-30 до 11-00

3.2.2. Гроссовая система расчетов с 8-30 до 16-00

3.2.3. Платежи в иностранной валюте с 8-30 до 16-00:

3.2.4. Конверсионные операции с 8-30 до 16-00

3.2.5. Внутри банковские платежи с 8-30 до 16-00

3.3. Платежные документы, поступившие в Банк в соответствии с п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**. настоящего раздела исполняются текущим рабочим днем.

3.4. Подтверждения по платежам в иностранной валюте выдаются по мере совершения операций не позднее следующего рабочего дня после совершения операций при условии обращения Клиента.

4. Порядок расчетов за предоставленные Банком услуги.

4.1. Расчетно-кассовое обслуживание Клиента Банком производится, в зависимости от вида операций, за плату в соответствии с Тарифами, действующими в Банке, если иное не предусмотрено в Договоре. Клиент оплачивает услуги Банка по тарифам Банка, в случае если тарифами предусмотрена плата за открытие/восстановление счета, Клиент оплачивает услугу по открытию/восстановлению счета согласно Тарифам, установленным в Банке.

4.2. Стоимость услуг Банка, оплачивается Клиентом в размере и на условиях, предусмотренных действующими Тарифами Банка, при совершении операции (Тарифы размещены на официальном сайте Банка).

4.3. Банк не начисляет и не выплачивает Клиенту проценты за пользование денежными средствами, находящимися на счете, если иное не предусмотрено в дополнительных соглашениях к Договору.

4.4. Клиент уполномочивает Банк по безакцептному списанию со своего счета денежных средств, в случаях не произведения Клиентом самостоятельной оплаты комиссионного вознаграждения за оказанные Банком услуги (включая неуплаченные и не удержанные суммы за предыдущие периоды), а также списанию денежных средств при невозврате ошибочно зачисленных на его счет денежных средств, либо в течение одного банковского дня с момента получения письменного извещения Банка.

5. Права и обязанности сторон

5.1. <u>КЛИЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ</u>:

5.1.1. Предоставить в Банк необходимые для открытия счета документы, согласно установленного перечня (Перечень размещен на официальном сайте Банка).

5.1.2. Соблюдать действующее законодательство Кыргызской Республики и имеющие обязательную юридическую силу для банков и юридических лиц, осуществляющих расчеты, нормативные акты по вопросам расчетного обслуживания, осуществления безналичных расчетов и ведения кассовых операций.

5.1.3. Не использовать счета, открытые в Банке для осуществления в противоправной деятельности.

5.1.4. Сообщать Банку любым доступным путем не позднее, чем за два рабочих дня о необходимости получения наличных денежных средств в сумме более 1 000 000 (один

миллион) сом (или эквивалентную сумму в любой другой валюте) с указанием валюты получения.

5.1.5. Информировать Банк об ошибочно произведенных операциях по счету. Выписки по счету считаются подтвержденными, если Клиент не представит свои замечания в течение трех банковских дней с момента получения выписки. В случае установления Банком факта ошибочного зачисления средств на счет Клиента, Клиент предоставляет Банку право безакцептного списания со счета ошибочно зачисленных сумм.

5.1.6. В десятидневный срок уведомлять Банк об изменении в своих учредительных документах, лицензий и предоставлять копии соответствующих документов, информирует Банк о каких-либо изменениях юридического адреса и\или телефона.

5.1.7. Предоставить по требованию Банка в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними процедурами Банка в течение трех рабочих дней любую запрашиваемую информацию, а также документы, касающиеся деятельности Клиента и проводимых им банковских операций.

5.1.8. Предоставить право Банку произвести в бесспорном порядке списание денежных средств ошибочно зачисленных на счет Клиента, если Клиент самостоятельно не возвратил их в течение одного банковского дня с момента получения об этом письменного извещения Банка.

5.1.9. Клиент обязуется при применении специального налогового режима «Налог на транзакцию» осуществлять исключительно деятельность по транзакции, соблюдать требования налогового законодательства Кыргызской Республики, включая подачу заявления о применении указанного режима в налоговые органы по месту налоговой регистрации в установленные сроки, и несет ответственность за выполнение указанных требований. Банк не осуществляет контроль за соблюдением Клиентом указанных обязательств.

5.2. <u>БАНК ОБЯЗУЕТСЯ:</u>

5.2.1. Открывать счета Клиенту в национальной и иностранной валютах на основании его заявления об открытии счета и прилагаемых к нему документов, представляемых Клиентом согласно перечню, определяемому Банком в соответствии с законодательством Кыргызской Республики Национального Банка Кыргызской Республики и внутренних нормативных документов Банка.

5.2.2. Соблюдать действующее законодательство Кыргызской Республики и имеющие обязательную силу для банков и юридических лиц, осуществляющих расчеты, нормативные правовые акты по вопросам расчетного обслуживания, осуществления безналичных расчетов и ведения кассовых операций.

5.2.3. Зачислять на счет все денежные суммы, поступающие как от владельца счета, так и от третьих лиц.

5.2.4. Осуществлять расчеты по документам, принятым к оплате от Клиента в строго операционное время согласно условиям настоящего Договора и проводить их в тот же операционный день при соблюдении Клиентом п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.Ошибка! Источник ссылки не найден.**. настоящего Приложения к Договору.

5.2.5. Осуществлять выдачу Клиенту наличных денежных средств по его требованию в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Договором.

5.2.6. Выдавать выписки Клиенту по его счету на следующий день (отчетный период) после совершения операций при условии обращения Клиента.

5.2.7. Консультировать Клиента по вопросам законодательства Кыргызской Республики о расчетах, правилах документооборота и другим вопросам, имеющим отношение к расчетно-кассовому обслуживанию.

5.2.8. Обеспечивать конфиденциальность и сохранять коммерческую тайну по операциям, производимым по счету Клиента в рамках законодательства КР.

5.3. БАНК ВПРАВЕ:

5.3.1. Оставить платежные документы Клиента без исполнения в случае, если отсутствуют достаточные средства на счете, а также в случае неправильного оформления платежных документов, неверных платежных реквизитов, о чем Клиент информируется не позднее следующего банковского дня после получения платежного документа, оформленного ненадлежащим образом.

5.3.2. Если с момента принятия платежного документа Банком до перечисления денежных средств будет обнаружено одно из оснований для отказа в принятии платежного документа, Банк зачисляет списанные денежные средства на счет Клиента и возвращает Клиенту платежный документ с указанием причин возврата.

5.3.3. Списать в бесспорном порядке со счета Клиента стоимость оплаты за оказанные услуги с любых счетов клиента, если Клиентом оплата не производится добровольно. При этом в случае, невозможности взыскания Банком со счета Клиента стоимости оплаты за оказанные услуги (в связи с отсутствием либо недостаточностью денежных средств на счете), Банк вправе закрыть счет Клиента в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление за один месяц, либо списать средства с любого другого счета Клиента, открытого в рамках настоящего Договора.

5.3.4. Изменять Тарифы на оказываемые услуги, о чем Клиент извещается путем размещения объявления на информационных стендах Банка и на корпоративном сайте Банка, по адресу: www.eldik.kg, не позднее, чем за 10 (десять) банковских дней до момента введения новых тарифов. В случае несогласия с применением новых Тарифов Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

5.3.5. Без направления предварительного уведомления приостановить проведение операций по счету Клиента либо в одностороннем порядке расторгнуть договор с уведомлением Клиента за один календарный месяц и закрыть счет в случае не предоставления Банку Клиентом в запрашиваемый срок сведений, предусмотренных в настоящем Договоре, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

5.3.6. В случае выявления намерения Клиента на проведение денежных операций по счетам в противоправных целях приостановить операции до выяснения ситуации.

5.3.7. Закрыть счет Клиента в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление за один месяц в случае, если на его счете в течение 12 (двенадцать) месяцев отсутствуют денежные средства или в течение 12 (двенадцать) месяцев не производится какие-либо операций по счету. При обращении Клиента выплатить остаток денежных средств согласно порядку, установленному в Банке, либо перечислить по письменному указанию Клиента на другой счет не позднее 5 (пять) рабочих дней.

5.3.8. Предоставить имеющуюся у Банка информацию о Клиенте, деятельности Клиента и проводимых им банковских операций в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, а также в рамках исполнения Банком своих обязательств.

5.3.9. Изменить нумерацию счета в случае изменения организационно-правовой формы Клиента, а также иных объективных обстоятельств, влекущих за собой изменения нумерации счета Клиента, с письменным уведомлением Клиента об этом.

5.3.10. Банк вправе при открытии второго и последующих счетов запросить у Клиента документы, необходимые в целях актуализации сведений о Клиенте, представленных ранее и содержащихся в юридическом деле Клиента, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними процедурами Банка.

5.3.11. В случае не представления/не полного предоставления Клиентом соответствующих документов, Банк вправе отказать Клиенту в открытии последующих счетов.

5.3.12. В случае внесения изменений в законодательство Кыргызской Республики, потребовать у Клиента предоставления дополнительных документов, регулирующих деятельность Клиента.

5.3.13. В случае обращения Клиента дистанционно (по телефону), Банк может предоставить сведения Клиенту по его счету после предоставления «Кодового слова». Кодовое слово является буквенно-цифровой комбинацией, выбранной Клиентом и указывается в Заявлении на открытие счета и используется Сторонами для верификации Клиента по телефону. При этом, в случае возникновения сомнений Банк вправе запросить сведения, по своему усмотрению. Банк не несет никакой ответственности за ущерб, причиненный Клиенту предоставлением сведений третьим лицам, получившим такие сведения посредством использования Кодового слова Клиента.

5.3.14. Банк, в качестве налогового агента осуществляет удержание и перечисление налога на транзакции по операциям Клиента, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, путем безакцептного удержания и списания суммы налога из суммы операции по перенаправлению денежных средств поступивших от или по поручению иностранного субъекта, по ставке, установленной налоговым законодательством Кыргызской Республики. В случае невозможности удержания и/или списания указанной суммы налога, Банк вправе в безакцептном порядке удержать и списать соответствующую (в том числе недостающую) сумму налога с любых счета (ов) Клиента без дополнительного распоряжения Клиента. В случае недостаточности денежных средств для осуществления транзакции с учетом удержания и списания суммы налога на счете Клиента, Банк вправе отказать в проведении операции.

5.3.15. В случае невозможности удержания и/или списания указанной суммы налога, необходимой к удержанию и списанию (в отношении каждой транзакции) Банк вправе в одностороннем безакцептном порядке удержать и списать соответствующую (в том числе недостающую) сумму налога с любых счета (ов) Клиента, открытых в Банке на его имя.

5.3.16. В случае недостаточности/отсутствии денежных средств для удержания и списания суммы налога на счете Клиента, Банк вправе отказать Клиенту в совершении операции, подпадающей по специальный налоговый режим.

5.4. <u>КЛИЕНТ ВПРАВЕ:</u>

5.4.1. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами на своем счете в пределах остатков на счете и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим договором.

5.4.2. Расторгнуть договор в порядке, предусмотренном в настоящем договоре.

6. Ответственность сторон.

6.1. За нарушение принятых по договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.2. Банк не несет ответственности перед Клиентом за возможные задержки, потери или иные последствия, связанные с задержкой или утратой денежных средств, если это произошло не по вине Банка. Банк не несет ответственности за возможные задержки, потери или иные последствия, связанные с задержкой или утратой денежных средств, в следующих случаях, но не ограничиваясь: по вине банка-корреспондента и/или по вине Клиента, указавшего неправильные реквизиты получателя (в том числе реквизитов банка получателя) или в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. За несвоевременное уведомление Банка об ошибочно зачисленных на счет Клиента суммах, а также возврат данных сумм, последний уплачивает Банку штраф в размере 0,05% от суммы, ошибочно зачисленной на счет, за каждый день просрочки.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по настоящему Договору обязательств в случае возникновения

обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, наводнения, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в силу законодательных актов, актов органов власти и управления, обязательных для исполнения одной из сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем договоре виды деятельности, или вызванные иными обстоятельствами вне разумного контроля сторон, препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.5. Обе Стороны должны в течение 2 (двух) банковских дней известить письменно друг друга о начале обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору, а также предпринять все усилия для скорейшей ликвидации последствий форс-мажорных обстоятельств.

6.6. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия при исполнении настоящего договора решаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не придут к согласию, они обращаются в судебные инстанции в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

8. Действие договора и порядок его расторжения

8.1. Банк вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке с уведомлением Клиента за один календарный месяц в случаях, предусмотренных в настоящем Договоре.

8.2. Остатки денежных средств по счетам клиентов, закрытым Банком в одностороннем порядке, выдаются/причисляются Клиенту, согласно порядку, установленному в Банке.

8.3. Для закрытия счета Клиент подает заявление о закрытии счета, подписанное уполномоченным лицом Клиента, с подтверждением остатка средств и указанием их реквизитов для перечисления. Остаток денежных средств на счете Клиента, Банк выдает Клиенту, либо по его письменному указанию перечисляет на другой счет.

Приложение 2
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Правила
предоставления и использования услуг дистанционного банковского обслуживания через «ЭлБизнес (ElBusiness)»

Дистанционное банковское обслуживание– предоставление Банком возможности Клиенту совершать банковские операции без посещения отделения Банка с использованием сети Интернет через web-портал или мобильное приложение.

Цифровой платежный документ (ЦПД)– вид платежного документа, составленный в цифровой форме, содержащий необходимую информацию для осуществления расчетов и заверенный цифровой подписью.

Цифровая подпись (ЦП)– информация в цифровой форме, которая присоединена к другой информации в цифровой форме и (или) логически связана с ней и используется для обеспечения неизменности цифрового документа и определения автора цифрового документа.

1. Общие положения

1.1. Банк предоставляет Клиенту банковские услуги по осуществлению банковских операций по счету Клиента на условиях, предусмотренных настоящими Условиями и Заявлением Клиента.

1.2. Настоящие Условия определяют порядок и условия предоставления Банком Клиенту дистанционного доступа к своему Счету посредством «ЭлБизнес (ElBusiness)», а также регулируют отношения между Клиентом и Банком, возникающие в рамках настоящей Оферты.

1.3. Условия являются обязательными для исполнения как Клиентом, так и Банком.

1.4. Настоящий раздел регулирует обмен и особенности операционной работы с Цифровыми документами (далее– ЦД), используемыми в процессе осуществления Банком расчетно-кассового обслуживания счета (ов), открытых в Банке на имя Клиента, с использованием системы «ЭлБизнес (ElBusiness)» (далее– Система).

1.5. Предоставление услуг/операций посредством Системы, в соответствии с настоящими Условиями.

2. Порядок предоставления доступа и использования

2.1. Подключение к «ЭлБизнес (ElBusiness)» производится Банком на основании письменного заявления Клиента, в котором указываются ответственные лица, имеющие право удаленного доступа к системе через сети Интернет.

2.2. Подписанием заявления и представлением его в Банк Клиент выражает свое безусловное и полное согласие на заключение договора дистанционного банковского обслуживания с использованием системы путем присоединения к настоящим Правилам и на принятие условий и требований настоящих Правил.

2.3. Банк подтверждает заявку Клиента на доступ через «ЭлБизнес (ElBusiness)» к счетам, а также на самостоятельное совершение операций со счетом, просмотр выписок и прочее использование в рамках предоставленной функциональности при физическом обслуживании Пользователя Клиента, имеющего соответствующие документы для аккредитации Пользователя и Клиента.

2.4. Клиент не вправе сообщать логин/пароль от «ЭлБизнес (ElBusiness)», а также приходящий одноразовый пароль третьим лицам.

2.5. Клиент ознакомлен и обязуется соблюдать требования безопасности при оказании дистанционного банковского обслуживания и рекомендации по безопасности.

2.6. Стороны признают, что используемая ими Система является достаточной для обеспечения надежной и эффективной работы при обработке, хранении, приеме и передаче информации.

2.7. Стороны признают используемую цифровую подпись (далее- ЦП), которая обеспечивает целостность, подлинность и шифрование передаваемых ЦД, достаточной для защиты от несанкционированного доступа, а также для подтверждения подлинности ЦД.

2.8. Стороны признают, что подделка ЦП Клиента, то есть создание корректной ЦП ЦД от имени Клиента, невозможна без знания секретного (закрытого) ключа ЦП Клиента, который известен только Клиенту.

2.9. Местом хранения закрытого ключа ЦП является компьютер Клиента; в последующем Клиент имеет возможность доступа к работе с Системой только с данного компьютера.

2.10. Закрытый ключ ЦП может быть установлен и использован только на одном компьютере. При смене компьютера требуется повторная установка закрытого ключа ЦП в установленном порядке.

2.11. Стороны признают, что ЦД является эквивалентом соответствующих документов на бумажных носителях, а проставленная на них ЦП является аналогом собственноручной подписи уполномоченных на распоряжение счетом лиц и оттиска печати Клиента и порождает для Сторон все права и обязанности, что и оформленные надлежащим образом платежные документы на бумажных носителях в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, Договором на расчетно-кассовое

обслуживание, договорами по другим счетам Клиента в Банке и настоящим Договором.

2.12. Стороны признают, что цифровые документы, оформленные в системе «ЭлБизнес (ElBusiness)» с использованием электронной цифровой подписи, безусловно и безоговорочно признаются Сторонами действиями, совершенными лично Клиентом. Все цифровые документы, составленные Клиентом посредством системы «ЭлБизнес (ElBusiness)», приравниваются к документам на бумажном носителе, собственноручно подписанным Клиентом и порождают соответствующие юридические последствия.

2.13. Клиент не вправе продавать или передавать третьим лицам системы удаленного/дистанционного обслуживания, логины и пароли доступа к ним, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за такие действия, в том числе за осуществление финансовых операций с использованием систем удаленного/дистанционного обслуживания по указанию и в интересах третьих лиц в целях совершения неправомерных действий.

3. Порядок совершения операций:

3.1. Банк обязан осуществлять платежи на основании расчетных документов в цифровой форме при условии соответствия этих документов требованиям законодательства Кыргызской Республики, договора банковского счета/вклада Клиента, форматам, установленным Банком и/или Системой, наличия корректной электронной цифровой подписи в соответствии с внутренними процедурами Банка.

3.2. Банк предоставляет Клиенту, имеющему доступ к Системе, следующие услуги/операции:

- Внутрибанковские платежи (для всех счетов);
- Межфилиальные платежи;
- Конвертация валюты;
- Переводы в иностранной валюте;
- Открытие дополнительных счетов;
- Просмотр платежной карты и информации по нему;
- Просмотр и погашение кредита, в том числе досрочное частичное и полное погашение;
- Возможность ежедневного просмотра состояния своих счетов;
- Иные услуги/операции, доступные Клиенту через Систему.

3.3. Указанный перечень услуг/операций не является исчерпывающим и может дополняться и/или изменяться Банком в одностороннем порядке.

3.4.

3.5. Исполнение цифровых платежных документов производится Банком текущим операционным днем. Документы, поступившие в Банк после окончания операционного дня, считаются поступившими и подлежат исполнению на следующий операционный день.

3.6. Переводы денежных средств в валюте, отличной от валюты счета, осуществляются по курсу обмена валют, установленному Банком на момент совершения операции.

3.7. Цифровой платежный документ, проведенный в соответствии с установленными требованиями по формату и процедурам удостоверения подлинности, заверенный ЦП или другими эквивалентными средствами защиты, имеет юридический статус, равный юридическому статусу бумажных платежных документов, удостоверенных в соответствии с предъявляемыми требованиями, и должен приниматься в качестве доказательства при рассмотрении судебных и иных споров.

3.8. С момента регистрации открытого Ключа ЦП в Банке, любой ЦД с ЦП Клиента, полученный по Системе Банком, считается направленным Клиентом и подлежит исполнению в соответствии с настоящими Условиями.

3.9. Услуги/операции, предоставляемые Банком, должны быть оплачены Клиентом в соответствии с тарифами Банка (далее - Тарифы), действующими на момент проведения операции на условиях, предусмотренных настоящими Условиями, в целом.

3.10. Расчет в безналичной форме становится безотзывным для Клиента-плательщика в момент

получения подтверждения о принятии платежного документа к исполнению Банком плательщика и окончательным - в момент списания средств со счета плательщика.

3.11. В случае изменения графика приема ЦД Банк обязуется известить об этом Клиента путем направления письменного сообщения либо информационным сообщением через каналы дистанционного банковского обслуживания. С момента извещения Клиента либо с даты, указанной в сообщении действует новый график.

3.12. Банк по своему усмотрению устанавливает дневные лимиты на совершение конверсионных операций и платежей в национальной и иностранной валютах и на иные операции через «ЭлБизнес (ElBusiness)».

3.13. Банк имеет право отказать в исполнении Распоряжения Клиента: при недостаточности средств с учетом комиссии; при наличии подозрения о нарушении безопасности или возможных финансовых потерях; при превышении установленных Банком лимитов или ограничений Тарифов; при нарушении законодательства Кыргызской Республики, нормативных актов Национального банка Кыргызской Республики, настоящих Правил и иных договоров; при необходимости предоставления дополнительных документов; при наложении ареста на Счет Клиента; а также в иных случаях, предусмотренных внутренними требованиями Банка, законодательством Кыргызской Республики и/или иными договорами, заключенными между Банком и Клиентом.

3.14. Клиент предоставляет Банку по первому обоснованному требованию подписанные собственноручной подписью Клиента/уполномоченного лица распечатанные документы, принятые от него по Системе и заверенные им электронной цифровой подписью.

3.15. Банк в необходимых случаях вправе затребовать от Клиента документ на бумажном носителе с подписью руководителя/уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента для осуществления услуги/операции не позднее чем на 10 (десятый) рабочий день путем направления Клиенту письменного сообщения либо информационного сообщения по Системе. При этом Банк не будет производить исполнение ЦД после истечения указанного срока до момента получения документа на бумажном носителе.

3.16. В период устранения технических проблем Клиент должен осуществлять банковские операции с предоставлением в Банк платежного документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченными лицами, указанными в карточке образцов подписей и скрепленного печатью.

3.17. В целях безопасности осуществления электронных платежей Банк имеет право заблокировать доступ в Систему Клиенту, если с момента последнего обращения Клиента в Банк с использованием Системы прошло более 3-х (трех) месяцев, либо в случае, предусмотренном п. 5.3.8. настоящей Оферты. Возобновление доступа Клиента к Системе, производится по письменному заявлению Клиента, после оплаты услуг Банка в соответствии с действующими Тарифами.

3.18. При смене лица, обладающего правом подписи цифровых документов, изменении данных, идентифицирующих Клиента/уполномоченного лица, Клиент обязан известить Банк, предоставив все необходимые документы.

4. Права и обязанности Сторон:

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. Принимать к исполнению полученные по Системе ЦД Клиента, заверенные его ЦП.

4.1.2. Немедленно блокировать открытый Ключ по письменному заявлению Клиента. Устное заявление Клиента о блокировании принимается Банком при надлежащей идентификации Клиента – сообщения Клиентом Кодового слова, в этом случае Клиент обязан предоставить письменное подтверждение в течение 1 (одного) рабочего дня с момента устного заявления о блокировании открытого Ключа.

4.1.3. В случае утери Клиентом текущего пароля для авторизации и блокировки Открытого ключа, разблокировать Открытый ключ при обращении Клиента по телефону только после

идентификации Клиента по кодовому слову. В случае утери логина или пароля на вход в систему, Клиенту необходимо обратиться письменно в Банк.

4.1.4. Сохранять банковскую тайну об операциях, производимых по счетам Клиента, и предоставлять сведения по ним только в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

4.2.**Банк вправе:**

4.2.1. Изменять в одностороннем порядке и по своему усмотрению Тарифы за предоставляемые услуги в соответствии с настоящим Договором, уведомив Клиента за 10 (десять) календарных дней до даты их введения путем размещения информации на информационных стендах Банка или на корпоративном сайте Банка www.eldik.kg.

4.2.2. В безакцептном порядке списывать со счета/счетов Клиента сумму вознаграждения за предоставленные услуги с применением системы в соответствии с Тарифами Банка. При недостаточности денежных средств на счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований списание денежных средств осуществляется по мере их поступления.

4.2.3. Не принимать к исполнению от Клиента ЦД, оформленные с нарушением требований, установленными действующим законодательством Кыргызской Республики или/и положениями, правилами и другими внутренними документами Банка.

4.2.4. Не осуществлять услуги/операции по счету Клиента в случае недостатка средств на счете, если Стороны не договорились об ином.

4.2.5. Приостановить расчетное обслуживание Клиента с использованием Системы в следующих случаях:

- возникновения технических неисправностей при работе с Системой – до их устранения;
- смены программного обеспечения и проведения профилактических работ – до их окончания;
- возникновения спорной ситуации, связанной с использованием настоящего Договора - до разрешения спора.

4.2.6. В период устранения технических проблем Клиент должен осуществлять банковские операции с предоставлением в Банк платежного документа, оформленного на бумажном носителе подписанным уполномоченными лицами, указанными в карточке образцов подписей и скрепленный печатью.

4.2.7. Банк вправе отказать в одностороннем порядке в проведении операций по счету в случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики и нормативными правовыми актами Национального банка Кыргызской Республики, а также внутренними нормативными документами Банка.

4.2.8. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящую Оферту в случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.

4.2.9. Банк имеет право требовать у Клиента предоставления документов, подтверждающих законность и экономическую целесообразность операции в случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.

4.2.10. Банк вправе в безакцептном порядке и/или реализуя свое право по настоящему Договору, списывать со счетов Клиента, открытых в Банке, денежные средства в счет: оплаты услуг Банка, включая комиссии, согласно установленным Тарифам Банка, предоставляемых Клиенту по настоящему Договору, конвертировать иностранную валюту, находящуюся на валютных счетах Клиента в Банке, в национальную валюту КР по курсу Банка на дату конвертации, а так же иные обязательные платежи/сборы, согласно действующему законодательству КР. .

4.3.**Клиент обязуется:**

4.3.1. Обеспечить до заключения Договора через Систему наличие у себя программно-технических средств, обеспечивающих возможность выхода в Интернет.

4.3.2. Соблюдать все правила использования Системы.

4.3.3. Руководствоваться Рекомендациями по информационной безопасности для Клиента при работе в Системе установленным в Приложении 14 к настоящему Договору.

4.3.4. Проверять после отправки ЦД факт получения Банком переданных ЦД. При не подтверждении факта получения – обращаться с запросом в Банк для выяснения причины, по которой данный ЦД не получен Банком.

4.3.5. В течении 3 (трех) рабочих дней со дня изменений в письменном виде информировать Банк о смене руководителей и/или уполномоченных лиц на распоряжение счетами с предоставлением соответствующих подтверждающих документов и надлежаще оформленной карточки образцов подписей и оттиска печати, а также документы, удостоверяющие личности указанных лиц.

4.3.6. При проведении обмена ЦД применять системы обработки, хранения и защиты информации только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов персональном компьютере.

4.3.7. Хранить в секрете и не передавать третьим лицам все секретные данные (носитель секретного (закрытого) Ключа ЦП Клиента, пароль на ЦП, пароль на доступ в Систему и другую информацию).

4.3.8. В течении 3 (трех) рабочих дней в письменном виде уведомлять Банк о всех случаях увольнения или смены лиц, допущенных к работе с Системой, незамедлительно блокировать их ключи для доступа в Систему путем предоставления в Банк «Заявки на внесение изменений в параметры системы «ЭлБизнес (ElBusiness)» (Приложение 13 к настоящей Оферте). В случае замены или назначении новых лиц, допущенных к работе с Системой, предоставить в Банк документы, подтверждающие полномочия указанных лиц, с предоставлением им права пользования ЦП в Системе, а также документы, удостоверяющие их личности. Активация ключей новых лиц, допущенных к работе в Системе, производится путем регистрации нового ключа. Немедленно сообщать Банку об обнаружении несанкционированного доступа либо попытки несанкционированного доступа к Системе.

4.3.9. Немедленно в письменной форме уведомлять Банк обо всех случаях утраты или раскрытия секретного (закрытого) Ключа ЦП/шифрования, в случаях устного уведомления (по телефону, сообщив кодовое слово) письменно подтвердить его в течение 1 (одного) рабочего дня с момента утраты/раскрытия Ключа. При этом использование Системы прекращается с момента такого уведомления до регистрации нового открытого Ключа ЦП Клиента в Банке.

4.3.10. По требованию Банка сгенерировать новую пару Ключей (открытого и закрытого) ЦП Клиента и зарегистрировать новый открытый Ключ ЦП в Банке.

4.3.11. По требованию Банка не позднее 10 (десятого) рабочего дня (с момента получения такого требования) предоставлять в Банк все платежные документы, проведенные с использованием Системы на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя/уполномоченных лиц и скрепленные печатью Клиента. В случае отсутствия у Клиента возможности обратиться в Банк в указанный срок, Клиент предварительно может отправить заверенные подписью документы в электронном виде, при этом не позднее 1 (одного) месяца обязуется предоставить их на бумажном носителе, подписанные уполномоченными лицами, указанными в карточке образцов подписей и скрепленные печатью Клиента, при этом представленный на бумажном носителе платежный документ должен быть идентичным ЦД на основании которого Банком был проведен платеж.

4.3.12. Оплачивать услуги, предоставляемые Банком в соответствии с действующими Тарифами.

4.3.13. За установку, генерацию ключей ЦП и консультирование по правилам работы Системы по запросу Клиента с выездом специалиста Банка к Клиенту взимается плата в размере, установленном Тарифами Банка. Вызов осуществляется заявкой Клиента, оформленной в письменном виде и переданной по электронной почте, факсу или лично, или иными

доступными путями по форме Приложения 15.

4.3.14. Первоначальный взнос за подключение Клиента к Системе дистанционного обслуживания уплачивается Клиентом в день оказания услуги в размере, установленном Тарифами Банка.

4.3.15. Клиент обязуется предоставить по требованию Банка в течение 3 (трех) рабочих дней документы, подтверждающие законность и экономическую целесообразность операции (операций) в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики.

4.3.16. Клиент несет ответственность и принимает запрет продажи/передачи третьим лицам систем удаленного/дистанционного обслуживания, логинов и паролей доступа к системам удаленного/дистанционного обслуживания, а также об ответственности пользователя в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за передачу или продажу третьим лицам систем удаленного/дистанционного обслуживания, логинов и паролей доступа к системам удаленного/дистанционного обслуживания, в том числе за осуществление финансовых операций с использованием систем удаленного/дистанционного обслуживания по указанию и в интересах третьих лиц в целях совершения неправомерных действий.

4.3.17. Клиент обязуется не использовать банковские счета и предоставляемые Банком услуги в противозаконных целях, в том числе осуществлять действия/операции, направленные на легализацию средств полученных преступных путем и финансирование терроризма.

4.4.**Клиент вправе:**

4.4.1. Пользоваться услугами Системы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.4.2. Обращаться в Банк с требованием о блокировании открытого Ключа ЦП в случаях обнаружения несанкционированного доступа либо попытки несанкционированного доступа к Системе.

4.4.3. По своему усмотрению генерировать новую пару Ключей ЦП Клиента и регистрировать открытый Ключ ЦП в Банке не более 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

4.4.4. При необходимости получать в Банке подтверждение на бумажном носителе (заверенные копии) исполнения платежных поручений по банковским операциям, произведенным по Системе.

4.4.5. Направлять распоряжения, заявки, платежные поручения и иные документы посредством функционала «ЭлБизнес (ElBusiness)» в порядке, установленном Банком.

5. Ответственность Сторон:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Договором.

5.1.2. Клиент несет ответственность за достоверность и полноту всех документов, переданных в Банк с использованием Системы.

5.1.3. Клиент несет ответственность за соблюдение правил по использованию платежных инструментов и порядка оформления платежных документов в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.1.4. Клиент несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение установленных мер безопасности и конфиденциальности.

5.1.5. Клиент несет ответственность за использование Системы в соответствии с условиями Оферты, настоящих Правил, требованиями Банка и законодательством Кыргызской Республики.

5.1.6. Клиент несет полную ответственность за сохранность и конфиденциальность средств доступа к Системе, своевременную смену первоначальных средств доступа и все операции, совершенные в Системе с использованием корректных средств аутентификации до момента

уведомления Банка об их компрометации.

5.1.7. В случае утраты, раскрытия либо подозрения на несанкционированное использование средств доступа Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк. С момента получения уведомления Банк вправе ограничить или заблокировать доступ Клиента к Системе и приостановить исполнение распоряжений Клиента.

5.1.8. Банк несет ответственность за исполнение ЦД, заверенного ЦП Клиента, в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики и условиями Оферты.

5.1.9. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования третьими лицами секретного (закрытого) Ключа ЦП Клиента, а также за ущерб, причиненный Клиенту в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом инструкций Банка.

5.1.10. Банк не несет ответственности за ненадлежащее функционирование программно-технических средств, каналов связи, принадлежащих Клиенту или третьим лицам, используемых в процессе работы с Системой.

5.1.11. Банк не несет ответственности за повреждение программно-технических средств Клиента или информации, хранящейся на его оборудовании, а также за безопасность Системы и персонального компьютера Клиента от вирусов и других повреждений.

5.1.12. Банк не несет ответственности за не исполнение услуги/операции для Клиента с использованием Системы, если на счет Клиента был наложен арест или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.

5.1.13. В случае не своевременного и/или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Банком будут приняты меры, предусмотренные условиями настоящих Условий, ВНД Банка и действующим законодательством Кыргызской Республики.

5.1.14. Банк не несет ответственности за убытки Клиента вследствие сбоев и перебоев в работе сетей связи, сети Интернет, оборудования или программного обеспечения Клиента либо третьих лиц; задержек, ошибок или невозможности передачи электронных сообщений по причинам, не зависящим от Банка; обстоятельств непреодолимой силы, а также действий государственных органов и вступивших в силу нормативных правовых актов.

5.1.15. Банк не несет ответственность за не исполнение ЦД, не заверенного ЦП Клиента.

5.1.16. Цифровые документы и распоряжения, сформированные Клиентом в Системе с использованием предусмотренных Банком средств аутентификации, признаются Сторонами, имеющими юридическую силу и влекут соответствующие правовые последствия в рамках Оферты.

5.1.17. Клиент несет ответственность за достоверность и корректность информации и распоряжений, передаваемых Банку посредством «ЭлБизнес (ElBusiness)».

5.1.18. В случае несвоевременного и/или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Банком будут приняты меры, предусмотренные условиями настоящих Условий, ВНД Банка и действующим законодательством Кыргызской Республики.

5.1.19. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс- мажор): пожара, стихийных бедствий, повреждения линий электропередачи или коммуникаций, массовых беспорядков, военных конфликтов, террористических актов, принятие нормативных правовых актов, издания предписаний, приказов или иного административного вмешательства со стороны правительства, государственных органов, оказывающих влияние на выполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору и иных обстоятельств вне разумного контроля Сторон.

6. Прочие условия

6.1. Банк вправе вносить изменения и дополнения в настоящие Правила. Обновленная редакция Правил размещается в системе «ЭлБизнес (ElBusiness)» и/или на официальном сайте Банка и

является обязательной для Клиента с момента такого размещения, если иной срок не установлен Банком.

6.2. При использовании системы «ЭлБизнес (ElBusiness)» Клиент руководствуется настоящими Правилами, условиями Оферты, а также инструкциями и уведомлениями Банка, размещенными в системе «ЭлБизнес (ElBusiness)», на официальном сайте Банка и/или в мобильном приложении Банка.

6.3. В случае возникновения инцидентов, сбоев или ограничений в работе Системы Банк вправе предоставить Клиенту альтернативные способы направления распоряжений, включая направление документов с электронного адреса, ранее указанного Клиентом, с обязательным подтверждением таких распоряжений иным способом связи, определенным Банком (в том числе посредством SMS, телефонного звонка либо через курирующего сотрудника Банка).

6.4. Банк вправе устанавливать дополнительные требования и ограничения к порядку использования альтернативных способов направления распоряжений, а также приостанавливать их применение по своему усмотрению.

7. Заключительные положения

7.1. В случае отсутствия активности Пользователя Клиента в Системе в течение 12 (двенадцати) месяцев Банк вправе заблокировать доступ Клиента к Системе без дополнительного уведомления. При этом Клиент считается надлежащим образом, уведомленным о таком блокировании.

7.2. Клиент вправе отказаться от использования Системы по собственной инициативе путем подачи письменного заявления в Банк. Отключение Клиента от системы осуществляется Банком в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

7.3. В случае отключения Клиента от Системы по инициативе Клиента либо по инициативе Банка, в том числе в связи с нарушением Клиентом настоящих Правил, условий Оферты, а также в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, Банк блокирует Клиенту доступ к системе «ЭлБизнес (ElBusiness)».

7.4. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, Банк и Клиент руководствуются условиями Оферты и требованиями законодательства Кыргызской Республики.

Приложение 3
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Правила обслуживания Клиента Банком в рамках зарплатного проекта

1.1. Предметом настоящего раздела является обслуживание Клиента Банком по вопросам открытия карт- счетов сотрудникам Клиента, участвующим в зарплатном проекте и зачисления денежных средств на счета сотрудников Клиента (далее- карт - счета сотрудников) через «ЭлБизнес (ElBusiness)». «ЭлБизнес (ElBusiness)» - программное обеспечение, разработанное для приема и обработки файлов по заработной плате от организаций-клиентов Банка

1.2. Услуги оплачиваются Клиентом согласно Тарифам, действующим в Банке и в соответствии с Договорами карт-счета физического лица с выпуском платежной карты VISA/Элкарт/Mastercard, заключенными с каждым сотрудником Клиента по отдельности.

1.3. Под карт-счетами понимаются счета, операции по которым могут осуществляться с использованием платежных карт, эмитируемых Банком в рамках зарплатного проекта.

1.4. Зачисление заработных плат и иных зачислений Клиентом на карт-счета Сотрудника

осуществляется безналичным путем через расчетный счет клиента.

1.5. Пополнение карт-счета Сотрудником или третьими лицами может осуществляться как безналичным, так и наличным путем, при этом характер пополнения не должен быть связан с коммерческой или подобной деятельностью.

1.6. Отношения между Банком и сотрудником Клиента по открытию карт-счета с выпуском банковской платежной карты регулируется отдельным Договором с сотрудником Клиента.

1.7. Клиент производит оплату услуг Банку за:

- Открытие карт- счета с использованием одной карты- бесплатно
- Годовое обслуживание- бесплатно
- Обналичивание денежных средств в устройствах Банка- бесплатно
- Зачисление заработной платы в национальной валюте- бесплатно
- Зачисление заработной платы в иностранной валюте- бесплатно.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Банк обязуется:**

2.1.1. Открыть в Банке расчетный счет для целей зачисления и дальнейшего перевода денежных средств на карт- счета сотрудников Клиента

2.1.2. Открывать сотрудникам Клиента личные банковские счета согласно условиям настоящего Договора и на основании письменного запроса Клиента с указанием списка сотрудников согласно Приложению 16.

2.1.3. Выдавать сотрудникам Клиента платежные карты системы VISA/Элкарт/Mastercard для осуществления расчетов только после поступления оплаты за открытие счетов.

2.1.4. Обеспечить Сотрудникам возможность беспрепятственно получать наличные денежные средства в банкоматах, кассах и отделениях Банка, а также возможность совершения расчетов с использованием платежной карты на предприятиях сервиса и торговли.

2.1.5. В исключительных случаях (временная недоступность интернета и (или) Системы), зачислять в течение одного банковского дня денежные средства, поступившие от Клиента, на карт-счета сотрудников Клиента в соответствии с заверенной ведомостью предоставленной Клиентом согласно Приложению 17.

2.1.6. Предоставлять сотрудникам Клиента весь комплекс услуг, предоставляемых клиентам по карт-счетам физических лиц в системе VISA/Элкарт/Mastercard, на основании заключенных с сотрудниками Клиента отдельных Договоров банковского обслуживания физических лиц и согласно тарифам, указанным в заключенных с сотрудниками Клиента отдельных договорах банковского обслуживания физических лиц Банка.

2.1.7. Обеспечить соблюдение банковской тайны при оказании услуг Клиенту и его сотрудникам, оговоренных в данном Договоре.

2.2. **Клиент обязуется:**

2.2.1. Оплачивать услуги Банка, согласно тарифам Банка.

2.2.2. Предоставить карточку образцов подписей и оттиска печати содержащий подпись лица (или нескольких лиц), обладающих правом первой и второй (при наличии) подписи, а также ясный оттиск гербовой печати Клиента, документ, удостоверяющий личность лиц, уполномоченных распоряжаться средствами Клиента, заверенную надлежащим образом.

2.2.3. Своевременно перечислять денежные средства, предназначенные для сотрудников Клиента для дальнейшего перечисления на карт-счета Сотрудников.

2.2.4. В исключительных случаях (временная недоступность интернета и/или Системы) предоставить ведомость в электронной форме на электронные адреса ответственных сотрудников Банка. При этом в течение 3 (трех) банковских дней направить в Банк подписанный и заверенный оригинал ведомости на бумажном носителе, заверенный гербовой печатью Клиента. При этом, содержание бумажной и цифровой формы

документов должны быть идентичны. Ответственность за правильность указанной в ведомости информации и идентичность бумажной ведомости и электронного файла несет Клиент.

2.2.5. Предоставлять в Банк информацию об уволенных Сотрудниках, имеющих карт-счет в Банке, в течение 3-х дней с момента получения заявления на увольнение от Сотрудника. Данная информация предоставляется в письменной форме и является основанием для блокировки карты/изменения условий обслуживания согласно тарифам Банка. Изменение тарифа обслуживания карты, уволенного сотрудника производится в день поступления уведомления в Банк.

2.2.6. Не использовать предоставляемые Банком услуги в каких-либо противозаконных целях, в том числе, направленных на легализацию средств, полученных преступным/незаконным путем.

2.2.7. Не производить продажу/передачу третьим лицам систему удаленного/дистанционного обслуживания, логинов и паролей доступа к системам удаленного/дистанционного обслуживания. Сотрудниками Клиента запрещено производить продажу/передачу третьим лицам банковской платежной карты, логинов и паролей доступа к банковской платежной карте.

2.2.8. Сотрудник Клиента несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за передачу или продажу третьим лицам карты, в том числе за осуществление финансовых операций с использованием карты по указанию и в интересах третьих лиц в целях совершения неправомерных действий.

2.3. **Банк вправе:**

2.3.1. Не зачислять средства на карт-счета Сотрудников, в случае предоставления Клиентом неполной, недостоверной информации, указанных в условиях настоящего Договора.

2.3.2. Не зачислять средства на карт- счета сотрудников, в случае неоплаты Клиентом услуг Банка в соответствии с условиями настоящего договора в том числе пунктом 1.2. настоящего раздела Оферты.

2.3.3. Предоставлять информацию третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.3.4. Требовать от Клиента представления в Банк надлежащим образом оформленных документов для дальнейшего проведения операций по карт- счету Сотрудников Клиента.

2.3.5. В одностороннем порядке изменять тарифы Банка, в том числе тарифы, порядок и периодичность взимания путем уведомления Клиента не менее чем за 10 (десять) банковских дней до вступления в силу таких изменений и дополнений размещением изменений и дополнений на сайте Банка и заключения с Клиентом соответствующего Дополнительного соглашения.

2.3.6. 2.3.6. Расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор в случае реорганизации, начала процедуры ликвидации или неплатежеспособности (банкротства) Клиента.

2.3.7. 2.3.7. В случае прекращения обслуживания Клиента (реорганизация, ликвидация, слияние и т.д), уведомить Клиента о прекращении обслуживания и закрытии счета.

2.4. **Клиент вправе:**

2.4.1. Осуществлять формирование ведомости в установленные сроки настоящим Договором на перечисление денежных средств на карт- счета Сотрудников через Систему. Действия по формированию ведомости может выполнять уполномоченное лицо согласно Приложению 13, к настоящей Оферте.

2.4.2. Вносить изменения и дополнения в списки для предоставления в Банк согласно Приложению 16 настоящей Оферты.

2.4.3. Отказываться от оплаты услуг по ведению карт- счетов уволенных Сотрудников, при условии своевременного письменного уведомления об этом Банка.

2.5. **Ответственность Сторон:**

2.5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.5.2. Банк не несет ответственности за ошибочное либо неверное зачисление денежных средств на карт- счета Сотрудников в случае неправильно составленных Клиентом ведомостей, в том числе бумажных, а также Банк не несет ответственности за несоблюдение Клиентом правил безопасности по работе с Системой.

2.5.3. Ответственность за правильность указанной в ведомости и иных документах информации несет Клиент. Стороны не несут ответственности по настоящему Договору за ущерб, возникший по причине форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, состояние войны, решения органов власти, обязательные к исполнению одной из сторон и изменяющие ее правовое положение, отключение электроэнергии) при условии, что сторона, которой таким образом помешали выполнить свои обязательства по Договору, приложила все разумные усилия для того, чтобы ослабить воздействие таких обстоятельств и будет продолжать прилагать все усилия, чтобы выполнить свои обязательства как можно скорее.

2.5.4. Информация, предоставляемая Сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего договора, является конфиденциальной, и не может быть разглашена без предварительного письменного согласия другой Стороны. За разглашение этой информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.5.5. Споры между сторонами по настоящему договору разрешаются путем переговоров с учетом взаимных интересов. В случае отсутствия согласия сторон, споры по настоящему договору рассматриваются в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 4
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Правила
пользования системой мобильного приложения «ЭлБизнес (ElBusiness)»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок дистанционной (удаленной) регистрации физического лица в качестве индивидуально предпринимателя, согласно действующего законодательства Кыргызской Республики в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» , а также порядок подключения клиента- юридического лица через офисы Банка или представительства и дальнейшее использование МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» в качестве инструмента удаленного доступа к своим банковским счетам, государственным и иным сервисам, размещенным в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)».

1.2. На основании отдельно заключаемых договоров с поставщиками услуг МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» позволяет получать доступные в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» сервисы зарегистрированному Пользователю и соответствующему требованиям и критериям системы МП «ЭлБизнес (ElBusiness)».

1.3. Перечень доступных Пользователю услуг и сервисов посредством МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» определяется Банком.
1.4. Перечень доступных Пользователю услуг и сервисов посредством МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» может время от времени изменяться в одностороннем порядке. Информация о внесенных изменениях будет размещаться в разделе новостей Приложения, на сайте www.eldik.kg, иных доступных местах для публичного оповещения.
1.5. МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» доступна Пользователю, при наличии подключения к сети Интернет, в период времени 24/7 без перерывов (за исключением времени проведения профилактических, регламентных и ремонтных работ, а также внутреннего распорядка предоставления услуг Поставщиков).

2. Подключение пользователя к услугам

2.1. В целях установки и последующего использования МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» Пользователю необходимо самостоятельно загрузить мобильное приложение из официального магазина приложений соответствующей операционной системы мобильного устройства (Google Play — для устройств на базе Android, App Store — для устройств на базе iOS).
2.2. Для входа в систему используется логин, который является идентификатором и пароль, который состоит из определенного набора символов цифр, с условиями не менее 6 знаков: букв (прописных и заглавных), специальных символов и цифр согласно нормам Положения о минимальных требованиях по предоставлению удаленного/дистанционного обслуживания в Кыргызской Республике. Пароль необходим в целях защиты от несанкционированного доступа любых третьих лиц. МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» имеет право на использование персональных данных Пользователя в процессе регистрации и дальнейшего предоставления услуг Пользователю.
2.3. Все распоряжения/согласия/заявления/иные документы, составленные с использованием логина и пароля, ОТР, приравниваются к документам на бумажном носителе, собственноручно подписанными Пользователем, цифровая подпись является аналогом собственноручной подписи и подлежит принятию как совершенную лично Пользователем.
2.4. Регистрация/вход Пользователя в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» и его доступ к получению Услуг подтверждается ОТР, который может быть направлен системой МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» следующими путями, по выбору Пользователя:
- на адрес электронной почты;
- на номер телефона Пользователя текстовым сообщением (SMS-сообщение).

2.5. ОТР является одноразовым, состоит из 6 (шести) цифр и используется для первичного входа и в Систему МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» и/или регистрации в Системе.
2.6. Для дальнейшего получения Услуг, Пользователю необходим сменить ОТР и создать собственный Пароль. Клиент обязан создать Пароль, отвечающий требованиям политики безопасности Банка, в том числе: Пароль должен состоять из следующих групп символов:
- Латинские строчные буквы, Цифры (0-9);
- Специальный символы (%, @, #, & и т.д.).

2.7. Пользователь может установить PIN- код, который состоит из 4 (четырех) цифр и используется для оперативного входа в систему. Срок действия каждого созданного Пароля составляет 90 дней, по истечении которых Пользователю необходимо заменить существующий Пароль на вновь созданный, согласно настоящим Условиям. При необходимости, Пользователь может самостоятельно перейти в соответствующий пункт меню Услуги и самостоятельно изменить PIN-код и/или Пароль, до истечения срока 90 дней.
2.8. Смена Доверенного номера может быть осуществлена только по личному письменному заявлению Пользователя, поданному в Банк при его личном присутствии.
2.9. Введение корректного Логина, Пароля и/или PIN- кода при входе в Приложение и дальнейшем пользовании Услугами, в том числе направление на каких-либо исполнение распоряжений,

доступных операций, всегда рассматриваются, как совершенные Пользователем лично, и выражают его прямое намерение и добровольное волеизъявление.

2.10. МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» имеет право более не запрашивать получение от Пользователя каких-либо дополнительных отдельных согласий, направлять специальные уведомления (если иное прямо не предусмотрено в Условиях) для подтверждения волеизъявления и намерений Пользователя.

3. Удаленная идентификация пользователя- индивидуального предпринимателя

3.1. Для регистрации Пользователя в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», Пользователь обязуется пройти процесс удаленной идентификации, согласно пошаговой инструкции МП «ЭлБизнес (ElBusiness)». Подключение Пользователя и дальнейшее обслуживание производится Банком на основании акцепта (принятия) с использованием ЭЦП Пользователя, договора о присоединении к настоящим Правилам системы мобильного приложения «ЭлБизнес (ElBusiness)».

3.2. Пользователю необходимо сфотографировать переднюю и обратную сторону документа, удостоверяющего личность (паспорт) и себя (селфи) с паспортом.

3.3. Производится автоматический ввод путем распознавания паспортных данных на обратной стороне паспорта (MRZ-зона) при помощи камеры смартфона Пользователя.

3.4. Пользователю необходимо пройти ряд проверок, согласно инструкциям Приложения.

3.5. МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» в процессе регистрации Пользователя будет применять информацию о Пользователе, получаемую в результате запроса МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» от СМЭВ "Тундук", на что Пользователь дает свое согласие подписывая заявление – согласие на использование персональных данных Пользователя при регистрации в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)».

3.6. Идентификация и верификация Пользователя в удаленном режиме клиентов – граждан Кыргызской Республики, занимающихся предпринимательской деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя, посредством государственных информационных систем приравнивается к идентификации и верификации по видеосвязи.

3.7. После успешного прохождения всех проверок, Приложение анализирует процент идентификации и сообщает об успешности/не успешности пройденной удаленной идентификации. Обработка заявок на удаленную идентификацию пользователей осуществляется Банком в срок от 3 минут до 3-х рабочих дней.

3.8. При неуспешном прохождении процесса удаленной идентификации, Пользователю будет отказано МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» до момента прохождения надлежащей удаленной идентификации.

3.9. Пользователи-юридические лица подключаются к Системе исключительно через офисы Банка при личном присутствии и наличии всех необходимых документов согласно требованию Банка.

4. Гарантия и заверения сторон

4.1. Пользователь гарантирует/обязуется использовать МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», в том числе любые пароли/логины/коды самостоятельно/лично, не передавая намеренно и/или по неосторожности любую информацию третьим лицам. Клиент несет ответственность за любые понесенные убытки, вызванные ненадлежащим использованием/хранением вышеуказанной информации, данных, в том числе персональных данных.

4.2. Программные и технические средства (оборудование, программное обеспечение), которое используется в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», соответствуют требованиям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики, а также необходимым требованиям по безопасности, включая информационную безопасность.

4.3. Пользователь использует МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» для личных целей и гарантирует его использование в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики, а

также в соответствии с его прямым назначением.

4.4. Пользователь соглашается с тем, что ему может быть отказано в регистрации/авторизации или ограничены сервисы/услуги в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» в процессе/по итогам проверки его данных, проверки документов, прохождения процедур, необходимых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и проверок безопасности.

4.5. Продолжение действий Пользователя по проведению соответствующей операции означает его согласие с Правилами, Условиями, Тарифам и прочими документами, обеспечивающими работу МП «ЭлБизнес (ElBusiness)».

4.6. Технические перерывы в работе МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», с целью выполнения профилактических и регламентных работ, производятся по предварительному уведомлению Пользователя, путем публикации соответствующей информации в разделе новостей МП «ЭлБизнес (ElBusiness)».

4.7. Банк время от времени имеет право вносить изменения в настоящие Правила, в одностороннем порядке, без каких-либо конкретизированных адресных уведомлений Пользователя, в соответствии с чем, Клиент обязуется самостоятельно отслеживать и ознакамливаться с изменениями, вносимыми в Правила и руководствоваться их актуальной версией.

4.8. Все изменения вступают в силу по истечении 10 (десять) рабочих дней, после опубликования на официальном сайте Банка». Клиент обязан немедленно прекратить использование МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» если не согласен/не принимает в полной мере и безоговорочно внесенные изменения в Договор/Оферту путем подачи заявления через офисы Банка. Любое продолжение использования МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» является подтверждением согласия Пользователя с такими изменениями и полным/безоговорочным принятием новых условий Оферты.

4.9. В случае несогласия Пользователя с внесенными изменениями, он имеет право отказаться от дальнейшего пользования МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», аннулировав свою учетную запись.

4.10. Клиент несет полную ответственность за правильность любых реквизитов операций, указанных им при ее проведении в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», а также вида, количества совершенных операции и т.д.

4.11. В целях надлежащего и своевременного реагирования на вопросы/жалобы и обращения Пользователей, Клиенту необходимо обратиться в любые отделения Банка для подачи заявления, либо в не рабочие часы Банка позвонить в Контакт -центр Банка по тел. 9111, +996 (706) 911 111.

5. Права и обязанности сторон

5.1. **Пользователь вправе:**

5.1.1. Получать доступные услуги посредством МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» на условиях и в порядке, определенными настоящими Правилами и Офертой.

5.2. **Пользователь обязуется:**

5.2.1. Использовать МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» в соответствии с требованиями настоящих Правил, законодательства Кыргызской Республики, исключая использование в противоправных/противозаконных целях.

5.2.2. Предоставить корректные/актуальные/полные/действительные данные при регистрации (самостоятельно или через офисы) и в период использования МП «ЭлБизнес (ElBusiness)».

5.2.3. Своевременно и немедленно уведомлять об изменении персональных данных, смене Доверенного номера, о нарушении конфиденциальности/любых условий безопасности/несанкционированного доступа и/или действий и любых иных данных, используемых или являющихся идентификаторами во время пользования МП «ЭлБизнес (ElBusiness)».

5.2.4. Распоряжения/указания Пользователя о совершении операций в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» формируются самостоятельно Пользователем, путем введения информации в соответствующие поля/указание необходимых реквизитов, а также нажатия соответствующих кнопок в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» и являются зоной его ответственности и волеизъявления, в связи с чем Пользователь обязуется надлежащим образом формировать свои распоряжения и нести ответственность за их содержанием.

5.2.5. Понимать и принимать требования законодательства Кыргызской Республики при прохождении регистрации в качестве лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также любые правовые последствия и ответственность, возникающие в связи с осуществлением такой деятельности.

5.2.6. Не производить продажу/передачу третьим лицам систему удаленного/дистанционного обслуживания, любых паролей/логинов/кодов доступа к системам удаленного/дистанционного обслуживания.

5.2.7. Пользователь МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за передачу или продажу третьим лицам вышеуказанных средств доступа к приложению, в том числе за осуществление финансовых операций по указанию и в интересах третьих лиц в целях совершения неправомерных действий.

5.3. **Банк обязан:**

5.3.1. Уведомлять Пользователей о внесении изменений в условия/нормы настоящего Договора/Оферты путем размещения новой версии в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», в порядке, установленном настоящим Правилами. Обеспечить надлежащее функционирование МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», в соответствии с настоящими Правилами.

5.4. **Банк вправе:**

5.4.1. Отказать Пользователю в регистрации/авторизации или ограничить сервисы/услуги в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» в процессе/по итогам проверки его данных, проверки документов, прохождения процедур, требуемых согласно законодательству Кыргызской Республики и проверок безопасности.

5.4.2. Осуществлять запрос, обработку/проверку, сбор любой информации, в том числе в отношении предоставляемой Пользователем при регистрации/пользовании МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», с использованием любых доступных источников информации и баз данных в целях минимизации потенциальных рисков проведения незаконных операций/ осуществления незаконных действий в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)».

5.4.3. Производить доработки/модификацию МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», а также приостанавливать функционирование при сбоях в работе программных средств/ программного обеспечения/интернет ресурсов, равно как и в случаях профилактических и ремонтных работ.

5.4.4. Ограничить/отказать в доступе к МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» в случае подозрения/ выявления случаев фрода, мошенничества, отмывания денег, операций, проводимых в нарушение законодательства Кыргызской Республики, без предварительного уведомления Пользователя.

5.4.5. Вправе устанавливать и взимать с Пользователя комиссию за пользование сервисами и услугами в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» согласно установленным Тарифам.

5.4.6. Банк не несет ответственности за качество сервисов и услуг, предоставляемых третьими лицами; Лимиты, тарифы, опции, доступность услуг/сервисов и иные условия могут зависеть от порядка прохождения идентификации и верификации Пользователя, при этом какое-либо ограничение, связанное с вышеизложенным, не является нарушением и/или ненадлежащим исполнением обязательств МП «ЭлБизнес (ElBusiness)».

5.4.7. временно прекратить предоставление функционала МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» при

отсутствии технологической возможности.

5.4.8. полностью прекратить предоставление функционала МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» как в отношении Пользователя, так и в целом, по своему усмотрению.

6. Особые условия и ответственность

6.1. Клиент самостоятельно несет ответственность за достоверное/корректное использование МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», заполнение электронных форм в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)».

6.2. Банк не несет ответственности за любой прямой/косвенный ущерб, возникший у Пользователя вследствие недостоверного/некорректного использования МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», утери/кражи Доверенного номера/абонентского устройства/ мобильного сотового телефона, разглашения Клиентом персональных данных или информации, являющейся идентификатором/ иной информации, корректность заполнения Клиентом электронных форм и прочей информации, за сохранность и распространение несет ответственность Пользователь.

6.3. Банк не несет ответственности за полные или частичные перерывы в работе МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», по обстоятельствам, если таковые не зависят от его воли (отключение электричества, перегрузы сети связи, нарушения/ обрывы каналов передачи данных, перебоев с интернет подачей на стороне Интернет-провайдера, заменой оборудования третьих лиц, программного обеспечения или проведения других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и модернизации программного и/или аппаратного обеспечения и иные).

6.4. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении сторонами обязательств по настоящему Договору, решаются путем переговоров. В случае невозможности их устранения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Безопасность.

7.1. Ответственность за санкционированный доступ, надлежащее пользование МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», совершение любых операций, в том числе распоряжение денежными средствами, осуществленные при корректном введении Логина, Пароля и/или PIN- кода возлагается на Пользователя.

7.2. Клиент обязан создавать Пароль, отвечающий требованиям политики безопасности МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», как указано в настоящих Правилах, а также принимать все меры, направленные на защиту указанных данных от любых третьих лиц.

7.3. OTP-код, PIN-код и Пароль являются строго конфиденциальной информацией и должны быть известны только Клиенту. Разглашение OTP-кода, PIN-кода/Пароля может привести к несанкционированному Пользователем доступу к персональным его данным, денежным средствам и т.д.

7.4. Клиенту не рекомендуется сохранять логин и PIN-код и/или Пароль на любом устройстве, с которого может быть осуществлен вход в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», в том числе, если на нем имеются дополнительные инструменты защиты.

7.5. При неправильном вводе Пароля три раза подряд, в целях безопасности данных и средств Пользователя, вход в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» и соответственно доступ к получению услуг блокируются до личного обращения Пользователя в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)».

7.6. Клиент обязуется немедленно обратиться в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» для блокировки его доступа в Систему и соответственно приостановления получения Услуг, позвонив в службу поддержки Банка по тел. 9111, +996 (706) 911 111 или письменно обратившись в отделение Банка в случае:

- Возникновения подозрения о том, что OTP-код, PIN-код и/или Пароль стали известны третьим лицам;
- Утери мобильного телефона (иного устройства доступа в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)»);

- Иных случаях, когда Клиенту необходимо прекратить доступ в Систему с использованием своего Логина, Пароля и/или PIN кода.

7.7. Для обеспечения безопасности в процессе проведения операций посредством удаленного/дистанционного обслуживания и защиты данных Пользователь обязуется и ответственен за:

- не раскрытие посторонним лицам Логина, Пароля, PIN-кода и других данных (в том числе отправление своей личной информации, содержащей пароль или PIN-код, через электронную почту, социальные сети и другие средства электронного обмена данными);
- хранение Логина, Пароля, PIN-кода и других данных на устройствах доступа (персональный компьютер, мобильный телефон и т.д.) или других незащищенных носителях;
- изменение пароля,
- обеспечение конфиденциальности личной информации, а именно не раскрывать личную информацию (данные паспорта, адрес электронной почты и другие данные) посторонним лицам;
- регулярную проверку соей истории операций и выписок для отслеживания ошибок или несанкционированных операций по счету и незамедлительно информировать МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» о любых случаях несанкционированных операций;
- защиту своего устройство доступа (персональный компьютер, мобильный телефон и т.д.) от несанкционированного доступа и вредоносных программ;
- ознакомление с настоящими Правилами и политикой безопасности МП «ЭлБизнес (ElBusiness)».
- внимательным ознакомлением с правилами использования перед началом процесса регистрации в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)».
- не позволение посторонним лицам использовать свой мобильный телефон (иное устройство), с установленным МП «ЭлБизнес (ElBusiness)»;
- для безопасного использования Услуги рекомендуется обеспечить конфиденциальность вводимой с применением клавиатуры и получаемой на экран информации, а при завершении работы – корректно выйти из системы (для этого необходимо выбрать команду «Выход» в меню Услуги).

8. Персональные данные и конфиденциальность

8.1. В том случае, если Пользователь при использовании МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» предоставляет свои персональные данные, Пользователь также предоставляет МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» свое полное согласие на сбор, хранение, передачу, обработку персональных данных, согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

8.2. Клиент вправе в любое время отозвать свое согласие посредством письменного обращения с заявлением в офис МП «ЭлБизнес (ElBusiness)». В таком случае МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» вправе отказать в регистрации пользователя/прекратить его действующую регистрацию в МП «ЭлБизнес (ElBusiness)».

8.3. МП «ЭлБизнес (ElBusiness)» соблюдает конфиденциальность персональных данных Пользователя в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики, а также принимает необходимые меры для их защиты от уничтожения, изменения/модификации, блокирования, неправомерного доступа, распространения, а также от иных действий, которые являются неправомерными по отношению к конфиденциальности персональных данных Пользователя.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые соответствующая Сторона не могла ни

предвидеть, ни предотвратить разумными мерами при той степени добросовестности, осмотрительности и заботливости, какая от нее требовалась по характеру соответствующего обязательства.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся следующие, но не ограничиваются ими: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы иные явления природы, эпидемии, а также война или военные действия, массовые беспорядки, принятие органами государственной власти или управления решения, акта, повлекшего невозможность исполнения Договора, в т. ч. наложение ареста на имущество/расчетные счета Сторон. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, действие Договора продлевается на срок, равный по продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.

9.3. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также о предполагаемом сроке их действия, Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме/иным способом другую Сторону, по возможности немедленно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления. При отсутствии возможности отправить извещение в письменной форме, извещение подлежит отправлению любым доступным способом в адрес Банка через официальные каналы Банка в электронном виде, а в адрес Пользователя на его электронный адрес, sms-оповещение или иной доступный канал.

10. Нештатные ситуации и мошенничество

10.1. В случае возникновения нештатной ситуации и/или любых системных рисков, при условии, если они не входят в правила и особенности процессов, в том числе технические/информационные/технологические процессы функционирования МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», Пользователь оповещается о перерывах в проведении платежей в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента обнаружения/фиксации такового путем публикации в открытых публичных информационных ресурсах/источниках/официальном сайте Банка, в разделе новости МП «ЭлБизнес (ElBusiness)». Аналогичным образом размещается информация о завершении работ по возникшим проблемам.

10.2. В случае возникновения случаев мошенничества/фрода или подозрения на вероятность возникновения фактов мошенничества/фрода, касающихся любым образом условий настоящих Правил и правоотношений, все спорные ситуации, возникшие в связи с вышеуказанными фактами/ случаями, подлежат регулированию в соответствии с заключенными Пользователем договорами в рамках МП «ЭлБизнес (ElBusiness)», а также нормами действующего законодательства Кыргызской Республики.

10.3. Обращения пользователей рассматриваются в максимально короткий срок, но в любом случае не позднее до 30-ти рабочих дней с даты поступления письменного обращения, согласно действующему законодательству КР.

Приложение 5
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Правила выпуска и обслуживания Бизнес- карт ОАО «Элдик Банк»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют взаимоотношения Сторон, возникающие при выпуске и обслуживании корпоративной платежной карты и осуществлении операций с использованием ее.

2. Термины и определения

2.1. Бизнес карта (Карта) – расчетная карта, выпускаемая Банком на имя Держателя карты, являющаяся электронным средством платежа и предназначенная для совершения Держателем операций с денежными средствами, находящимися на карточном счете. До выдачи Держателю Карты, Банк проводит идентификацию Держателя в соответствии с требованиями, установленными законодательством Кыргызской Республики. Карта, выпускаемая Банком, поддерживает функцию безналичной оплаты услуг как по контактной технологии, так и по бесконтактным технологиям. Использование Карты регулируется законодательством Кыргызской Республики, внутренними нормативными требованиями Банка, а также иными требованиями, регулирующими использование карты.

2.2. Держатель бизнес карты (Держатель карты/ Держатель) – физическое лицо – пользователь Карты, являющийся работником Клиента или Клиентом (в случае, если Карта выпускается непосредственно индивидуальному предпринимателю, на имя которого по заявлению Клиента выпущена Корпоративная банковская Карта, который уполномочен совершать операции по Карте и распоряжаться находящимися на Карте денежными средствами в пределах, установленных по соответствующим операциям ограничений (Лимитов).

2.3. Кодовое слово - секретный пароль, назначаемый Держателем бизнес карты самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, используемый для подтверждения личности Держателя в случаях, предусмотренных настоящими Условиями выпуска и обслуживания бизнес карт.

2.4. Лимит – максимально допустимая сумма денежных средств, в пределах которой Держатель Карты может распоряжаться денежными средствами, находящимися на Карте.

2.5. Реквизиты Карты – номер Карты, срок действия Карты, имя и фамилия Держателя карты, Код проверки подлинности Карты (CVV).

3. Порядок открытия и ведения карточного счета

3.1. Банк на основании представленных Клиентом документов, необходимых для открытия Карт-счета и выпуска бизнес Карты, открывает Карт-счет и выпускает для Клиента бизнес карту, обеспечивает обслуживание на условиях, предусмотренных настоящим Договором и согласно Тарифам Банка, размещенным на официальном сайте Банка www.eldik.kg.

3.2. Основным назначением карт- счета Клиента является зачисление в наличной или безналичной форме платежной карты (далее-карта) представителей.

3.3. Карты выдаются по письменному заявлению Клиента после оплаты услуг согласно тарифам Банка.

3.4. Представитель Клиента получает карту после предъявления документа, удостоверяющего его личность и документа, подтверждающего полномочия представителя Клиента на получение карты и проведение операций по корпоративному карт- счету Клиента в пределах сумм и на условиях, установленных в соответствии с настоящим Договором.

3.5. На карту зачисляется сумма в пределах лимита, который устанавливается Клиентом. Представитель Клиента имеет право производить безналичные расчеты с любыми юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Осуществлять безналичные расчеты при помощи карты при оплате товаров и услуг, а также получать наличные денежные средства в соответствии с установленными Клиентом лимитами расходования средств по карте.

3.6. Банк по распоряжению Клиента устанавливает индивидуально каждому представителю лимиты расходования средств по карте. Лимиты расходования средств изменяются только по письменному распоряжению Клиента.

3.7. Клиент имеет право объявить карту своего представителя недействительной и письменно заявить в Банк о внесении ее в список запрещенных к приему карт ("черный список").

3.8. Представитель Клиента имеет право объявить свою карту недействительной и письменно заявить в Банк о внесении ее в список запрещенных к приему карт ("черный список").
3.9. Исключение карты представителя из «черного списка» производится только по заявлению Клиента.
3.10. Клиент уполномочивает Банк производить безакцептное списание денежных средств с корпоративного карт- счета Клиента в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством КР и правилами, а также тарифами размещенным на официальном сайте Банка www.eldik.kg.

4. Порядок закрытия карточного счета

4.1. Закрытие корпоративного карт- счета Клиента производится в сроки и в порядке установленных правилами, размещенным на официальном сайте Банка www.eldik.kg.
4.2. Перечисление всех средств, находящихся на корпоративных картах счете Клиента, производится на счет, указанный Клиентом с соблюдением условий установленных п.9.3 настоящего Договора.
4.3. Банк вправе в одностороннем порядке с соблюдением установленных процедур согласно п. 9.3 настоящего Договора расторгнуть настоящий Договор и произвести закрытие корпоративных карт счетов Клиента в случае отсутствия в течение 12 месяцев на корпоративных картах Клиента денежных средств или если в течение 12 месяцев по корпоративным картам не производилось никаких операций.

5. Права и обязательства Банка

Банк обязан:

5.1. Открыть Клиенту корпоративный карт- счет в национальной и/или иностранной валютах в соответствии с условиями настоящей оферты.
5.2. Передать представителю Клиента платежную карту в пользование после оплаты, согласно тарифам Банка, предоставить возможность представителю определить PIN-код и проверить работоспособность карты.
5.3. Бесплатно заменить карту в случае обнаружения неисправности карты при проверке на контрольном терминале.
5.4. Заменить карту в случае выхода ее из строя по вине Клиента и/или представителя Клиента (физическое повреждение) после оплаты услуги, согласно тарифам Банка.
5.5. Зачислять на корпоративный карт- счет Клиента все денежные суммы, поступающие на расчетный счет Клиента, в течение одного банковского дня при соответствующем указании назначения платежа.
5.6. Информировать Клиента об изменениях Условий оферты и Тарифов Банка, путем размещения информации на стендах Банка, и на корпоративном сайте Банка, по адресу: www.eldik.kg. не менее чем за 10 (десять) банковских дней до введения новых условий.
5.7. Обеспечивать конфиденциальность информации о хозяйственной деятельности Клиента и сохранять банковскую тайну по операциям, проводимым по его корпоративным картам счету, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве Кыргызской Республики.
5.8. В случае расторжения настоящего Договора и закрытия корпоративного карт счета Клиента, произвести возврат средств на счет указанный Клиентом в сроки и в порядке, установленные правилами, размещенными на официальном сайте Банка www.eldik.kg.
5.9. При утрате или выходе из строя карты предоставить Клиенту или представителю Клиента возможность получить новую платежную карту, в порядке, предусмотренном п.5.4 настоящих Правил.

Банк вправе:

5.10. Предоставить имеющуюся у Банка информацию о Клиенте, деятельности Клиента и проводимых им банковских операций в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

5.11. Без направления предварительного уведомления включить карточку Клиента в список запрещенных к приему карт, а также в одностороннем порядке расторгнуть Договор и закрыть счет с уведомлением Клиента за один календарный месяц в случаях, предусмотренных внутренними нормативными актами Банка настоящим Договором, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

6. Обязательства Клиента

Клиент обязан:

6.1. Предоставить документы для формирования юридического дела. В случае изменения норм действующего законодательства Кыргызской Республики или внутренних нормативных документов Банка по требованию Банка предоставлять дополнительные документы для формирования юридического дела.

6.2. Оплачивать услуги Банка согласно установленным тарифам Банка, размещенным на официальном сайте Банка www.eldik.kg.

6.3. Самостоятельно решать все вопросы, связанные с уплатой налогов, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

6.4. Соблюдать правила хранения и использования карты.

6.5. В случае увольнения представителя Клиента поставить в известность Банк письменным уведомлением за день до увольнения.

6.6. В случае утери или кражи (хищения) карты незамедлительно обратиться в Банк по телефону: (0312 / 0552 / 0706 / 0775) 911 111. Номер в WhatsApp 0776 911 111 с устным или письменным требованием Блокирования карты, с обязательным указанием ФИО (наименование) Держателя карты и по возможности: номера и срока действия карты, причины блокирования.

6.7. В десятидневный срок уведомлять Банк об изменении своих учредительных документов, лицензий и предоставлять копии соответствующих документов, информировать Банк о каких-либо изменениях юридического/фактического адреса и/или телефона.

6.8. Сообщить Банку о расторжении Договора (в том числе в связи с несогласием с односторонним изменением со стороны Банка тарифов Банка) не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, путем подачи письменного заявления, о закрытии корпоративного карт счета установленного Банком образца и вернуть карты Клиента и представителей Клиента.

6.9. Предоставить по требованию Банка в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними процедурами Банка в течение 3 (трех) дней любую запрашиваемую информацию, в том числе соответствующие документы, необходимые для выполнения требований идентификации и верификации Клиента и бенефициарного владельца, а также других мер надлежащей проверки Клиента, проведения операций по корпоративному карт счету, а также соответствующие документы, необходимые для проведения операций по корпоративному карт счету, подтверждающие экономическую целесообразность совершаемой операции и действительность осуществления Клиентом реальной экономической деятельности.

7. Финансовые отношения

7.1. Для своевременной оплаты услуг, предоставляемых Клиенту, Банк резервирует соответствующую сумму средств от суммы, записанной в память его карты. Взимание стоимости услуг за проведенные транзакции осуществляется из зарезервированной суммы средств в безакцептном порядке, согласно п. 3.10 настоящего Договора.

7.2. Стоимость услуг оплачивается Клиентом в соответствии с тарифами Банка, размещенными на официальном сайте Банка www.eldik.kg. Клиент предоставляет Банку полномочия по резервированию и безакцептному списанию с корпоративного карт- счета Клиента стоимость услуг за оказанные Банком услуги в соответствии с п. 7.1 Договора.

7.3. Правила и Тарифы Банка могут быть изменены Банком в одностороннем порядке, в том числе «Процентные схемы и процентная ставка», о чем Банк уведомляет Клиента путем размещения информации на стендах Банка и на корпоративном сайте Банка по адресу: www.eldik.kg. не менее чем за 10 (десять) банковских дней до введения новых условий.

8. Ответственность Сторон

8.1. Банк не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие нарушений условий настоящего Договора Клиентом, а также правил и обязательств из него вытекающих.

8.2. Стороны признают операции, совершенные с использованием карты представителя Клиента, PIN – кода, одноразового пароля (OTP), подтверждения в мобильном приложении, биометрии и иных способов как операции, осуществленные Клиентом.

8.3. Банк несет ответственность за сохранение банковской тайны по операциям Клиента в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8.4. Клиент в полной мере несет ответственность за передачу карты или несанкционированный доступ к ней неуполномоченных лиц, а также за разглашение информации (PIN-код и др.) необходимой для совершения транзакций по карте, а также за денежные средства, находящиеся на корпоративных карт-счете при несоблюдении условий настоящего пункта.

8.5. Карта является собственностью Банка, ее держатель (Клиент) несет ответственность за пользование, безопасное хранение карты и PIN-кода - в соответствии с условиями настоящего Договора.

8.6. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем проведения переговоров с учетом взаимных интересов. В случае не достижения соглашения по спорному вопросу дело подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

9. Срок действия и порядок расторжения договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до момента его расторжения и закрытия счета в Банке в установленном порядке.

9.2. При расторжении Договора корпоративный карт счет Клиента подлежит закрытию, а средства, находящиеся на корпоративном карт- счете перечислению на счет, указанный Клиентом. Договор считается расторгнутым, если сторонами произведены все расчеты.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут путем направления письменного уведомления по инициативе:

А) Клиента: В рамках настоящего Договора, под письменным уведомлением о расторжении Договора по инициативе Клиента, сторонами признается заявление о закрытии корпоративного карт счета, подаваемое Клиентом в порядке определенном п. 4.1 настоящего Договора;

Б) Банка: Договор, может быть, расторгнут по инициативе Банка путем направления Клиенту уведомления не позднее, чем за один календарный месяц до закрытия корпоративного карт счета при невыполнении Клиентом условий предусмотренных п.6.8 настоящего Договора, а также в случае представления Клиентом недостоверных документов и/или в иных случаях предусмотренных настоящим Договором или законодательством КР.

10. Дополнительные условия

10.1. Банк имеет право изменить порядок работы с картами и условия настоящего Договора, в связи с изменением действующего законодательства Кыргызской Республики, а также в одностороннем порядке изменять и дополнять Правила и Тарифы Банка к настоящему Договору (в том числе «Процентные схемы и процентную ставку») согласно п.7.3. настоящего Договора.

10.2. Стороны признают себя связанными предусмотренными в настоящем Договоре обязательствами. В доказательство вышеизложенного, стороны заключили настоящий Договор, составленный в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение 6
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Правила
предоставления услуг по
платежным картам ОАО «Элдик Банк»

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок выпуска и обслуживания платежных карт в ОАО «Элдик Банк» (далее – Банк), открытия и ведения банковских счетов, по которым совершаются операции с использованием платежных Карт, условия обслуживания юридических лиц, получивших Платежную Карту, а также порядок совершения операций с использованием Платежных Карт.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, нормативными актами Национального банка Кыргызской Республики, правилами и инструкциями Платежной системы.

1.2. Настоящие Правила являются типовыми для всех Держателей Карт и определяют положения и условия договора на обслуживание корпоративного карт счета с выпуском платежной карты, заключаемого между Банком и юридическим лицом (далее – Договор).

1.3. Заключение Договора осуществляется путем присоединения юридического лица к настоящим Правилам в соответствии со ст. 387 Гражданского кодекса Кыргызской Республики. С целью заключения Договора, юридическое лицо представляет в Банк Заявление на получение Платежной Карты, на открытие корпоративного карт счета по форме, утвержденной Банком и документы, в соответствии с требованиями законодательства КР и внутренними документами Банка.

1.4. Держатель Карты, присоединившийся к настоящим Правилам, принимает на себя все обязательства, предусмотренные настоящими Правилами.

1.5. Корпоративный карт- счет ведется в валюте: Кыргызский сом и/или Доллары США в соответствии с условиями выпуска платежной карты.

1.6. Банк вправе установить минимальный размер денежных средств (неснижаемый остаток) на корпоративные карты счете, который не может быть расходован (использован) Держателем Карты в течение всего срока действия Договора. Размер неснижаемого остатка предусматривается Тарифами Банка.

1.7. Настоящие Правила и Тарифы Банка размещаются на официальном веб-сайте Банка www.eldik.kg. на стендах в отделениях Банка, осуществляющих обслуживание Держателей Карт.

1.8. Стороны согласились, что Реестр операций и другие документы, полученные Банком посредством Платежной системы и от Процессингового центра, являются официальными документами, подтверждающими Карточные операции Клиента.

1.9. Комиссии Банка за оказываемые услуги по Карточным операциям взимаются по Тарифам

Банка, действующим на дату оказания услуг.

1.10. Держатель Карты уполномочивает Банк на безакцептное списание денежных средств с корпоративных карт счета, с любых банковских счетов Держателя карты, открытых в системе ОАО «Элдик Банк».

1.11. Поступающие на корпоративные карты счет денежные средства направляются Банком на погашение общей суммы задолженности на текущую дату согласно следующей очередности:

- комиссия Банка, восполнение суммы неснижаемого остатка в соответствии с условиями настоящих Правил, возмещение суммы карточных операций, а также иная непогашенная задолженность Держателя Карты перед Банком;
- Технический Овердрафт;
- За осуществление платежа, в случае если Держатель Карты или Держатель Дополнительной Карты нарушил условия настоящих Правил и передал Карту и рассекретил PIN -код третьему лицу;
- За совершенные Карточные операции, в том числе совершенные третьими лицами с использованием Карты, ее аналога или реквизитов Карты;
- Другие обязательства Держателя Карты перед Банком.

2. Термины и определения

2.1. **Авторизация** – процедура подтверждения эмитентом полномочий или авторства держателя карты на проведение им операции с использованием банковской платежной карты (транзакции), в результате которой возникает обязательство эмитента перед эквайером исполнить расчетный документ, составленный с использованием карты вышеуказанного эмитента. Авторизация может быть автоматизированной (посредством терминала) и голосовой (посредством телефонной связи). В случае если по совершаемой с использованием банковской платежной карты операции эмитент и эквайер являются одним и тем же лицом, то авторизация является разрешением, предоставляемым эмитентом клиенту на совершение данной операции.

2.2. **Лимит Авторизации** – предельная сумма денежных средств, доступная держателю банковской платежной карты для совершения операций с использованием банковских платежных карт.

2.3. **Держатель Карты (картодержатель)** – юридическое лицо, на имя которого Банком выпущена основная и/или дополнительная карта. Держатель основной карты является владельцем счета, на которой могут быть выпущены дополнительные карты. Владелец дополнительной карты, владельцем счета не является.

2.4. Основная карта – Банковская платежная карта, используемая Держателем карты для безналичной оплаты товаров и услуг предприятий торговли и сервиса, осуществления денежных переводов, получения наличных денег, а также для проведения иных операций, предусмотренных настоящими Правилами. Карта выдается Клиенту в соответствии с условиями настоящих Правил. Карта является основной, если ее держателем является владелец банковского счета.

2.5. **Дополнительная карта** – Банковская платежная карта, выдаваемая на основании заявления Держателя основной карты дополнительно к основной карте. Дополнительная карта может быть выпущена на имя представителя Держателя основной карты. Карта является дополнительной, если владелец банковского счета уполномочивает доверенное лицо проводить операции по его банковскому счету в пределах сумм и на условиях, установленных в договоре между эмитентом и владельцем банковского счета.

2.6. **Заявление** – Заявление Клиента на получение/перевыпуск банковской платежной карты или открытие корпоративного карт счета в системе платежных карт, подписанное Клиентом.

2.7. **Карт-счет** – Банковский счет (корпоративный карт счет), открываемый Банком Клиенту для движения денежных средств и транзакций по карте, в соответствии с Законодательством

Кыргызской Республики и настоящими Правилами.

2.8. **Блокирование карты** – принятие Банком мер, приостанавливающих или прекращающих возможность проведения карточных операций (в последнем случае предусматривается изъятие карты в Системе при ее предъявлении (в банкоматах при вставлении карты).

2.9. **Выписка** – Выписка по карт-счету, формируемая Банком по запросу Держателя карты и отражающая операции, произведенные по карт-счету за период времени, указанный в запросе Держателя карты с учетом условий настоящих Правил.

2.10. **Кодовое Слово** – Буквенно-цифровая комбинация, выбранная Клиентом и указанная в заявлении на получение карты или в иных письменных документах, предоставленных Клиентом в Банк, используемая Сторонами для идентификации Клиента по телефону.

2.11. **PIN-код** – персональный идентификационный номер, позволяющий аутентифицировать пользователя для совершения операции. PIN -код известен только Держателю карты и выдается единожды, вместе с картой.

2.12. **Пин-конверт** – специальный запечатанный конверт, выдаваемый Держателю карты, содержащий вкладыш на котором напечатан PIN-код.

2.13. **POS-терминал** – терминал для приема оплаты за товары и услуги в ТСП с использованием карты и других инструментов дистанционного обслуживания.

2.14. **Реестр операций** – список проведенных Клиентом карточных операций в Системе. В Реестре операций сумма совершенной Карточной операции (покупка, снятие наличных, возврат денежных средств) указывается в валюте карт-счета;

2.15. **Банкомат** – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для выдачи и/или приема наличных денежных средств, получения информации по совершенным транзакциям и совершения других операций с использованием карты или других инструментов дистанционного обслуживания.

2.16. **Банковский день** – Рабочий день Банка, кроме субботних, воскресных и официально установленных в Кыргызской Республике праздничных дней.

2.17. **Бесконтактный платеж** - транзакция, осуществляемая посредством считывания периферийным устройством информации с карты или иного инструмента дистанционного обслуживания на близком расстоянии с использованием технологии беспроводной передачи данных (NFC (Near field communication) или др.).

2.18. **Срок действия карты** - Период, в течение которого карта может быть использована для совершения операций в пунктах обслуживания. Карта выпускается сроком на 5 лет. Перевыпуск карты с истекшим сроком действия, производится при личном обращении Клиента в Банк путем подачи заявления.

2.19. **Платежная система (далее - Система)** –совокупность программно- технических средств, документаций и организационно-технических мероприятий, обеспечивающих осуществление платежей с использованием платежных карт в соответствии с внутренними правилами данной системы. Платежная система устанавливает правила функционирования и осуществляет клиринговые расчеты по Карточным операциям между членами Системы с соответствующей конвертацией валют.

2.20. **Процессинговый центр** – юридическое лицо, осуществляющее процессинг.

2.21. **Реквизиты Платежной карты** – совокупность знаков и цифр, расположенных на лицевой, оборотной стороне платежной карты.

2.22. **Технический Овердрафт** – овердрафт, возникающий по независящим от клиента причинам (например, курсовая разница).

2.23. **Терминальная сеть банка** – совокупность устройств Банка предназначенных для обработки, передачи данных, выдачи наличных, проведения безналичных операций, либо получения информации по платежным картам Платежной системы.

2.24. **Лимит на бесконтактный платеж** – устанавливаемая Банком предельная сумма денежных средств, доступная Держателю карты для совершения бесконтактного платежа с использованием банковских карт без ввода PIN -кода или устанавливаемая третьей стороной

предельная сумма совершения бесконтактного платежа без ввода PIN -кода».

3. Порядок открытия карт-счета, выдачи и хранения Карты.

3.1. Для открытия Карт-счета Клиент заполняет Заявление установленной формы и передает Банку его, а также документы, в соответствии с требованиями законодательства КР и внутренними документами Банка на рассмотрение.

3.2. Банк на основании Заявления и соответствующих документов, открывает на имя Клиента корпоративный карт счет с размещением на нем неснижаемого остатка (при необходимости), согласно тарифам Банка и выпускает Карту на имя Держателя Карты.

3.3. Карта является собственностью Банка. Держатель Карты несет ответственность за пользование, безопасное хранение карты и PIN-кода в соответствии с условиями настоящих Правил, согласно Положения о безналичных расчетах в Кыргызской Республике от 09.09.2005 года №420/21/4.

3.4. Банк выдает изготовленную Карту Клиенту, либо его доверенному лицу, действующему на основании выданной Клиентом доверенности. При получении Карты, именно Клиент или доверенное лицо Клиента расписывается в специально предусмотренном для этого поле на оборотной стороне Карты.

3.5. Передача/продажа Карты другим лицам в пользование или в качестве залога запрещается.

3.6. Не допускается воздействие на Карту неблагоприятных факторов: электромагнитных полей (соседство с дисплеями, намагниченными или содержащими магниты предметами, например, ключами, магнитными замками на сумках), механических повреждений (царапины, загрязнение, перегрев (например, солнечными лучами)) и т.п., которые могут повредить запись на магнитной полосе и чипе, и привести к невозможности проведения операций в автоматизированном режиме. Не рекомендуется прилагать чрезмерных усилий при обращении с Картой.

3.7. Карточные операции, производимые в Автоматизированном режиме Авторизации и подтверждаемые набором PIN- кода, считаются Банком совершенными Держателем Карты.

3.8. PIN-код устанавливается Держателем Карты самостоятельно с использованием мобильного приложения Банка и/или на устройствах самообслуживания, поддерживающих соответствующую функцию.

3.9. При наборе PIN-кода цифры на дисплеях электронных устройств специально не высвечиваются, а заменяются условным знаком. Важно не допускать ошибок при наборе. Если три раза подряд (с любым временным промежутком, при пользовании одним или разными электронными устройствами) набирался неправильный PIN-код, Банк вправе применить меры безопасности, включая временную блокировку Карты или ограничение операций по ней до выяснения обстоятельств.

4. Пользование Картой

4.1. Банк обеспечивает обслуживание Карты, бесперебойное функционирование систем и электронных устройств, над которыми имеет прямой контроль, и принимает все возможные меры для восстановления обслуживания в случае его приостановки по независящим от Банка причинам.

4.2. Обслуживание Карты осуществляется в торгово-сервисных предприятиях, пунктах выдачи наличных, устройствах самообслуживания, а также в иных каналах, поддерживающих операции с использованием платежной системы.

4.3. Для совершения операции Держатель Карты использует Карту, ее реквизиты или цифровой аналог (в том числе через электронные устройства), и подтверждает операцию одним из предусмотренных способов аутентификации (PIN-код, одноразовый пароль (OTP), подтверждение в мобильном приложении, биометрия и иные способы).

4.4. При работе с банкоматом следует помнить, что, если возвращаемая карта или выдаваемые денежные знаки в течение 20-40 секунд не изъяты Держателем Карты из устройства выдачи, сработает система защиты и в целях сохранности денег Держателя карты, карта или денежные

знаки будут втянуты внутрь банкомата и задержаны в специальном отсеке. В таких случаях возврат карты ее Держателю производится местным банком – участником Системы (далее – местный банк), обслуживающим данный банкомат, только после выяснения причин задержания карты и консультации с Банком, а восстановление суммы операции (или ее не изъятой части), списываемой по карт-счету Держателя карты по факту авторизации, может быть произведено только после переинкассации банкомата и уточнения суммы не изъятых Держателем карты наличных денег. Держатель карты может обратиться в Банк для поддержки в переговорах с местным банком, обслуживающим данный банкомат.

4.5. В случае задержания Карты и/или денежных знаков в устройствах Банка, Карта и/или денежные знаки будут возвращены клиенту после проведения соответствующей проверки подразделениями Банка. Сроки и порядок возврата Карты и/или денежных средств определяются внутренними документами Банка, а также правилами платежных систем.

4.6. В случае совершения Держателем карты Карточных операций в валюте, отличной от валюты карт-счета, Банком производится автоматическая конвертация суммы по коммерческому курсу Банка. При этом курс на момент проведения операции может отличаться от курса на момент её обработки в системе Банка, что может повлечь разницу между суммой, на которую уменьшен/увеличен остаток по платежной карте в момент совершения операции, и суммой, фактически списанной/зачисленной с/на карт-счета в момент обработки операции в системе Банка. Курсовая разница, если она возникает, списывается/зачисляется на карт-счет в момент обработки операции в системе Банка. Списание/зачисление денежных средств с/на карт-счета происходит в течение 2-30 дней после совершения Карточной операции (авторизации) по коммерческому курсу Банка, действующему на день списания/зачисления средств с/на карт-счета.

5. Оплата через Интернет с использованием Платежной карты

5.1. Банк вправе в одностороннем порядке регулировать условия предоставления держателям Платежных карт доступа к Интернет- платежам, в том числе открывать или закрывать доступ к Интернет-платежам по умолчанию для всех держателей карт Банка.

5.2. При расчетах в сети Интернет Клиент самостоятельно оценивает надежность фирмы-продавца (срок работы, репутацию, наличие почтового адреса, условия возврата, возмещения и доставки товара/услуги и др.), для которого указывает реквизиты своей Платежной Карты.

5.3. В случае, если Держатель Платежной Карты желает производить оплату за приобретаемые товары/услуги через Интернет с использованием данных Карты, Держатель Платежной Карты настоящим подтверждает свое полное и безусловное согласие, что:

- Карт-счет будет дебетован на сумму операции и сумму комиссий, применимых для данного вида операции Банком и/или продавцом товара/услуги и/или Платежной системой и/или банком продавца по операциям произведенным Держателем Платежной Карты через Интернет с использованием данных Карты (номера Карты, срока ее истечения, CVV2 и т.д.) и/или данных Держателя Платежной Карты.
- Держатель Платежной Карты несет полную ответственность за все операции, которые могут быть произведены через Интернет с использованием данных Платежной Карты и/или данных Держателя Платежной Карты, даже если операции были произведены не самим Держателем Платежной Карты, а любым третьим лицом, которому такие данные стали известны в связи с их использованием Держателем Платежной Карты при платежах через Интернет, при ненадлежащем хранении Карты, когда к Карте имели доступ третьи лица, в любых иных случаях, результатом которых стало наличие у третьих лиц данных о Карте и/или о Держателе Платежной Карты, позволяющие осуществлять платежи через Интернет без согласия Держателя Платежной Карты.

5.4. Держатель Платежной Карты настоящим подтверждает, что принимает на себя все риски, связанные с:

- Возможным доступом третьих лиц к данным Карты и/или данным Держателя

Платежной Карты, которые последний использовал при проведении платежей через Интернет с использованием Карты.

- Осуществлением третьим лицом, которому стали известны данные Карты и/или данные Держателя Платежной Карты, любых платежей через Интернет.

5.5. Держатель Платежной Карты принимает на себя все возможные потери, убытки, ущерб и т.п., возникшие в результате осуществления третьим лицом платежей через Интернет с использованием данных Карты и/или данных Держателя Платежной Карты, и настоящим гарантирует, что не будет подавать претензий Банку или каких-либо исков против него в таких случаях, поскольку Банк предварительно и в полном объеме информировал Держателя Платежной Карты о возможных рисках, связанных с осуществлением платежей через Интернет с использованием Карты и/или данных Держателя Платежной Карты. Настоящим Держатель Платежной Карты признает и подтверждает, что уведомлен о предоставлении ему технической возможности осуществлять платежи через Интернет с использованием данных Карты и/или данных Держателя Платежной Карты, а также то, что он освобождает Банк от какой либо ответственности, а Банк, соответственно, не несет перед ним никакой ответственности за любые последствия, которые могут возникнуть для Держателя Платежной Карты при проведении платежей через Интернет с использованием Карты как самим Держателем Платежной Карты, так и любым третьим лицом, уполномоченным или не уполномоченным Держателем Платежной Карты.

5.6. Банк не несет ответственности за транзакции, совершенные на мошеннических сайтах.

6. Блокирование Карты

6.1. В случае утери или кражи Карты необходимо незамедлительно обратиться в любые отделения Банка для подачи заявления либо связаться с Контакт-центром Банка по телефону/WhatsApp: 9111, +996 (706) 911 111. В требовании указывается фамилия, имя и отчество или наименование юридического лица Держателя Карты и фамилия, имя, отчество его представителя, и по возможности, дополнительная информация: Дата рождения, номер и срок действия Карты, а также причина блокирования.

6.2. Устное требование блокирования карты должно быть подтверждено указанием Кодового слова и прохождением идентификации, а также письменным заявлением Держателя Карты, представляемым в соответствующий филиал Банка в течение 2-х банковских дней с момента устного уведомления. В случае нахождения Держателя Карты за рубежом или иной причины невозможности явиться в Банк в указанный срок, Держатель Карты по возвращении из зарубежной поездки или при первой возможности, предоставляет в Банк письменное заявление, подтверждающее требование блокирования.

6.3. Обращения в Банк по телефону записываются для анализа любых возможных спорных ситуаций.

6.4. При установлении Банком факта блокирования карты после успешной идентификации, претензии за последствия блокирования Банком не принимаются.

6.5. После Блокирования Карты на основании дополнительного письменного заявления Держателя Карты Банком выпускается новая Карта по счету Держателя Карты, с новым номером и PIN-кодом.

6.6. При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной, Держатель Карты должен немедленно информировать об этом Банк, а затем вернуть Карту в Банк. В случае невозврата найденной Карты, Держатель Карты принимает на себя все риски, связанные с невозвратом Карты и возмещает Банку любые расходы, которые может понести Банк в связи с невозвратом Карты.

6.7. Банк имеет право определить меру ответственности Держателя Карты, в случае допущенной им халатности при хранении карты или несоблюдения секретности PIN-кода даже после блокирования карты Держателем, а также в случае установления преднамеренных противоправных действий Держателем Карты.

6.8. Банк имеет право рассылать по сети Пунктов обслуживания карт реквизиты блокированной

карты в целях предотвращения несанкционированного ее использования.

7. Получение выписок по карте.

7.1. Держатель карты может получать выписки:
- непосредственно у операциониста Банка;
- получение мини-выписки через банкомат. Указывается информация по 10 последним операциям.

8. Срок действия Карты, прекращение пользования картой, замена карты

8.1. На Карте указывается дата истечения срока ее действия (месяц и год). Карта действительна до конца последнего дня, указанного на ней месяца. Все просроченные Карты блокируются и/или по истечении срока, установленным техническим регламентом системы переводятся в архив.
8.2. В случае отказа от пользования Картой, Держатель обязан обратиться с соответствующим письменным заявлением в Банк и сдать Карту.
8.3. Карта заменяется в случаях, если истекает срок ее действия, Карта повреждена, рассекречен PIN-код, и т.п. Заменяемая Карта подлежит сдаче в Банк.
8.4. В случае истечения срока действия карты и желания Держателя карты продолжить пользоваться платежной банковской картой, Держатель карты обязан в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней до окончания срока действия карты, предоставить заявку на перевыпуск карты в связи с истечением срока ее действия.

9. Права и обязанности Банка

9.1. Банк вправе:

9.1.1. Изменять в одностороннем порядке процентную схему и процентные ставки по карт счету и стоимость предоставляемых Банком услуг, путем размещения соответствующих изменений и дополнений, не менее чем за 10 банковских дней до вступления в силу таких изменений и дополнений, на информационных стендах Банка и на корпоративном сайте Банка по адресу: www.eldik.kg.
9.1.2. Банк выдает, а Держатель Карты принимает в пользование Карту, которая используется для проведения карточных операций во всех устройствах, где присутствуют фирменные логотипы Системы.
9.1.3. Изменять и дополнять настоящие Правила, предварительно уведомляя Клиента путем размещения соответствующей информации на стендах Банка, на корпоративном сайте Банка по адресу: www.eldik.kg не менее чем за 10 банковских дней до введения в действие новых условий.
9.1.4. Без направления предварительного уведомления приостановить проведение операций по карт-счету Клиента либо в одностороннем порядке расторгнуть Договор с уведомлением Клиента за один календарный месяц и закрыть карт счет в случае не предоставления Клиентом в запрашиваемый срок сведений, предусмотренных п.10.2.16. настоящих Правил, нарушения Держателем Карты условий настоящих Правил, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.
9.1.5. Не принимать к рассмотрению претензию Клиента об отказе от проведенной операции в случае установления факта ввода правильного PIN-кода, одноразового пароля (OTP), других средств аутентификации, необходимых для совершения карточной операции.
9.1.6. Не принимать к рассмотрению претензию по карточной операции, по истечению 30 (тридцати) календарных дней со дня ее совершения.
9.1.7. Банк не несет ответственность за бесконтактные операции, проведенные Держателем карты, в пределах, установленных Банком и/или третьей стороной лимитов на бесконтактный платеж.
9.1.8. Уничтожить Карту, не востребованную Клиентом в течение 3 (трех) месяцев после ее выпуска Банком.
9.1.9. В безакцептном порядке списать с Карт-счета Держателя Карты:

- сумму Карточной операции, указанной в Реестре операций;
- сумму комиссии, причитающейся Банку в соответствии с Тарифами Банка, действующими на момент совершения Держателем карты операций;
- суммы задолженности Держателя Карты перед Банком (включая пени);
- сумму, ошибочно зачисленных Банком на Карт-счет Держателя Карты денежных средств;
- сумму денежных средств по совершенным операциям посредством Основной/Дополнительной карты, выпущенной по Карт-счету Держателя Карты;
- денежные средства при взыскании денежных средств на основании документов согласно действующему законодательству Кыргызской Республики;

9.1.10. В безакцептном порядке, в случае недостаточности средств на Карт-счете Держателя Карты, списать денежные средства с любых банковских счетов Держателя карты, открытых в ОАО «Элдик Банк» при непогашении их в течение 5 (пяти) Банковских дней с момента уведомления Банком Держателя карты об образовании Задолженности.

- суммы задолженности Держателя Карты перед Банком (включая пени);
- сумму денежных средств по совершенным операциям посредством Основной/Дополнительной карты, выпущенной по Карт-счету Держателя Карты;

9.1.11. В безакцептном порядке, в случае отсутствия на Карт-счете достаточных денежных средств, включая сумму допущенного технического овердрафта процентов по нему и вознаграждение согласно Тарифам, списать с любых банковских счетов Держателя карты, открытых в ОАО «Элдик Банк» денежные средства в оплату расходов и платежей, вытекающих из настоящих Правил.

9.1.12. Блокировать Карту с последующим аннулированием и потребовать от Держателя Карты вернуть Карту в течение 5 (пяти) Банковских дней в следующих случаях:

- неоднократного возникновения случаев Технического Овердрафта. При этом, количество, периодичность и суммы технических овердрафтов, влекущих за собой блокирование карты, определяются Банком самостоятельно в каждом конкретном случае;
- неисполнения Держателем Карты обязательств по Договору и настоящим Правилам;
- получения одной из Сторон уведомления о расторжении Договора;
- наложения ареста, приостановления операций по Карт-счету или ином обременении Карт-счета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- при получении от Держателя Карты устного уведомления или Заявления на блокирование Карты в связи с утратой, кражей и/или несанкционированным использованием Карты;
- компрометации реквизитов карты Клиентом (случайная/намеренная);
- при подозрении на мошенничество со стороны Клиента или участие Клиента в мошеннической схеме;
- наличие негативных отзывов пользователей социальных сетей или участников групп в адрес Клиента.

9.1.13. В случае неявки Держателя Карты в Банк для получения Карты в срок более 3 (трех) календарных месяцев со дня подачи Заявления на открытие Карт-счета, в одностороннем порядке расторгнуть Договор и закрыть счет, с уведомлением Клиента за один календарный месяц и аннулировать Карту.

9.1.14. Аннулировать Дополнительные Карты, оформленные по Карт-счету в случае аннулирования Основной Карты.

9.1.15. Приостановить обслуживание Держателя Карты в следующих случаях:

- возникновение технических неисправностей при работе с Системой - до их устранения;
- смена программного обеспечения и проведение профилактических работ;

9.1.16. В случае неплатежеспособности Держателя Карты предъявить иск в суд о возмещении Задолженности по Картам Держателя Карты в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

9.2. Банк обязан:

9.2.1. Обеспечить обслуживание Карт-счета и Карты в соответствии с условиями настоящих Правил.

9.2.2. Проводить по Карт-счету операции, в соответствии с условиями настоящих Правил и действующим законодательством Кыргызской Республики.

9.2.3. Зачислять на Карт-счет денежные средства не позднее банковского дня, следующего за днем поступления в Банк надлежащим образом оформленных подтверждающих платежных документов о их зачислении, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

9.2.4. Предоставлять при наличии соответствующего Заявления Держателя карты по Карт-счету, Держателю Карты или его уполномоченному лицу, действующему на основании выданной Держателем Карты соответствующим образом оформленной доверенности, выписку по Карт-счету в бумажном виде, в которой отражаются все Карточные операции, произведенные по Карт-счету за запрашиваемый период.

9.2.5. В течение одного банковского дня при поступлении от Держателя Карты Заявления на блокирование/разблокирование карты произвести Блокирование/Разблокирование Карты.

9.2.6. Письменно уведомлять Держателя Карты об образовании Технического Овердрафта не позднее 10 (десяти) банковских дней с момента образования такого Овердрафта, для погашения возникшей Задолженности Держателя Карты перед Банком.

9.2.7. На основании заявления Клиента закрыть Карт-счет и оставшуюся сумму денежных средств после удержания соответствующих комиссий/задолженностей перед Банком, перечислить согласно указанным в Заявлении реквизитам, либо выдать наличными денежными средствами, после завершения всех взаиморасчетов в сроки, указанные в настоящих Правилах.

9.2.8. В случае отсутствия задолженностей перед Банком возвратить Держателю карты сумму неснижаемого остатка по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня аннулирования Карты.

10.Права и обязанности Держателя карты

10.1.Держатель карты имеет право:

10.1.1. Пользоваться картой в соответствии с условиями настоящих Правил.

10.1.2. Совершать карточные операции, в пределах остатка суммы денежных средств Держателя карты на Карт-счете, не противоречащие действующему законодательству КР, нормативным документам Банка и настоящим Правилам.

10.1.3. Пополнять карт счет наличными денежными средствами, а также производить безналичные расчеты с любыми юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Распоряжаться денежными средствами, в пределах Лимита Авторизации, посредством карты с использованием персонального PIN-кода - аналога собственноручной подписи, подтверждающего, что распоряжение дано уполномоченным на это лицом.

10.1.4. На основании Заявления оформлять и/или аннулировать по Карт-счету Дополнительные карты в соответствии с условиями настоящих Правил.

10.1.5. Обратиться в Банк с заявлением о Блокировании или Разблокировании Карты в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и условиями Договора.

10.1.6. Направить в Банк претензию по совершенной Карточной Операции, при наличии возражений со стороны Держателя Карты, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня совершения Карточной операции. В противном случае совершенная Карточная операция считается подтвержденной, и последующие претензии Банком от Держателя карты не принимаются.

10.1.7. На восстановление денежных средств в случае подачи заявления в соответствии со

сроками, указанными в пункте 10.1.6. настоящих Правил и при предоставлении в течение 5 банковских дней дополнительной информации запрашиваемой Банком. В случае не предоставления/неполного предоставления/несвоевременного предоставления запрашиваемой Банком информации по отдельной претензии, рассмотрение претензии Банком прекращается. При этом восстановление денежных средств на Карт-счет Держателя карты осуществляется в случае положительного решения претензионной ситуации в пользу Банка.

10.1.8. Обратиться с Заявлением на перевыпуск банковской платежной Основной/Дополнительной Карты по причине ее утраты, кражи и/или несанкционированного использования, повреждения.

10.1.9. Пользоваться услугами, предоставляемыми Системой в соответствии с условиями настоящих Правил.

10.1.10. Делегировать полномочия держателю Дополнительной карты на Блокирование/разблокирование Дополнительной Карты, оформленной на данного Держателя Дополнительной карты, согласно условиям настоящих Правил.

10.1.11. Расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Банк за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора путем подачи заявления на закрытие Карт-счета.

10.2. Держатель карты обязан:

10.2.1. Для открытия Карт-счета и выпуска карты предоставить в Банк все необходимые документы, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и внутренними документами Банка.

10.2.2. Соблюдать условия Договора и настоящих Правил, в том числе обеспечить соблюдение соответствующих условий Договора и настоящих Правил Держателем Дополнительной Карты.

10.2.3. Погашать возникшую Задолженность в сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

10.2.4. Оплачивать услуги Банка в соответствии с условиями настоящих Правил и согласно Тарифам Банка. При осуществлении карточных операций учитывать сумму комиссий Банка за проведенные транзакции.

10.2.5. В полном объеме нести все расходы (затраты) по Карточным операциям, произведенным с использованием Карты, удостоверенным набором PIN-кода или подписью Держателя Карты или Держателя Дополнительной Карты.

10.2.6. Нести полную ответственность перед Банком за использование всех Карт, выпущенных по Карт-счету в соответствии с условиями Договора и настоящих Правил.

10.2.7. Использовать карт счет для хранения и накопления денежных средств, а также движения денежных средств и транзакций по карте.

10.2.8. В случае утери, кражи или несанкционированного использования Карты немедленно обратиться в Банк с устным или письменным требованием блокировать Карту в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и Договором.

10.2.9. Возместить Банку расходы по Блокированию Карты с постановкой в Стоп-лист не позднее 5 (пяти) Банковских дней от даты Блокирования Карты, согласно действующим Тарифам Банка.

10.2.10. В случае расторжения Договора передать Банку Карту/ы, выпущенную/ые в соответствии с условиями Договора и настоящих Правил по Карт-счету не позднее 5 (пяти) Банковских дней со дня получения одной из сторон письменного уведомления о расторжении Договора.

10.2.11. Прекратить совершение Карточных операций по Карте/ам при получении от Банка соответствующего письменного уведомления и в течение 5 (пяти) Банковских дней со дня получения уведомления вернуть соответствующую/ие Карту/ы, выпущенную/ые по Карт-счету согласно условиям настоящих Правил.

10.2.12. Не допускать Технический Овердрафт и регулярно контролировать состояние Карт-счета.

10.2.13. Не передавать Карту третьим лицам. Использование Карты третьими лицами не допускается. Нарушение данного условия ведет к изъятию Карты Банком, расторжению Договора в одностороннем порядке и возмещению Держателем Карты Банку всех причиненных убытков (расходов).

10.2.14. За 10 (десять) Банковских дней до истечения срока действия Карты обратиться в Банк с заявлением на перевыпуск Карты на новый срок. В случае, если Держатель Карты не подал Заявление на перевыпуск Карты, то карта автоматически аннулируется, и в будущем по Заявлению клиента выпускается новая Карта.

10.2.15. В течение 30 (тридцати) календарных дней оплатить все Карточные операции, совершенные с использованием Карты, в соответствии с Реестром операций в следующих случаях:

- в случае получения письменного уведомления Держателем Карты об аннулировании Карты по инициативе Банка от даты получения данного уведомления;
- в случае Блокирования Карты Банком на основании соответствующего заявления Держателя карты без постановки в Стоп-лист от даты Блокирования.

10.2.16. Предоставить по требованию Банка в соответствии с Законодательством Кыргызской Республики и внутренними процедурами Банка в течение 5 (пяти) дней любую запрашиваемую информацию, а также документы, касающиеся деятельности Клиента и проводимых им банковских операций.

10.2.17. Возмещать в полном объеме расходы и судебные издержки, возникшие у Банка, по вине Держателя Карты, или связанные с блокированием и/или изъятием утерянной/украденной Карты.

10.2.18. Письменно уведомить Банк об изменении своих реквизитов (юридического адреса (адреса проживания), номера телефона, электронного адреса e-mail, номера факса) не позднее 10 дней с момента их изменения и в десятидневный срок уведомлять Банк об изменении своих учредительных документов, лицензий и предоставлять копии соответствующих документов.

11. Технический овердрафт

11.1. При образовании Технического Овердрафта Держатель Карты обязан выплатить Банку полностью сумму Технического Овердрафта с учетом комиссии Банка в сроки, указанными в настоящих Правилах;

11.2. Поступающие на Карт-счет денежные средства направляются Банком на погашение общей суммы задолженности Технического Овердрафта на текущую дату согласно следующей очередности:

- Комиссия за Технический овердрафт;
- Технический Овердрафт;
- за осуществление платежа, в случае если Держатель Карты или Держатель Дополнительной Карты передал Карту и рассекретил PIN-код третьему лицу;
- за совершенные Карточные операции, в том числе совершенные третьими лицами с использованием Карты, ее аналога или реквизитов Карты.

11.3. В случае непогашения Технического Овердрафта в течение 5 (пяти) банковских дней с момента уведомления Банком Держателя Карты о возникновении Технического Овердрафта задолженность погашается за счет неснижаемого остатка. В случае нехватки денежных средств на неснижаемом остатке для погашения Технического Овердрафта, оставшаяся сумма задолженности будет списана согласно п. 9.1.9 настоящих Правил.

12. Ответственность сторон

12.1. Банк несет ответственность за ошибочно произведенную по вине Банка операцию по Карт-

счету. Ответственность Банка в этом случае ограничивается отменой ошибочно произведенной операции.

12.2. Банк несет ответственность за сохранение тайны по операциям Держателя Карты.

12.3. Банк не несет ответственности за:

- отказ третьей стороны в обслуживании Карты;
- качество приобретаемых с использованием Карты товаров и услуг;
- лимиты, ограничения и дополнительные вознаграждения (интересы) по Карте, установленные третьей стороной, которые могут задеть интересы Держателя Карты;
- последствия (включая операции, прошедшие по утерянной/украденной/скомпрометированной карте) несвоевременного обращения Держателя Карты/Дополнительной Карты в Банк с требованием о Блокировании утерянной/ украденной/ скомпрометированной Карты;
- ситуации, связанные со сбоями в работе систем, обеспечивающих прием, обработку и передачу данных по операциям, совершенным с использованием Карты по независящим от Банка причинам;
- урегулирование споров и разногласий между Держателем Карты и Держателем дополнительной карты;
- за ущерб, возникший вследствие нарушений условий настоящих Правил Держателем Карты, а также правил и обязательств, вытекающих из них;
- конфиденциальность сведений, отправляемых Держателю карты по открытым каналам связи, в том числе SMS, e- mail, факс и т.п., в случае, если Держатель карты инициировал запрос по указанным каналам связи или дал указание о направлении данных сведений по указанным каналам связи;
- невозможность совершения транзакций по карт-счету в случае наложения ареста на деньги, либо приостановления операций по карт-счету на основании соответствующих документов уполномоченных органов и должностных лиц, предъявленных в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- за отказ ТСП по возврату денежных средств по спорной карточной операции, если данный отказ был совершен с соблюдением требований правил платежных систем;
- возможные отрицательные последствия доступа на проведение любых операций через Интернет (включая операции через Интернет-ресурсы, не использующие технологию 3D Secure) и МОТО, в числе которых, но, не ограничиваясь, риск проведения несанкционированных операций третьими лицами по реквизитам платежной карты через Интернет и МОТО;
- действие и/или бездействие третьих лиц – контрагентов Банка, которые препятствовали выполнению Банком условий настоящего Договора, если со своей стороны Банк предпринял все необходимые меры, для выполнения условий настоящего Договора;
- несанкционированные операции по карте, проведенные в рамках лимитов для операций бесконтактных платежей, а также по операциям, проведенным с вводом PIN-кода/пароля 3D Secure, совершенные третьими лицами;
- убытки, возникшие в результате совершения мошеннических действий по оплате товаров/услуг посредством Интернет, почтовых/телефонных заказов (МОТО), по переводам/платежам посредством приложения.

12.4. Держатель Карты несет ответственность за:

- несвоевременное обращение в Банк с требованием о блокировании утерянной/украденной Карты;
- невозврат в Банк денежных средств, ошибочно зачисленных на Карт-счет в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящими Правилами;
- за передачу карты или несанкционированный доступ к ней неуполномоченных лиц, а также за разглашение информации (PIN-код, номер, срок действия, CVV/CVC-код и прочее)

необходимой для распоряжения карт-счетом и совершения транзакций по карте;

- за операции по карт-счету, совершенные Держателем карты;
- причиненный Банку ущерб в результате несоблюдения условий Договора и требований настоящих Правил, - в полном объеме причиненного Банку ущерба;
- за полноту и достоверность предоставленной Банку информации в соответствии с настоящими Правилами. Клиент обязуется незамедлительно сообщать Банку о любых изменениях содержащейся в Договоре информации. В случае предоставления неверной или неполной информации, а также в случае несвоевременного предоставления информации Клиент возмещает Банку в полном объеме ущерб, который возник в этой связи;
- расходы и судебные издержки, понесенные Банком по вине Держателя Карты, - в полном объеме ущерба, причиненного Банку;
- любые убытки, возникшие в результате совершения мошеннических операций по карте неуполномоченными лицами, а также за все действия и бездействия этих лиц, которые ввели Клиента в заблуждение, и/или обещали получение материальной, финансовой и иной выгоды, и/или стали причиной действия или бездействия Клиента, и приведшие к прямым и/или косвенным убыткам или упущенной выгоде. При этом Банк сохраняет право требования с держателя карты возмещения финансовых и иных убытков вследствие действия условий настоящего пункта.

12.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения, землетрясения, отказа техники, сбоя программного обеспечения, электроснабжения и систем передачи данных и других обстоятельств вне контроля Сторон, а также в случаях принятия Национальным банком Кыргызской Республики, уполномоченными органами Кыргызской Республики решений, постановлений, распоряжений, определений и т.д. в отношении Сторон/либо одной из Сторон, в связи с чем невозможно будет своевременно исполнить обязательства по настоящим Правилам надлежащим образом и в срок, при условии, что Сторона, которой таким образом помешали выполнить обязательства настоящих Правил, приложила разумные усилия для того, чтобы ослабить воздействие этих обстоятельств, и будет продолжать прилагать все усилия, чтобы как можно полнее выполнить условия настоящих Правил.

12.6. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, указанных в п. 12.5. настоящих Правил, Сторона, в отношении которой наступили такие обстоятельства, уведомляет другую сторону в течение 10 (десяти) календарных дней с момента наступления обстоятельств с приложением подтверждающих документов, выданных соответствующими компетентными органами.

13. Дополнительные условия

13.1. В случае изменения действующего законодательства Кыргызской Республики, условия настоящих Правил действуют в той части, в которой не противоречат действующему законодательству КР, в части противоречащей действующему законодательству КР условия настоящих Правил прекращают свое действие и применяются нормы действующего законодательства КР.

13.2. В случае внесения изменений в правила Системы, стороны согласились применять нормы Правил Системы с учетом внесенных изменений в части, не противоречащей законодательству КР при исполнении настоящих Правил.

13.3. Стороны признают операции, совершенные с использованием карты, PIN-кода или других средств доступа к счету, как операции, осуществленные Держателем Карты.

13.4. Держатель Карты согласен на Осуществление записи телефонных разговоров между Банком и Держателем Карты и/или Держателем дополнительной Карты при устном обращении Держателя Карты и/или Держателем дополнительной Карты в Банк с просьбой заблокировать Карту. Звукозапись телефонного разговора между Банком и Держателем

Карты и/или Держателем Дополнительной Карты является подтверждающим фактом устного обращения Держателя Карты и/или Держателя Дополнительной Карты в Банк с требованием о Блокировании Карты.

14. Урегулирование споров

14.1. Держатель карты вправе истребовать от Банка копии документов, подтверждающих правильность изъятия денег по карточным операциям.

14.2. По всем спорам Держатель Карты обращается с письменным запросом в Банк, который, в случае принятия претензии, выступает перед платежными системами от имени Держателя Карты.

14.3. Срок давности и порядок рассмотрения спорной Карточной операции устанавливаются правилами соответствующей платежной системы. В случае обоснованности претензии Банк восстанавливает сумму Карточной операции на счет Держателя Карты в соответствии с указанными правилами.

15. Претензионный порядок

15.1. В случае изъятия карты банкоматом Банка Клиент должен обратиться в любой филиал/сберкассу Банка с заявлением с обязательным указанием своего наименования и ФИО представителя Клиента, данных документа, удостоверяющего личность, контактных данных, месторасположения банкомата, даты и времени изъятия карты. Заявление удостоверяется предъявлением документов, идентифицирующих Клиента и его представителя, а также подписывается уполномоченным лицом. Срок рассмотрения заявления устанавливается тарифами Банка.

15.2. В случае изъятия карты банкоматом другого Банка Клиент должен обратиться в любой филиал/сберкассу Банка с заявлением с обязательным указанием своего наименования и ФИО представителя Клиента, данных документа, удостоверяющего личность, контактных данных, наименования Банка, месторасположения банкомата, даты и времени изъятия карты, подробным описанием ситуации. Заявление удостоверяется предъявлением документов, идентифицирующих Клиента, а также подписывается уполномоченным лицом. На основании заявления Клиента, Банк обращается в Банк-эквайер, изъявший карту Клиента, для получения карты уполномоченным сотрудником Банка. Срок исполнения устанавливается тарифами Банка. В случае невыдачи денежных средств в банкомате Банка Клиент должен обратиться в любой филиал/сберкассу Банка с заявлением с обязательным указанием своего наименования и ФИО представителя клиента, данных документа, удостоверяющего личность, контактных данных, месторасположения банкомата, даты и времени изъятия карты. Заявление удостоверяется предъявлением документов, идентифицирующих Клиента, а также подписывается уполномоченным лицом. При наличии к заявлению прилагается чек, выдаваемый банкоматом Банка, с сообщением о незавершении операции по выдаче наличных денежных средств. Срок рассмотрения заявления устанавливается тарифами Банка.

15.3. В случае невыдачи денежных средств в банкомате другого Банка Клиент обращается в любой филиал/сберкассу Банка с заявлением с обязательным указанием своего наименования и ФИО представителя Клиента, данных документа, удостоверяющего личность, контактных данных, наименования Банка, месторасположения банкомата, даты и времени изъятия карты, подробным описанием ситуации. Заявление удостоверяется предъявлением документов, идентифицирующих Клиента, а также подписывается уполномоченным лицом. При наличии к заявлению прилагается чек, выдаваемый банкоматом Банка-эквайера, не выдавшего денежные средства, с сообщением о незавершении операции по выдаче наличных денежных средств. На основании заявления Клиента, Банк обращается в Банк-эквайер в рамках установленного порядка. Сроки рассмотрения и урегулирования устанавливаются тарифами Банка и правилами платёжных

систем.

15.4. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора на обслуживание корпоративного карт счета с выпуском Платежной карты и обязательны для исполнения Держателем Карты.

Приложение 7
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Правила
подключения и использования сервиса «Мой бизнес» (Торговый эквайринг)

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Публичной оферты ОАО «Элдик Банк» и определяет условия предоставления Клиенту сервиса приёма платежей через приложение «ЭлБизнес (ElBusiness)» (торговый эквайринг). Присоединение к настоящему Приложению осуществляется путём нажатия кнопки «Подключить сервис» в приложении «ЭлБизнес (ElBusiness)», что означает полный и безоговорочный акцепт условий настоящего Приложения.

1. Термины и определения

Сервис – программно-технический комплекс «Личный кабинет», доступный через мобильное приложение «ЭлБизнес (ElBusiness)» и предназначенный для управления торговыми точками, кассирами и приёма платежей.

Торговая точка – объект бизнеса Клиента, зарегистрированный в Сервисе для приёма платежей.

Кассир – лицо, добавленное Клиентом в Сервис и уполномоченное принимать платежи от имени Клиента.

Плательщик – физическое или юридическое лицо, осуществляющее оплату за товары, работы или услуги Клиента посредством QR-кода или POS-терминала.

QR-код – двухмерный символ штрих кода для передачи платёжных данных, содержащий информацию о Клиенте без итоговой суммы (статичный QR) или с итоговой суммой (динамический QR).

POS-терминал – устройство для приёма безналичных платежей с использованием платёжных карт.

Транзакция – успешная операция по списанию денежных средств со счёта Плательщика в пользу Клиента.

Тарифы – установленная Банком и взимаемая в безакцептном порядке стоимость предоставляемых услуг в рамках настоящего Приложения. Действующие Тарифы размещаются на сайте www.eldik.kg.

2. Предмет

2.1. Банк предоставляет Клиенту доступ к Сервису для:

- добавления и управления торговыми точками;
- добавления и управления кассирами;
- предоставления кассирам предпринимателя возможности принимать безналичные платежи;
- привязки POS-терминалов;
- приёма платежей через QR-код иные инструменты, предоставляемые Банком;
- просмотра информации по операциям и транзакциям.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Банк обязан:

- обеспечивать доступ Клиента к Сервису;
- обрабатывать операции по приёму платежей и зачислять денежные средства на расчётный/карточный счёт Клиента в Банке не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента получения отчёта из процессингового центра;
- предоставлять Клиенту QR-код для приёма платежей;
- предоставлять консультационную и техническую поддержку по вопросам работы Сервиса;
- соблюдать требования законодательства Кыргызской Республики в области платёжных операций.

3.2. Банк вправе:

- в безакцептном порядке удерживать комиссии, подлежащие оплате Клиентом согласно Тарифам Банка, с любых банковских счетов Клиента, открытых в Банке в любой валюте. В случае если счёт Клиента открыт в иностранной валюте, конвертация осуществляется по коммерческому курсу Банка на момент списания;
- изменять условия настоящего Приложения, включая Тарифы, с предварительным уведомлением Клиента за 10 (десять) рабочих дней до вступления изменений в силу путём размещения информации на сайте www.eldik.kg
- временно приостановить оказание услуги по техническим или иным причинам на время устранения таких причин;
- проверять соответствие фактической и заявленной деятельности Клиента, приостанавливать подозрительные (мошеннические) операции и доступ к Сервису в случае установленных нарушений;
- в безакцептном порядке списать с любого счёта Клиента в Банке суммы, которые Банк вынужден возместить Плательщику вследствие действий или бездействий Клиента;
- запрашивать у Клиента документы и информацию, необходимые для соблюдения требований законодательства Кыргызской Республики.
- в рамках Сервиса Банк вправе предоставлять различные уровни доступа для пользователей, включая владельца, администратора, бухгалтера и кассира. Клиент самостоятельно определяет объём полномочий пользователей и несёт ответственность за предоставление, изменение и прекращение их доступа.
- банк вправе осуществлять мониторинг операций Клиента в целях соблюдения требований законодательства Кыргызской Республики в области противодействия финансированию преступной деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов и иных обязательных требований.
- банк вправе временно приостановить проведение операций, ограничить доступ к Сервису либо запросить дополнительные документы и сведения в случае выявления операций, имеющих признаки подозрительных, мошеннических, транзитных, фиктивных либо иных операций повышенного риска.
- клиент обязуется по запросу Банка предоставлять документы и сведения, подтверждающие законность деятельности, происхождение денежных средств, экономический смысл операций и сведения о товарах, работах или услугах.
- в случае непредоставления Клиентом запрошенных сведений Банк вправе отказать в проведении операций либо прекратить предоставление Сервиса.
- банк вправе проводить профилактические, технические и регламентные работы, которые могут повлечь временное ограничение доступа к Сервису либо приостановление проведения операций.
- банк не гарантирует бесперебойную и непрерывную работу Сервиса 24/7.

3.3. Клиент обязан:

- иметь открытый расчётный счёт в Банке и своевременно оплачивать комиссии согласно

Тарифам;
- принимать платежи через QR-код на равных условиях с другими способами оплаты;
- размещать на видных местах торговых точек информационные материалы о возможности приёма оплаты с использованием QR-кода;
- своевременно уведомлять Банк об изменении данных, вида деятельности или реквизитов в течение 10 (десяти) рабочих дней;
- хранить документы и сведения по операциям не менее срока, установленного законодательством Кыргызской Республики, но не менее 1 (одного) года с даты совершения операции.
- использовать Сервис законным образом, обеспечивать конфиденциальность доступа и предоставлять Банку достоверные данные;
- незамедлительно ограничить либо прекратить доступ кассира к Сервису в случае увольнения, изменения полномочий либо утраты доверия к такому лицу. До момента блокировки доступа все действия кассира считаются совершёнными от имени Клиента.
- предоставлять Банку согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных, необходимых для предоставления Сервиса, проведения операций, исполнения требований законодательства Кыргызской Республики и взаимодействия с процессинговыми центрами, платёжными системами и иными участниками расчётов.

3.4. Клиент вправе:

- использовать Сервис в рамках его функциональности;
- получать информацию об операциях и обращаться в службу поддержки Банка;
- отключить Сервис в порядке, предусмотренном настоящим Приложением;
- выполнять возвратные операции в соответствии с условиями политики возврата и требовать консультационной и технической поддержки Банка при их проведении.

3.4.1. Клиент вправе создавать и управлять торговыми точками в рамках функциональности Сервиса.

3.4.2. Клиент вправе добавлять кассиров и предоставлять им доступ к приёму платежей.

3.4.3. Все действия кассиров в рамках Сервиса считаются действиями Клиента. Клиент несет полную ответственность за операции по торговым точкам и действия кассиров, включая возмещение Банку убытков, вызванных неправомерными действиями кассиров.

4. Комиссии и расчеты

4.1. За проведение транзакций через Сервис Банк удерживает комиссию в соответствии с действующими Тарифами Банка. Комиссия удерживается автоматически в безакцептном порядке при проведении каждого платежа.

4.2. В случае невозможности безакцептного списания Банк предъявляет Клиенту счёт на оплату, подлежащий оплате в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления.

4.3. Иные комиссии могут устанавливаться действующими Тарифами Банка.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Приложению в соответствии с его условиями и действующим законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Банк не несет ответственности за:
- возникшие отказы в работе технических средств и сбои программного обеспечения по причинам, независящим от Банка, которые могут повлечь временную приостановку приёма платежей;
- споры и разногласия, возникшие между Клиентом и Плательщиком относительно качества товаров, работ или услуг;
- задержку в платежах в случае выявления подозрительных или мошеннических действий.

5.3. Клиент несет полную ответственность за все операции в Сервисе, действия кассиров и

сохранность доступа к Сервису.

6. Урегулирование разногласий и рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров и предъявления претензий. Сторона, получившая претензию, обязуется рассмотреть ее и ответить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения.

6.2. В случае невозможности достижения согласия посредством переговоров, спор передаётся на рассмотрение в судебные органы Кыргызской Республики.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора): пожара, наводнения, землетрясения, сбоя подачи электроэнергии, принятия решений органами власти, прямо или косвенно препятствующих исполнению обязательств.

7. Отключение от Сервиса

7.1. Банк вправе отключить Клиента от Сервиса в случае нарушения условий настоящего Приложения, законодательства Кыргызской Республики или выявления мошеннических действий при использовании Сервиса, уведомив Клиента за 10 (десять) календарных дней до отключения.

8. Прочие условия

8.1. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Приложение, включая Тарифы, уведомив Клиента путем размещения информации на официальном сайте www.eldik.kg. не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления изменений в силу. Продолжение использования Сервиса Клиентом после вступления изменений в силу означает полное принятие новых условий.

8.2. Настоящее Приложение действует с момента акцепта Клиентом в рамках общих условий Публичной оферты ОАО «Элдик Банк» и является её неотъемлемой частью. Во всем, что не урегулировано настоящим Приложением, применяются общие условия Публичной оферты и законодательство Кыргызской Республики.

Приложение 8
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Правила
предоставления и использования POS-терминала

Настоящие Правила определяют взаимоотношения Сторон, возникающие при предоставлении и использовании POS-терминала для приема платежей посредством платежных карт и QR-кодов за товары и услуги, реализуемые Предприятием.

1.Термины и определения

Банк - Открытое акционерное общество «Элдик Банк».

Предприятие - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющее реализацию товаров /услуг, в целях использования для расчётов за реализуемые товары/услуги.

Плательщик - любое физическое лицо, приобретающее товары/услуги Предприятия

Платёжные карты - карты платёжных систем, посредством которых осуществляется безналичная оплата товаров/услуг Предприятия.

QR-код - двухмерный символ штрих-кода, используемый для передачи данных платежа при осуществлении безналичных расчётов.
POS-терминал - расчётное оборудование, предоставляемое Банком Предприятию для приёма платёжных карт и считывания QR-кода.
Акт установки - документ, подписываемый представителями обеих Сторон, подтверждающий передачу и установку POS-терминала.
Черный список - перечень платёжных карт, запрещённых к приёму, формируемый Банком и сторонними банками-эмитентами.

2. Предмет

2.1. Предприятие обязуется принимать оплату от физических или юридических лиц посредством карт платежных систем (далее платёжные карты) или QR-кода, представляющего собой двухмерный символ штрих-кода для передачи данных платежа для осуществления безналичных расчетов по оплате товаров/услуг, оказываемых Предприятием, а Банк обязуется перечислять Предприятию денежные средства в размере стоимости товаров/услуг за вычетом комиссий в пользу Банка согласно тарифам банка.
2.2. Банк обязуется предоставить в пользование Предприятию настроенный POS-терминал для приёма платёжных карт и считывания QR-кода по оплате за товары и или/услуги, предоставляемые Предприятием.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Передать Предприятию POS-терминал, необходимый для работы, по акту установки, подписываемому представителями обеих Сторон, согласно Приложению 21.
3.1.2. Установить переданные Предприятию расчётные POS-терминал в его торговых залах.
3.1.3. Зарегистрировать POS-терминал Предприятия в системе Банка в порядке, установленном действующим законодательством КР.
3.1.4. Перечислять на расчетный счет Предприятия денежные средства поступившие (в национальной валюте) в качестве оплаты за товары/услуги Предприятия, внесенные посредством платежных карт и/или QR-кода через POS-терминал, предоставленный Предприятию.
3.1.5. В течение 5 (пяти) банковских дней предоставлять по требованию Предприятия информацию о платежах, прошедших через переданные Предприятию POS-терминалы.
3.1.6. В течение 3 (трёх) рабочих дней после поступления извещения о невозможности выхода POS-терминала на связь изъять терминал из торгового зала и провести выгрузку транзакций.
3.1.7. Консультировать Предприятие по вопросам осуществления операций с платёжными картами и/или QR-кодами.
3.1.8. В согласованном с Предприятием порядке организовать обучение уполномоченных сотрудников Предприятия правилам приёма и обслуживания карт, распознавания поддельных карт в соответствии с процедурами безопасности каждой платёжной системы.
3.1.9. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения заявки от Предприятия перечислить со счёта Предприятия сумму возврата ошибочного платежа на счёт Плательщика, с которого была произведена оплата за товар/услугу.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. Проводить без предварительного согласования с Предприятием регулярные проверки качества обслуживания платёжных карт и QR-кодов, предоставляемых услуг, хранения чеков, условий содержания POS-терминалов, выгрузки, технического обслуживания и технологических мероприятий, связанных с приёмом и обслуживанием платёжных карт и QR-кодов.
3.2.2. Запрашивать у Предприятия следующие документы:

- копию чека;
- письменное пояснение сотрудника Предприятия, осуществившего операцию по приёму и оплате платёжной картой или QR-кодом, и другие документы, подтверждающие получение товара/услуги Плательщиком.

3.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть Договор с Предприятием, если Банком было официально зарегистрировано и подтверждено:
- однократный факт мошеннической деятельности Предприятия;
- неоднократный отказ Предприятия в приёме платёжных карт или QR-кода без уважительных причин.

3.2.4. Взимать комиссии согласно условиям договора.

3.2.5. Удерживать в безакцептном порядке с Предприятия (с письменным уведомлением и последующем предоставлением документов) при расчетах, суммы по претензионным платежам, выставленные соответствующей платёжной системой к взысканию (подлежащие дальнейшему взысканию) со счета Банка. При невозможности списания в безакцептном порядке Банк имеет право потребовать от ТСП перечисления вышеуказанных сумм по указанным в уведомлении реквизитам.

3.2.6. Не переводить ТСП возмещение или удерживать из последующих возмещений требование Банка по суммам штрафов, сборов и неустоек, наложенных на Банк со стороны МПС, Национального Банка Кыргызской Республики, судебных и правоохранительных органов или иных уполномоченных органов Кыргызской Республики в случае нарушений со стороны ТСП положений настоящего Договора, а также правил приема платежных карт в качестве средства электронного платежа, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, настоящим Договором и Правилами платежных систем.

3.2.7. Приостановить оказание услуг по Договору, если имеются основания полагать, что ТСП нарушает требования законодательства Кыргызской Республики.

3.3. Предприятие обязуется:

3.3.1. Принимать оплату посредством платёжных карт и QR-кодов для осуществления безналичных расчётов по оплате товаров/услуг, оказываемых Предприятием.

3.3.2. Не устанавливать дополнительную комиссию или более высокую цену (наценку) на товар/услугу в случае оплаты платёжными картами или QR-кодами.

3.3.3. Принять оборудование, необходимое для работы, по акту установки, подписываемому представителями обеих Сторон согласно Приложению 21

3.3.4. Обеспечить возможность для установки Банком POS-терминала и предоставить электропитание (розетки) для подключения POS-терминала в торговом зале, а также организовать работу по обслуживанию владельцев платёжных карт или приложений со считыванием QR-кодов в течение всего рабочего дня Предприятия.

3.3.5. Соблюдать основные требования по безопасности при приёме платёжных карт.

3.3.6. В случае изменения адреса или контактного номера телефона немедленно сообщать в Банк. Провести инструктаж среди своего персонала и/или организовать совместно с Банком обучение сотрудников по работе с POS-терминалом.

3.3.7. Использовать для проведения расчётов по картам или QR-коду только исправное расчётное оборудование, зарегистрированное в системе Банка.

3.3.8. Обеспечить сохранность POS-терминала и его использование в соответствии с документацией и инструкциями по эксплуатации аппаратно-программного комплекса, а также хранение чеков в виде оригинала, копии или в электронном формате в течение 540 дней с момента осуществления операции оплаты.

3.3.9. В случае невозможности ремонта POS-терминала для восстановления транзакций, по требованию Банка предоставить чеки клиентских операций в виде оригинала, копии или в электронном формате по прошедшим транзакциям за утерянный период.

3.3.10. Обеспечить в рабочее время Предприятия беспрепятственный доступ к POS-терминалам

работникам Банка для проведения проверки качества обслуживания карт или QR-кодов, предоставляемых услуг, хранения чеков, условий содержания POS-терминалов, технического обслуживания и технологических мероприятий.

3.3.11. Хранить экземпляр отпечатанного чека в виде оригинала, копии или в электронном формате в течение 540 дней с момента осуществления оплаты. В случае несоответствия суммы зачисленных средств сумме по чекам заявить об этом в Банк и предъявить чеки для бухгалтерской сверки.

3.3.12. В случае выхода из строя оборудования (POS-терминал), предоставленного Предприятию Банком, в результате форс-мажорных обстоятельств, предоставить его для проведения технической экспертизы.

3.3.13. Не препятствовать размещению наклеек, информирующих клиента о возможности оплаты по платёжным картам или QR-коду, в торговом зале и возле касс согласно требованиям процессинговых центров Visa, MasterCard, Элкарт о размещении их логотипов на торговых точках.

3.3.14. Ни при каких обстоятельствах не передавать в постоянное или временное пользование другим предприятиям и/или лицам POS-терминалы, зарегистрированные за этим Предприятием.

3.3.15. Уведомить Банк в трёхдневный срок в случае изменения профиля Предприятия.

3.3.16. В случае расторжения Договора возвратить Банку всё полученное согласно акту установки оборудования.

3.3.17. Предоставить по требованию Банка чек в виде оригинала, копии или в электронном формате в разборчивом, целостном виде (читабельные буквы, цифры и другое) в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента требования Банка.

3.3.18. Если сумма одной транзакции превышает 250 (двести пятьдесят) расчётных показателей в национальной валюте (оплата национальной картой Элкарт), запросить у держателя карты подтверждающий документ (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством КР), данные которого заносятся на чек.

3.3.19. При обслуживании платёжных карт и QR-кодов соблюдать условия Договора.

3.3.20. Если Предприятие не предоставляет возможность возврата средств или использует равноценные товары/услуги для замены в случае возможного возврата, информировать клиентов об отсутствии возврата средств посредством размещения информации на хорошо просматриваемых местах внутри помещения Предприятия.

3.3.21. В конце рабочего дня выгружать отчёты в POS-терминалах (производить сеанс связи), находящихся в своих отделениях. В случае непоступления транзакции в Банк по причине отсутствия сеанса связи или невыгрузки транзакции сотрудником Предприятия, поступление денежных средств на счёт Предприятия осуществляется с временным разрывом, равным одному банковскому дню от момента проведения последнего сеанса связи.

3.3.22. Предприятие может заниматься лицензируемыми видами деятельности только после получения разрешительных документов соответствующих органов КР. При этом, перед началом деятельности, относящейся к лицензируемой, Предприятие необходимо письменно уведомить об этом Банк и предоставить разрешительные документы.

3.4. Предприятие гарантирует, что:

3.4.1. Осуществляемая Предприятием деятельность не является запрещенной или незаконной в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, и что у него имеются все необходимые разрешительные документы на осуществление такой деятельности;

3.4.2. При осуществлении своей деятельности, Предприятие не нарушает Правила платежных систем, международное законодательство, а также законодательство стран, гражданам которых ТСП оказывает услуги.

3.5. Предприятие вправе:

3.5.1. Предоставлять скидки на предоставляемые Предприятием товары и услуги для клиентов Банка, являющихся владельцами платёжных карт Банка, при заключении дополнительных соглашений между Предприятием и Банком.
3.5.2. Принимать оплату до 1 500 сом (одна тысяча пятьсот сом 00 тыйын) бесконтактной платёжной картой без ввода ПИН-кода через POS-терминалы Банка в торговой точке (платёжные карты ОАО «ЭЛДИК Банк» и сторонних банков платёжных систем VISA, MasterCard и UnionPay International).

4. Финансовые отношения:

4.1. Предприятие признаёт, что использование платёжных карт при расчётах через POS-терминалы Банка эквивалентно безналичной форме оплаты.
4.2. Услуги, предоставляемые Банком Предприятию, оплачиваются в размере и порядке, установленном тарифами Банка.
4.3. Оплата за предоставление услуг производится в безакцептном порядке путём списания со средств, поступающих для перечисления на расчётный счёт Предприятия на день осуществления расчёта.
4.4. Порядок взаимодействия Банка и Предприятия по осуществлению расчётов по платёжным картам и QR-кодам в случае возврата товара/услуги производится в соответствии с внутренними требованиями Банка.
4.5. В случае непредставления заявки от Предприятия в Банк на совершение операции возврата средств на счёт Плательщика в установленный срок, Банк вправе по согласованию с Предприятием в безакцептном порядке списать сумму, подлежащую возврату, с денежных средств, возмещаемых Предприятию.

5. Ответственность сторон:

5.1. Стороны обязуются принять все организационные меры безопасности для предотвращения несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к эксплуатируемому оборудованию, системам связи и технической документации системы.
5.2. В случае утраты, порчи или уничтожения переданного Предприятию оборудования по его вине, Предприятие возмещает Банку остаточную стоимость оборудования в течение 5 (пяти) банковских дней с момента утраты, порчи или уничтожения оборудования.
5.3. В случае нарушения Предприятием его обязательств по Договору, Банк имеет право приостановить обслуживание Предприятия до выяснения всех обстоятельств произошедшего и исправления нарушений.
5.4. В случае ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона возмещает другой стороне причинённые убытки в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
5.5. В случае использования Предприятием оборудования Банка не по назначению, Предприятие обязуется компенсировать Банку все убытки, нанесённые данной деятельностью.
5.6. Уплата пени не освобождает Банк и Предприятие от обязанности исполнения принятых ими обязательств.
5.7. Стороны не несут ответственности по Договору за ущерб, возникший по причине форс-мажорных обстоятельств, при условии, что сторона, которой такие обстоятельства помешали выполнить обязательства, приложила все возможные усилия для того, чтобы ослабить их воздействие и как можно полнее выполнить условия Договора.
5.8. При невыполнении Предприятием своих обязанностей, указанных в настоящий Правилах по истечении 3 (трёх) календарных месяцев Банк вправе изъять POS-терминал.
5.9. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Предприятием

и Покупателем в отношении оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) с использованием реквизитов банковских платежных карт, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся к предмету заключаемого Сторонами Договора.

5.10. Предприятие обязуется предпринимать на своем уровне все возможные меры по до претензионному урегулированию спорных ситуаций с Покупателями по проведённым Операциям, а также оказывать всестороннее содействие Банку в его работе с поступающими опротестованиями ПС и/или Эмитентов по таким Операциям.

6. Конфиденциальность

6.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать третьим лицам условия Договора, а также сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной от другой Стороны в ходе переговоров, заключения и исполнения Договора.

6.2. Режим охраны конфиденциальной информации Стороны соблюдают путём уведомления каждого своего работника и должностного лица, связанных с заключением или исполнением Договора, о неразглашении конфиденциальной информации другой Стороны.

6.3. Уполномоченные ответственные лица Сторон обязуются не разглашать третьим лицам, в том числе неуполномоченным работникам Сторон, конфиденциальную информацию, ставшую им известной в процессе исполнения своих полномочий по Договору.

6.4. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение возможны только с предварительного письменного согласия другой Стороны либо в случаях, прямо предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

6.5. Если Сторона намеревается раскрыть конфиденциальную информацию третьим лицам не в случаях, предусмотренных законодательством, она должна уведомить об этом другую Сторону и получить её предварительное письменное согласие, а также заблаговременно получить от третьего лица письменное обязательство о соблюдении требований неразглашения.

6.6. Стороны обязуются не публиковать пресс-релизы или делать иные публичные заявления, касающиеся условий Договора, за исключением заявлений, согласованных между Сторонами, или требуемых законодательством при условии согласования текста, формы и источника распространения.

6.7. В случае разглашения конфиденциальной информации виновная Сторона обязана возместить убытки, понесённые другой Стороной, и подлежит ответственности, предусмотренной законодательством Кыргызской Республики, за исключением случаев, когда разглашение являлось требованием законодательства, было одобрено другой Стороной письменно, либо информация стала доступна третьим лицам по обстоятельствам, не связанным с Договором и не зависящим от Сторон.

7. Дополнительные условия:

7.1. Демонтаж или изменение месторасположения установленного оборудования, его использование для любых целей, не связанных с работой в системе Банка, могут осуществляться только по согласованию с Банком.

7.2. Если по вине Предприятия выгрузка терминалов не была произведена в течение 3 (трёх) дней, и через терминал Предприятия в этот период была произведена оплата по платёжным картам, включённым Бакном и сторонними банками-эмитентами в «чёрный список», Банк не осуществляет перечисление на счёт Предприятия денежных средств, поступивших в качестве оплаты по картам из «чёрного списка».

7.3. Об изменении реквизитов (юридических адресов, номеров счёта и т. п.) Стороны сообщают

друг другу за 5 (пять) банковских дней до вступления изменений в силу.

Приложение 9
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Правила
открытия и ведения накопительного счета для юридических лиц

1. Клиент передает для формирования уставного капитала вновь создаваемого юридического лица денежные средства на счет в Банке, а Банк принимает денежные средства Клиента с зачислением их на беспроцентный накопительный счет, открытый на имя Клиента.

2. Порядок расчетов.

1.1. Стоимость услуг Банка оплачивается Клиентом в размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором и действующими тарифами на момент совершения операций.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. Предоставить в Банк необходимые для открытия счета документы.

3.1.2. Соблюдать действующее законодательство Кыргызской Республики и имеющие обязательную юридическую силу для банков и юридических лиц, осуществляющих расчеты, нормативные акты по вопросам расчетного обслуживания, осуществления безналичных расчетов и ведения кассовых операций.

3.1.3. Оплачивать стоимость услуг Банка по обслуживанию согласно условий настоящего договора и действующих тарифов.

3.1.4. После регистрации в органах юстиции в качестве юридического лица открыть расчетный счет в национальной валюте Кыргызской Республики и предоставить реквизиты для перечисления сформированного уставного капитала.

3.1.5. Предоставить по требованию Банка в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними процедурами Банка в течение 3-х дней любую запрашиваемую информацию и документы.

3.1.6. Использовать счет только в соответствии с его назначением.

3.2. Банк обязуется:

3.2.1. Открыть Клиенту беспроцентный накопительный счет в национальной валюте Кыргызской Республики.

3.2.2. Консультировать Клиента по вопросам законодательства Кыргызской Республики о расчетах, банковской техники, правилам документооборота и другим вопросам, имеющим отношение к расчетно-кассовому обслуживанию.

3.2.3. Выдать справку для предъявления по месту требования о наличии накопительного счета.

3.2.4. Обеспечивать конфиденциальность и сохранять коммерческую тайну по операциям, производимым по счету Клиента.

3.2.5. Возвратить Клиенту всю внесенную на накопительный счет сумму денежных средств при наличии у Клиента документов, подтверждающих отказ органов юстиции в регистрации.

3.2.6. После регистрации в органах юстиции, согласно заявлению Клиента, на закрытие накопительного счета, перечислить имеющиеся денежные средства с данного счета согласно предоставленным Клиентом реквизитам.

3.3. Банк вправе:

3.3.1. Предоставить любую имеющуюся у Банка информацию о Клиенте, в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

3.3.2. Без направления предварительного уведомления в одностороннем порядке расторгнуть договор и закрыть счет в случае не предоставления Банку Клиентом в запрашиваемый срок сведений, по требованию Банка в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними процедурами Банка (в течение 3-х дней), а также любую запрашиваемую информацию и документы, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

3.3.3. Закрыть счет Клиента в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление за один месяц в случае, если имеющиеся денежные средства не были востребованы Клиентом либо по счету в течение 6 (шести) месяцев не было никакого движения денежных средств. При обращении Клиента выплатить остаток денежных средств согласно установленного в Банке порядка.

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. Расторгнуть договор и закрыть счет в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего договора.

4. Ответственность сторон.

4.1. За нарушение принятых по договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по настоящему Договору обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия при исполнении настоящего договора решаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не придут к согласию, они обращаются в суд в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

6. Действие договора и порядок его расторжения

6.1. Договор вступает в силу с момента внесения суммы вклады (денежных средств), начисление процентов начинается в день, следующий за датой внесения суммы вклады (денежных средств), и действует до момента закрытия счета в Банке в установленном порядке.

6.2. Для закрытия счета Клиент подает заявление о закрытии счета и указанием реквизитов для перечисления остатков денежных средств. Перечисление средств на счет, указанный в заявлении Клиента, производится в течение пяти банковских дней.

6.3. Остатки денежных средств по счетам клиентов, закрытым Банком в одностороннем порядке, выдаются/перечисляются Клиенту согласно установленного в Банке порядка.

Приложение 10
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Правила открытия и ведения срочного депозитного счета в

национальной/иностранной валюте
для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1.1. Банк принимает от Клиента денежные средства на депозитный счет и обязуется возвратить сумму Депозита по истечении определенного срока и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
1.2. Начисление процентов начинается со дня, следующего за днем поступления суммы вклада в банк, до дня, предшествующего ее возврату клиенту либо ее списанию со счета клиента по иным основаниям.
1.3. Проценты на сумму Депозита начисляются по ставке, установленной Банком и размещенными на сайте Банка www.eldik.kg. Проценты на сумму вклада выплачиваются Клиенту ежемесячно. Невостребованные Клиентом проценты не увеличивают сумму вклада.
1.4. До истечения срока, Клиент вправе получить сумму вклада. При этом в случае досрочного истребования суммы вклада, а также расторжения договора в соответствии с условиями настоящего договора, проценты Клиенту выплачиваются в размере процентной ставки Банка по вкладам до востребования.
1.5. Пополнение вклада за счет внесения Клиентом дополнительных денежных сумм не производится.
1.6. Эффективная процентная ставка с учетом, операций Банка, оплачиваемых Клиентом в размере, установленном тарифами Банка, действующими на момент заключения настоящего договора, соответствует продукту, выбранному Клиентом из всех имеющихся (все продукты банка, включая условия размещены на корпоративном сайте Банка www.eldik.kg. Размер эффективной процентной ставки сторонами определен на момент акцепта настоящего договора.
При этом стороны согласились, что размер эффективной процентной ставки может измениться при изменении тарифов Банка, а также в иных случаях, которые могут повлиять на ее расчет. В данном случае новый размер эффективной процентной ставки может быть рассчитан Банком по запросу Клиента.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Клиент вправе:**
2.1.1. Ежемесячно получать проценты, начисляемые по вкладу.
2.1.2. По истечении срока, указанного в п. 1.2. настоящего Договора, истребовать сумму вклада в полном объеме и начисленные неполученные проценты.
2.2. **Банк вправе:**
2.2.1. Без направления предварительного уведомления приостановить проведение операций по счету клиента либо в одностороннем порядке расторгнуть договор с предварительным уведомлением Клиента за один календарный месяц и закрыть счет в случае не предоставления Банку Клиентом в запрашиваемый срок сведений, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, регулирующем вопросы противодействия легализации («отмыванию») доходов, полученных преступным путем».
2.2.2. Предоставить имеющуюся у Банка информацию о Клиенте, деятельности Клиента, относительно счета открытого Клиенту в рамках настоящего договора, в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, в том числе, регулирующим вопросы противодействия легализации («отмыванию») доходов, полученных преступным путем.
2.2.3. Произвести в бесспорном порядке списание денежных средств, в случае ошибочного зачисления денежных средств на счет Клиента, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики;
2.2.4. Изменять тарифы на оказываемые услуги, о чем Клиент извещается размещением объявления на информационных стендах Банка и на корпоративном сайте Банка по адресу: www.eldik.kg не позднее чем за 10 банковских дней до момента введения Банком новых

тарифов.

2.2.5. Взыскать в бесспорном порядке со счета Клиента стоимость оплаты за оказанные услуги, если Клиентом оплата не производится добровольно.

2.2.6. Изменить нумерацию счета в случае изменения организационно-правовой формы Клиента, а также иных объективных обстоятельств, влекущих за собой изменения нумерации счета Клиента, с письменным уведомлением Клиента об этом.

2.2.7. В случае внесения изменений в законодательство Кыргызской Республики по банковской деятельности, потребовать у Клиента предоставления дополнительных документов, касающихся деятельности Клиента.

2.3. **Банк обязуется:**

2.3.1. Гарантировать сохранность денежных средств и тайну вклада.

2.3.2. Ежемесячно выплачивать начисленные проценты путем перечисления на счет Клиента.

2.3.3. По истечении срока, возвратить Депозит и выплатить начисленные по нему проценты.

2.3.4. При выполнении условий настоящего договора руководствоваться действующим законодательством Кыргызской Республики, нормативными документами Национального Банка Кыргызской Республики и настоящим договором.

2.4. **Клиент обязуется:**

2.4.1. Предоставить в Банк необходимые для открытия депозитного счета документы согласно законодательству Кыргызской Республики.

2.4.2. Передать Банку сумму вклада в день подписания настоящего договора.

2.4.3. Не производить пополнение вклада за счет внесения Клиентом дополнительных денежных сумм и частичные снятия денежных сумм с вклада.

2.4.4. Использовать счет, открытый в рамках настоящего договора для хранения денежных средств и не использовать для расчетов с третьими лицами.

2.4.5. Предоставить по требованию Банка в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними процедурами Банка в течение 3-х дней любую запрашиваемую информацию, а также документы, касающиеся Клиента.

2.4.6. При выполнении условий, предусмотренных настоящим договором соблюдать действующее законодательство Кыргызской Республики и условия настоящего договора.

2.4.7. В десятидневный срок уведомлять Банк об изменении своих реквизитов, местонахождения, учредительных документов, лицензий, смене руководителя, номеров телефонов с предоставлением копий подтверждающих документов, информировать Банк о каких-либо изменениях юридического адреса и/или телефона.

2.4.8. Оплачивать стоимость услуг Банка согласно настоящему договору и действующим тарифам при совершении операции.

3. Ответственность сторон.

3.1. За нарушение принятых по договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по настоящему Договору обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, наводнения, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в силу законодательных актов, актов органов власти и управления, обязательных для исполнения одной из сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем договоре виды деятельности, или вызванные иными обстоятельствами вне разумного контроля сторон, препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Обе Стороны должны в течение двух банковских дней известить письменно друг друга о начале обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему

договору, а также предпринять все усилия для скорейшей ликвидации последствий форс-мажорных обстоятельств.

3.4. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

4. Дополнительные условия.

4.1. После истечения срока, указанного в п. 1.2 настоящего договора, проценты на сумму вклада и начисленные на него проценты не начисляются.

4.2. В случае необходимости взимания не предусмотренных настоящим Договором налогов (сборов, пошлин), Банк руководствуется действующим законодательством Кыргызской Республики.

4.3. Срок вклада начинается со дня, следующего за днем поступления денежных средств Клиента на депозитный счет, открытый Банком.

4.4. Остатки денежных средств по счетам клиентов, закрытым Банком в одностороннем порядке согласно п. 2.2.1. настоящего договора, выдаются Клиенту согласно установленного в Банке порядка.

4.5. Клиент уполномочивает Банк по безакцептному списанию со своего депозитного счета ошибочно зачисленных денежных средств.

4.6. Сумма вклада юридического лица не подлежит компенсации согласно требованиям Закона Кыргызской Республики «О защите банковских вкладов (депозитов)», сумма вклада индивидуального предпринимателя подлежит защите согласно требованиям Закона Кыргызской Республики «О защите банковских вкладов (депозитов)».

4.7. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента закрытия счета в Банке в установленном порядке.

4.8. Для закрытия счета Клиент подает заявление о закрытии счета с указанием реквизитов для их перечисления. Остаток денежных средств на счете Клиента, Банк выдает Клиенту, либо по его письменному указанию перечисляет на другой счет.

Приложение 11
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Правила открытия и ведения срочного банковского вклада в национальной/иностранной валюте для юридических лиц с правом пополнения основной суммы

1.1. Банк обязуется принять от Вкладчика денежную сумму, и обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Начисление процентов начинается со дня, следующего за днем поступления суммы вклада и дополнительных взносов в банк, до дня, предшествующего ее возврату клиенту либо ее списанию со счета клиента по иным основаниям.

1.3. Проценты на сумму Депозита и дополнительных взносов начисляются по ставке, установленной Банком и размещенными на сайте Банка www.eldik.kg. Начисление процентов начинается со дня, следующего за днем поступления суммы вклада в Банк, до дня, предшествующего ее возврату Вкладчику либо ее списанию со счета Вкладчика по иным основаниям.

1.4. Проценты на сумму вклада выплачиваются Вкладчику ежемесячно путем перечисления на расчетный счет. Невостребованные Вкладчиком проценты не увеличивают сумму вклада.

1.5. До истечения срока вклада, Вкладчик вправе досрочно получить сумму вклада. При этом в случае досрочного истребования суммы вклада, а также расторжения договора, в том числе в

соответствии с п.2.2.1 настоящего договора проценты за период, в котором досрочно закрывается вклад, выплачиваются в размере, соответствующем размеру процентов, выплачиваемых Банком по вкладам до востребования на момент истребования вклада. При этом излишне выплаченные проценты, начисленные в размере, предусмотренном в п. 1.3 настоящего Договора подлежат удержанию за счет процентов, начисленных в размере, соответствующем по вкладам до востребования и основной суммы вклада.

1.6. В течении срока действия настоящего Договора, но не позднее 30 дней до истечения срока, предусмотренного в п. 1.2 настоящего Договора, допускается пополнение вклада за счет внесения Вкладчиком дополнительных денежных средств. Начисление процентов начинается со дня, следующего за днем поступления пополнения в Банк на сумму увеличенного вклада в размере, предусмотренном в п. 1.3 настоящего Договора.

1.7. Эффективная процентная ставка с учетом, следующих операций Банка, оплачиваемых Клиентом в размере, установленном тарифами Банка, действующими на момент заключения настоящего договора, составляет _____% годовых.

В настоящем пункте размер эффективной процентной ставки сторонами определен на момент подписания настоящего договора.

При этом стороны согласились, что размер эффективной процентной ставки может измениться при изменении тарифов Банка, а также в иных случаях, которые могут повлиять на ее расчет. В данном случае новый размер эффективной процентной ставки может быть рассчитан Банком по запросу Вкладчика.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Вкладчик вправе:

2.1.1. Ежемесячно получать проценты, начисляемые по вкладу.

2.1.2. Производить пополнение основной суммы вклада за счет внесения дополнительных денежных сумм без возможности частичного снятия денежных сумм с вклада.

2.1.3. По истечении срока, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, истребовать сумму вклада в полном объеме и начисленные, но неполученные проценты.

2.2. Банк вправе:

2.2.1. Без направления предварительного уведомления приостановить проведение операций по счету Вкладчика либо в одностороннем порядке расторгнуть договор с предварительным уведомлением Вкладчика за один календарный месяц и закрыть счет в случае не предоставления в запрашиваемый срок сведений, предусмотренных п. 2.2.7, п.2.4.4. настоящего Договора и в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

2.2.2. Предоставить имеющуюся у Банка информацию о Вкладчике, деятельности Вкладчика, относительно счета открытого Вкладчику в рамках настоящего Договора, в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, а также в рамках исполнения Банком своих обязательств.

2.2.3. Произвести в бесспорном порядке списание денежных средств, ошибочно зачисленных на счет Вкладчика, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.2.4. Изменять тарифы на оказываемые услуги, о чем Вкладчик извещается размещением объявления на информационных стендах Банка и на корпоративном сайте Банка по адресу: www.eldik.kg не позднее чем за 10 банковских дней до момента введения Банком новых тарифов.

2.2.5. Взыскать в бесспорном порядке со счета Вкладчика стоимость оплаты за оказанные услуги, если Вкладчиком оплата не производится добровольно.

2.2.6. Изменить нумерацию счета в случае возникновения у Банка объективных обстоятельств, влекущих за собой изменения нумерации счета Вкладчика, с уведомлением Вкладчика об этом.

2.2.7. В случае внесения изменений в законодательство Кыргызской Республики по банковской деятельности, потребовать у Вкладчика предоставления дополнительных документов.

2.3. Банк обязуется:

2.3.1. Гарантировать сохранность денежных средств и тайну вклада.

2.3.2. Начислять проценты на вклад, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.1. Ежемесячно выплачивать начисленные проценты путем перечисления на счет безналичным путем.

2.3.2. По истечении срока, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, выплатить сумму вклада и начисленные невыплаченные проценты, путем (безналичного перечисления на счет № в каком банке- нужное указать)

2.3.3. При выполнении условий настоящего договора руководствоваться действующим законодательством Кыргызской Республики, нормативными документами Национального Банка Кыргызской Республики и настоящим Договором.

2.4. Вкладчик обязуется:

2.4.1. Предоставить в Банк необходимые для открытия депозитного счета документы согласно законодательству Кыргызской Республики.

2.4.2. Передать Банку сумму вклада в день подписания настоящего Договора.

2.4.3. Использовать счет, открытый в рамках настоящего Договора для хранения денежных средств и не использовать для расчетов с третьими лицами.

2.4.4. Предоставить по требованию Банка в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними процедурами Банка в течение 3-х дней любую запрашиваемую информацию, а также документы, касающиеся Вкладчика.

2.4.5. При выполнении условий, предусмотренных настоящим Договором соблюдать действующее законодательство Кыргызской Республики и условия настоящего Договора.

2.4.6. В десятидневный срок уведомлять Банк об изменении своих реквизитов, местонахождения, учредительных документов, лицензий, смене руководителя, номеров телефонов с предоставлением копий подтверждающих документов, информировать Банк о каких-либо изменениях юридического адреса и/или телефона.

2.4.7. Оплачивать стоимость услуг Банка, согласно настоящему Договору и действующим тарифам Банка при совершении операции.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушение принятых по договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по настоящему Договору обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, наводнения, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в силу законодательных актов, актов органов власти и управления, обязательных для исполнения одной из сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем договоре виды деятельности, или вызванные иными обстоятельствами вне разумного контроля сторон, препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Сторона, ссылающая на форс-мажорные обстоятельства обязана в течение двух банковских дней известить письменно другую Сторону о начале обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору, а также предпринять все усилия для скорейшей ликвидации последствий форс-мажорных обстоятельств.

3.4. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного Государственного органа.

4. Дополнительные условия.

4.1. После истечения срока, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, проценты на сумму вклада не

начисляются.

4.2. В случае необходимости взимания, не предусмотренных настоящим Договором налогов (сборов, пошлин), Банк руководствуется действующим законодательством Кыргызской Республики.

4.3. В случае невыполнения Вкладчиком условия, предусмотренного п. 2.4.2 настоящего Договора, срок вклада начинается со дня, следующего за днем поступления денежных средств Вкладчика на депозитный счет, открытый Банком в рамках настоящего Договора.

4.4. Остатки денежных средств по счетам вкладчиков, закрытым Банком в одностороннем порядке согласно п. 2.2.1 настоящего Договора, выдаются Вкладчику согласно установленного в Банке порядка.

4.5. Вкладчик уполномочивает Банк по безакцептному списанию со своего депозитного счета ошибочно зачисленных денежных средств.

4.6. Сумма вклада не подлежит компенсации согласно требованиям Закона Кыргызской Республики «О защите банковских вкладов (депозитов)».

4.7. Договор вступает в силу с момента поступления в Банк суммы вклада и его подписания Сторонами и действует до выплаты основной суммы и процентов по депозиту согласно настоящему Договору или наступления иного события в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, являющимся основанием для списания денежных средств со счета Вкладчика и/или закрытия счета.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия при исполнении настоящего Договора решаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не придут к согласию, они обращаются в судебные инстанции в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Приложение 12
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Правила осуществления планового, частичного и/или полного досрочного погашения по кредитам

Заемщик- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получивший денежные средства (кредит) от Кредитора и принявший на себя обязательства по возврату суммы кредита, уплате начисленных процентов и исполнению иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

Кредитор- Открытое акционерное общество «Элдик Банк», предоставляющее Заемщику денежные средства (кредит) на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1. Общие положения.

1.1. Погашение планового платежа по задолженности Заемщика осуществляется с расчетного счета Заемщика в соответствии и точно в сроки, предусмотренные "Графиком погашения задолженности", при наличии на этом счете денежных средств.

1.2. В случае отсутствия или нехватки денежных средств на расчетном счете Заемщика на дату погашения согласно графику платежей и образования просроченной задолженности, недостающие суммы, списываются Кредитором в безакцептном порядке с других счетов

Заемщика, открытых у Кредитора или в случае их отсутствия (либо отсутствия на них достаточной суммы денежных средств) в день поступления денежных средств на этот счет. Банк в целях погашения кредиторской задолженности Заемщика имеет право произвести конвертацию денежных средств, находящихся на счетах Заемщика в случае, если валюта денежных средств, отлична от валюты кредита, по коммерческим курсам, установленным в Банке на момент конвертации.

1.3. В случае образования просроченной задолженности по кредиту, в погашение указанной задолженности, осуществляется в порядке (очередности) установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

1.4. Если дата выплаты процентов за пользование кредитом, и дата возврата основной суммы кредита приходятся на выходные и праздничные дни, то, датой погашения основной суммы кредита и процентов считается следующий за ними рабочий день.

1.5. Заемщик вправе в любое время осуществить полное или частичное досрочное погашение кредита и процентов, начисленных за фактический срок пользования кредитом, без взимания комиссий, штрафных санкций и иных платежей за досрочное погашение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.6. Для осуществления досрочного погашения (частичного или полного) Заемщик инициирует соответствующую операцию посредством «ЭлБизнес (ElBusiness)» или мобильном приложения. При частичном досрочном погашении Заемщик указывает сумму досрочного погашения, которая должна быть не менее совокупного размера двух плановых платежей, предусмотренных графиком платежей. При полном досрочном погашении Банк автоматически определяет сумму, подлежащую для полного погашения задолженности на дату проведения операции и отображает ее Заемщику в «ЭлБизнес (ElBusiness)». Операция по досрочному погашению осуществляется после ее подтверждения Заемщиком.

1.7. Осуществление частичного или полного досрочного погашения, является подтверждением волеизъявления Заемщика на осуществление выбранного вида досрочного погашения и считается подачей Заемщиком заявления на полное либо частичное досрочное погашение кредита в электронной форме.

1.8. При частичном досрочном погашении Кредитор осуществляет перерасчет задолженности Заемщика с учетом погашения основной суммы долга и процентов, начисленных за фактический срок пользования кредитом, и формирует новый график платежей в соответствии с условиями кредитования. Осуществление операции по частичному досрочному погашению Заемщиком также означает подтверждение и согласие Заемщика с произведенным Кредитором перерасчетом обязательств по кредиту и сформированным в результате такого перерасчета новым графиком платежей.

1.9. Новый график платежей, сформированный в результате частичного досрочного погашения, предоставляется Заемщику посредством ДБО каналов в том числе. С момента предоставления нового графика дальнейшее исполнение обязательств Заемщиком осуществляется в соответствии с новым графиком платежей.

1.10. При полном досрочном погашении Кредитор производит окончательный расчет задолженности Заемщика, включая сумму основного долга и процентов, начисленных за фактический срок пользования кредитом. После погашения указанной суммы обязательства Заемщика по кредиту считаются исполненными в полном объеме.

1.11. Сведения, зафиксированные информационной системой Кредитора при осуществлении Заемщиком операции в ДБО каналах, включая дату и время операции, выбранный вид погашения, сумму погашения и подтверждение операции, признаются подтверждением совершения Заемщиком соответствующего действия и его волеизъявления на досрочное или частичное досрочное погашение кредита.

1.12. Настоящее Приложение действует с момента акцепта Клиентом в рамках общих условий Публичной оферты ОАО «Элдик Банк» и является ее неотъемлемой частью. Во всем, что не урегулировано настоящим Приложением, применяются общие условия Публичной оферты и

законодательство Кыргызской Республики.

2. Права и обязанности Кредитора и Заемщика.

2.1. Заемщик обязан:

2.1.1. Производить погашение кредита и процентов за его пользование по мере их начисления в соответствии с графиком платежей, путем внесения/перечисления денежных средств на свой расчетный счет, открытый у Кредитора.

2.1.2. Досрочно погасить кредит (включая основную сумму, проценты и прочие сборы) по первому требованию Кредитора в следующих случаях:

a) нарушения графика платежей, когда просрочка по кредиту превышает 30 дней;
b) нецелевого использования кредита;
c) отказа в предоставлении сведений и документов, касающихся целевого использования кредита, финансового состояния Заемщика и других данных, касающихся его деятельности и запрашиваемых Кредитором в рамках настоящего Договора;
d) предоставления недостоверных сведений при оформлении кредита или в ходе его реализации;
e) не выполнения Залогодателем (Поручителем) обязательств, принятых в обеспечение кредита, выданного в рамках настоящего Договора, и в частности, не выполнения требований Кредитора о замене залога при уменьшении его оценочной стоимости, гибели, порчи или утраты;
f) объявления Заемщика неплатежеспособным в установленном законодательством порядке;
g) невыполнения Заемщиком других обязательств/требований по кредитному Договору.

2.2. **Кредитор обязан**:

2.2.1. Своевременно отражать операции в ДБО каналах при плановом, полном или частичном досрочном погашении кредита и процентов, начисленных за фактический срок пользования кредитом.

2.3. Кредитор праве:

2.3.1. Потребовать досрочного погашения кредита (включая основную сумму, проценты и прочие сборы), в случаях, описанных в п.2.1. настоящих Правил.

2.3.2. При непогашении Заемщиком задолженности по кредиту в обусловленные сроки в безакцептном (бесспорном) порядке изымать (списывать) со всех счетов Заемщика в любой валюте все просроченные суммы, включая основную сумму, начисленные проценты, пени, а также возможные штрафы, санкции и прочие сборы без одобрения или согласия Заемщика.

2.3.3. Предоставить имеющуюся у Банка информацию о Клиенте, деятельности Клиента и проводимых им банковских операций в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

2.3.4. Без направления предварительного уведомления включить карточку Клиента в список запрещенных к приему карт, а также в одностороннем порядке расторгнуть Договор и закрыть счет с уведомлением Клиента за один календарный месяц в случаях, предусмотренных внутренними нормативными актами Банка настоящим Договором, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 13
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Заявка на внесение изменений в параметры системы «ЭлБизнес (ElBusiness)»

Сведения о клиенте:
Наименование юридического лица:
_____
ИНН:
_____

Контактные данные:
Руководитель (ФИО):
_____
Главный бухгалтер (ФИО):
_____
Телефон:
_____
E-mail:
_____

Тип обращения:

☐ Изменение параметров ☐ Временное отключение ☐ Полное отключение

☐ Добавить пользователя:
_____
(Ф.И.О. пользователя)

☐ Сменить пользователя:
_____на
(Ф.И.О. текущего пользователя)
_____
(Ф.И.О. нового пользователя)

☐ Заблокировать/удалить
пользователя:____
(Ф.И.О. пользователя)

☐ Разблокировать пользователя
_____
(Ф.И.О. пользователя)

по «_____» _____20_____г.

Добавить пользователя: _____
Добавить счет №: _____
№: _____
№: _____
Отключить счет №: _____
№: _____
№: _____

Актуальный перечень пользователей, имеющих доступ к системе «ЭлБизнес (ElBusiness)»:

№	ФИО пользователя	ИНН	Уровень / роль доступа	Контактный телефон/электронная почта	Кодовое слово*
1					
2					
3					
4					

* Кодовое слово используется для идентификации клиента при обращении в банк

Клиент подтверждает, что предоставленная информация является полной и достоверной.
С условиями обслуживания и тарифами Банка ознакомлен и согласен.

Основание для внесения изменений:
Смена лиц с правом подписи _____

Закрытие счета_____
Другое (указать причину) _____

С условиями оказания услуг и тарифами Банка ознакомлен и согласен.

М.П.

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
«_____» _____ 20___г.

ОТМЕТКИ БАНКА

ФИО (сотрудника, принявшего заявку и подпись)
_____
Должность
_____
Подразделение Банка
_____

Выполнено:
Ф.И.О., подпись Сотрудника
_____

Приложение 14
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Рекомендации по информационной безопасности для Клиента при работе в системе «ЭлБизнес (ElBusiness)»

- Банк, в целях безопасности настоятельно рекомендует приобретать е-токен для записи сертификата.
- Необходимо регулярно проверять историю операций и выписки для отслеживания ошибок или неавторизированных операций по счету;
- Необходимо покинуть сайт, где осуществляются электронные операции, даже если компьютер оставлен без присмотра на короткий срок;
- Не забывать выходить из системы после осуществления электронных операций; перед осуществлением любых он-лайн операций или предоставление личной информации должен убедиться, что используется правильная веб-страница «ЭлБизнес (ElBusiness).» Необходимо остерегаться фальшивых веб-страниц, созданных в целях мошенничества;
- Перед входом в систему, убедиться в безопасности веб-страницы, проверив наличие Унифицированных Указателей Ресурсов (URL), которые должны начинаться с "https", а на статусе интернет-браузера должен появиться знак защищенного соединения;

А также:

- При первом входе по требованию системы, в обязательном порядке сменить пароль на свой.
- Использовать сложные и стойкие пароли, содержащие не менее 8 символов, цифры и буквы в верхнем и нижнем регистре.
- Никогда ни при каких обстоятельствах не сообщать никому пароль – он не требуется сотрудникам банка и службе технической поддержки для вашего подключения, обслуживания и поддержки сервиса в работоспособном состоянии.
- Будьте бдительны: о любых попытках узнать Ваш пароль сообщайте уполномоченным сотрудникам банка.
- На периодической основе производить изменение пароля на вход в систему «ЭлБизнес (ElBusiness)», рекомендованная периодичность смены пароля 180 дней.
- Применяйте и своевременно обновляйте средства антивирусной защиты на компьютерах и на мобильных устройствах (смартфоны, планшеты и.т.д.) с которых может быть произведен вход в систему «ЭлБизнес (ElBusiness)».
- Не сохраняйте Ваш пароль в текстовых файлах на компьютере, либо на других носителях информации в открытом доступе.
- Пользователь системы несет персональную ответственность за сохранность сертификатов и учетных данных.
- Рекомендуется выделить отдельный компьютер для работы с системой «ЭлБизнес (ElBusiness)». Размещать компьютеры для работы с системами «ЭлБизнес (ElBusiness)» в помещениях, которые обеспечивают безопасность и контроль. Желательно не использовать публичные компьютеры (интернет клубы и иные организации) для доступа к системе «ЭлБизнес (ElBusiness)» и не подписывать на них сертификатом платежные документы.
- Не рекомендуется устанавливать нелицензионное программное обеспечение (пиратские программы) на рабочих компьютерах, поскольку в пакете данных программ может находиться вредоносное ПО.

- Защитите себя от атак социальной инженерии. Помните, что Банк никогда не запрашивает у Клиентов информацию (путем рассылок, звонков и т.д.) о персональных данных, сертификатах, логине и пароле. Банк не будет запрашивать открыть систему «ЭлБизнес (ElBusiness)» и провести тестовый платеж. В случае поступления подобных запросов, следует незамедлительно сообщить уполномоченным лицам Банка.
- Контролируйте работу IT специалистов, не передавайте им сертификаты и их носители.

Дополнительно в целях недопущения мошеннических действий со стороны уволившихся сотрудников:

- Руководитель должен хранить у себя все данные по сотрудникам, имеющим доступ к работе с системой (кодовые слова).
- При увольнении сотрудника, имеющего доступ к работе с системой, необходимо своевременно предоставлять заявку в Банк на изменение данных пользователя системы.

Приложение 15
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Заявка на выезд специалиста Банка

Наименование организации*	
Город*	
Улица*	
Номер дома, корпус, номер квартиры*	
Контактные телефоны*	
E-mail	
Цель выезда специалиста*	

С условиями оказания услуг и тарифами Банка ознакомлен и согласен.

М.П.

Руководитель _____

«_____» _____ 20___г.

ОТМЕТКИ БАНКА

_____

ФИО (сотрудника, принявшего заявку и подпись)

Должность

_____

Подразделение Банка

_____

Выполнено:

Ф.И.О., подпись Сотрудника _____

Приложение 16
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Список сотрудников Клиента для открытия карт-счетов в рамках зарплатного проекта

для открытия карт- счетов Клиент предоставляет в Банк список работников, заверенный печатью и подписями руководителей Клиента на бумажном носителе по приведенной ниже форме с приложением копии паспорта каждого сотрудника.

СПИСОК
сотрудников для открытия карт- счетов в рамках зарплатного проекта
ОАО «Элдик Банк»

Вид карты: ☐ VISA ☐ Элкарт ☐ MasterCard

Наименование Клиента _____

№п/п	ФИО сотрудника	ИНН сотрудника	Контактные данные
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Подразделение для получения выпущенных карт:
_____

Наименование подразделения Банка

С условиями оказания услуг и тарифами Банка ознакомлен и согласен.

М.П.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

«_____» _____ 20___г.

ОТМЕТКИ БАНКА

ФИО (сотрудника, принявшего заявку и подпись)
_____
_

Должность
_____

Подразделение Банка
_____

Подпись _____

Приложение 17
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Список сотрудников для перечисления заработной платы (Ведомость)

Клиент предоставляет в Банк список сотрудников для перечисления заработной платы на счета сотрудников Клиента, заверенный печатью и подписями руководителей, главного бухгалтера Клиента на бумажном носителе по следующей форме:

Список сотрудников _____
(полное наименование Клиента)
для перечисления средств на карт- счета в ОАО «Элдик Банк»

№п/п	ФИО сотрудника	Номер карт-счета	Сумма зачисления	Назначение платежа

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Примечание:
- сумма вводится в сомах (дробная часть - тыйыны)
- сумма не может быть нулевой, отрицательной, превышать 21 млн. сом
- назначение платежа обязательно к заполнению

Итого к перечислению _____
сумма цифрами
(_____) сом
сумма прописью

М.П.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

«_____» _____ 20___г.

Каждый лист списка заверяется подписями руководителя, главного бухгалтера и оттиском печати Организации.

ОТМЕТКИ БАНКА

ФИО (сотрудника, принявшего список и подпись)
_____
_

Должность
_____

Подразделение Банка
_____

Подпись _____

Приложение 18
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Заявление (на Согласие/Отзыв) субъекта на сбор и обработку его персональных данных, а также сведений, составляющих налоговую тайну

Населенный пункт «__»_____20_г.

Я,_____
_____
(Ф.И.О)
Проживающий по адресу_____
_____ *Документ, удостоверяющий личность_____ серия _____№ _____
орган выдавший документ _____ дата выдачи_____
Контактный телефон: _____адрес эл.почты:_____

Для Доверенных лиц
Действующий от имени_____
(ФИО)
Проживающего по адресу_____
_____
*Документ, удостоверяющий личность_____ серия _____№ _____ орган выдавший документ _____ дата выдачи_____
Контактный телефон: _____адрес эл.почты:_____ Доверенность выдана
_____
_____
_____
(№, дата, Орган, Нотариус)

Свободно, осознанно, по своей воле в целях идентификации меня и удостоверения моих данных, в том числе подтверждения документа, удостоверяющего личность, даю полное и безусловное согласие ОАО «Элдик Банк»:

- на обработку моих персональных данных, в целях сбора, записи, хранения, актуализации (обновлении, изменении), группировки, блокирования, стирания и разрушения персональных данных):
- на передачу моих персональных данных (предоставление держателем (обладателем) персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничную передачу (исключительно в целях оказания банковских услуг и выполнения договорных обязательств), в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об информации персонального характера" и международными договорами, в соответствии со следующим перечнем персональных данных и сведениями об их изменении: документ, удостоверяющий личность, ПИН, ФИО, дата рождения, номер документа, наименование органа, выдавшего документ и его код, дата выдачи, срок действия, пол, цифровое изображение лица, место жительства, семейное положение.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях получения банковских услуг и продуктов, включая открытие вкладного (депозитного) счета или карт- счета с дальнейшим подключением к «ЭлБизнес (ElBusiness)» на основании Договора дистанционного открытия карт-счетов для физических лиц и Публичной оферты на заключение комплексного Договора банковского обслуживания в ОАО «Элдик Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1. Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока предоставления мне банковской услуги и хранения данных об оказанной услуге в соответствии с законодательством Кыргызской Республики или до истечения сроков хранения персональных данных или документов, содержащих, вышеуказанные сведения, определяемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
3. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных обработка моих персональных данных полностью или частично может быть продолжена в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об информации персонального характера"
4. Имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.10 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»);
5. В соответствии с положениями Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», Порядком получения согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных, Порядком и формой уведомления субъектов персональных данных о передаче их персональных данных третьей стороне, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 759, мне предоставлены права и обязанности в области защиты персональных данных, которые мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____ _____
Подпись ФИО

Приложение 19
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Условия Договора комплексного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на банковское обслуживание (открытие счета) в ОАО «Элдик Банк»
юридического лица/индивидуального предпринимателя

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя
_____
(полное наименование)
_____
(сокращенное наименование если имеется)
_____
(наименование на иностранном языке)
Сведения о госрегистрации/перерегистрации_____
(дата, номер, наименование регистрирующего органа, место регистрации за исключением государственных органов и органов местного самоуправления)

Идентификационный номер налогоплательщика/код иностранной организации_____
(если имеется)
Факт регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в ГНС/Дата регистрации_____
Код ОКПО_____
Адрес_____
Контактные номер тел. _____
Вид деятельности_____
Организационно- правовая форма_____

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) при наличии свидетельства/сведения о патенте:
Вид документа _____
Серия _____Номер_____
Кем выдан _____
Когда выдан_____
Кодовое слово (используется Сторонами для верификации Клиента по телефону) _____
Цель и предполагаемый характер деловых отношений с Банком_____
_____

Является ли юридическое лицо налогоплательщиком США?
☐ ДА (Не возражаю о передаче информации по счету в Налоговую службу США)
☐ НЕТ

Просим открыть расчетный/карточный счет/депозитный/специальный счет
(нужное подчеркнуть)
_____
В валюте: Кыргызские сомы/Доллары США/Евро/Российские рубли/Казахские тенге/Юани/Турецкие лиры/Дирхамы/Другое _____
(нужное подчеркнуть)

Тип платежной карты: ☐ VISA-Бизнес ☐ Элкарт- Бизнес

Подключение дополнительных услуг Банка:
☐ «ЭлБизнес (ElBusiness)» Интернет/Мобильный- банкинг
☐ Зарплатный проект «ЭлБизнес (ElBusiness)»
☐ Интернет- эквайринг
☐ POS- терминал+ QR

Тарифный план «ЭлБизнес (ElBusiness)»
☐ Пакет «Базовый»
☐ Пакет «Стандартный»
☐ Другой_____

Настоящим, _____ *понимаем и подтверждаем,*

наименование организации/ИП

что, подписывая настоящее Заявление на банковское обслуживание в ОАО «Элдик Банк» мы присоединяемся к Условиям Публичной оферты на заключение Договора комплексного банковского обслуживания для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представляющие собой свод правил прав и обязанностей Сторон при ведении и обслуживании счета, открытого в ОАО «Элдик Банк». При этом, мы уведомлены, что согласие/акцепт на Публичную оферту является нашим правом, а не обязанностью.

Указанные условия размещены на официальном сайте Банка www.eldik.kg в неограниченном доступе. ОАО «Элдик Банк» имеет право время от времени вносить изменения и дополнения в Условия, о чем будут вывешены соответствующие уведомления на указанном сайте Банка.

Мы ознакомлены и соглашаемся осуществлять взаимодействие с Банком руководствуясь указанными Условиями, а также свою ответственность за надлежащее их изучение и своевременное ознакомление с обновлениями.

Мы согласны и ознакомлены с условиями обработки персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных, получаемых Банком в составе любой информации, согласно настоящему Заявлению-согласию. Кроме этого, в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» даю согласие на обработку персональных данных в целях выполнения требований законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов.

О всяком изменении данных, указанных в настоящем Заявлении, мы немедленно будем извещать Банк в письменной форме. Всю ответственность за возможные неблагоприятные последствия, связанные с задержкой получения Банком такого извещения, несет владелец счета.

М. П.

Руководитель_____

Главный бухгалтер_____

«____»_____20_____г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Документы на оформление открытия счета и совершение операций по счету имеются и проверены.
Настоящее заявление подписано лично Клиентом, все данные сверены и подтверждены.

Документы принял, оформил и открыл:

Открыт счет (а) №_____

Наименование валюты_____

Ответственный сотрудник филиала/ГОПУ	Подпись ответственного сотрудника филиала/ГОПУ

Контролер филиала/ГОПУ	Подпись контролера филиала/ГОПУ

Приложение 20
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Схема конвертации при осуществлении операции в валюте, отличной от валюты карт-счета

Пример конвертации при списании суммы:

Держатель карты проводит оплату с сомовой карты за услугу в долларах США, стоимость услуги 100 долларов США, по курсу 1 доллар США = 85,00 сом (применяется безналичный коммерческий курс Банка):

I. С карты клиента удерживается 8500 сом на дату проведения операции.
При изменении курса валюты платежа на день обработки операции (от 2 до 30 дней):
(a) при курсе доллара 86,00 (применяется безналичный коммерческий курс Банка) сумма списания с карты 8600 сом. Возврат разницы с удержанной суммы 8500 – 8600 = -100 сом, клиенту нужно доплатить 100 сом.
(b) при курсе доллара 84,00 (применяется безналичный коммерческий курс Банка) сумма списания с карты 8400 сом. Возврат разницы с удержанной суммы 8500 – 8400=100 сом клиенту возвращается сумма 100 сом.

Пример конвертации при поступлении суммы:

Держателю карты поступает сумма в долларах США на сомовую карту, сумма поступления 100 долларов США, по курсу 1 доллар США = 85,00 сом (применяется безналичный коммерческий курс Банка):

II. На карту клиента поступает 8500 сом до обработки операции.
При изменении курса валюты платежа на день обработки операции (от 2 до 30 дней):
(c) при курсе доллара 86,00 (применяется безналичный коммерческий курс Банка) к поступившей сумме 8500 сом на карту клиента возвращается разница в размере 100 сом.
(d) при курсе доллара 84,00 (применяется безналичный коммерческий курс Банка) с поступившей суммы 8500 сом клиенту нужно доплатить 100 сом.

Настоящая схема предоставляется для ознакомления клиента с порядком проведения операции в валюте, отличной от валюты карт-счета. При этом в расчетах, приведенных в схеме, не учтены комиссии и тарифы банка, включая комиссии за конвертацию валюты, которые могут изменяться.

Схема носит информационный характер и приведена в качестве примера для понимания механизма конвертации.

Приложение 21
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

АКТ
Установки оборудования (POS-терминала)

г. Бишкек **«_____»_____202_г.**

ОАО «ЭЛДИК Банк», в лице _____ с одной стороны, _____ в лице _____ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что _____ принял, а **ОАО «ЭЛДИК Банк»** передал в соответствии с Договором о сотрудничестве нижепоименованные материальные ценности (далее- Оборудование):

Наименование	Заводской номер	Количество
ККТ "MSPOS-KG" **(*Комплект*: *Адаптер питания 5В\2А, Кабель USB Type C*)**		

Реквизиты Предприятия для перечисления денежных средств поступивших (в национальной валюте) в качестве оплаты за товары/услуги, внесенные посредством платежных карт и/или QR-кода через POS-терминал, предоставленный Предприятию:
БИК: _____
Банк получателя: **ОАО ЭЛДИК Банк**
р/счет: _____

Подписывая настоящий акт, уведомлен о следующих параметрах рабочей среды передаваемого Оборудования, несоблюдение которых может привести к порче Оборудования
рабочая температура: от 0 до 40°;
рабочая влажность: 0 - 80%, без конденсации;
питание Вход — переменный ток 100-240 VAC, 50/60 Гц,
выход — постоянный ток, 5В\2А.

Передал **Принял**

Банк **Предприятие**

Приложение 22
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Элдик Банк»

Перечень точек обслуживания Предприятия, где применяются POS-терминалы.

Настоящим стороны согласовали перечень точек обслуживания Предприятия (включая адрес доставки и установки), где применяются POS-терминалы

№п/п	**Наименование ТСП**	**Адрес (город/поселок, улица, дом)**	**Режим работы**	**Вид POS-терминала**	**Номер**	**Виды услуг**

БАНК

_____
_____
_____
_____
_____

_____

ПРЕДПРИЯТИЕ

_____
_____
_____
_____
_____

_____