

**«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактар жана жеке ишкерлер үчүн
комплекстүү банктык тейлөө келишимин түзүүгө
АЙКЫН Оферта (ЖАЛПЫ ЖАРЫЯ-СУНУШ)**

Ушул «Элдик Банк» ААКта юридикалык жактар жана жеке ишкерлер үчүн комплекстүү банктык тейлөө келишимин түзүүгө Оферта (мындан ары – Оферта) Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексинин 398-беренесинин 2-бөлүгүнө ылайык айкын болуп эсептелет жана «Элдик Банк» ачык акционердик коомунун (мындан ары – Банк) ар кандай жеке ишкерге жана юридикалык жакка (мындан ары текст боюнча – Кардар) улуттук жана чет өлкөлүк валюталарда юридикалык жактар жана жеке ишкерлер үчүн комплекстүү банктык тейлөө келишимин ага бардык тиркемелери менен (мындан ары – «Оферта», «Эрежелер», «Шарттар» же «Келишим») түзүү жөнүндө сунушу болуп саналат, анын шарттары төмөндө ушул Офертада камтылган.

Ушул Офертанын шарттары Банк тарабынан төмөндө көрсөтүлгөн формулярларда жана стандарттык формаларда аныкталган жана Кардар тарабынан аларга жалпысынан шартсыз кошулуу жолу менен гана кабыл алынышы мүмкүн.

Банк менен Кардардын ортосунда өз ара мамилелерди түзүү, Банктын ушул Офертада баяндалган кызматтарын алуу жана Банк менен Кардардын ортосунда келишим түзүү максатында Кардар Банкка эсеп ачуу жана жүргүзүү жөнүндө жазуу жүзүндөгү арыз берүү жолу менен акцептти (Офертанын шарттарын кабыл алууга макулдукту) билдирүүгө тийиш. Ушул Офертага ылайык улуттук жана чет өлкөлүк валюталарда юридикалык жактар жана жеке ишкерлер үчүн комплекстүү банктык тейлөө келишими түзүлгөн учурдан тартып анын шарттары, эгерде Тараптардын өзүнчө макулдашуусунда башкача түздөн-түз каралбаса, Кардардын Банкта ачылган бардык эсептерине, ошондой эле комплекстүү банктык тейлөөнүн алкагында Банк тарабынан Кардарга көрсөтүлүүчү кызматтарга жайылтылат.

Банкка эсеп ачуу жана жүргүзүү жөнүндө арыз ушул Офертаны толук жана шартсыз акцепттөөнү билдирет жана улуттук жана чет өлкөлүк валюталарда банк эсебин ачуу жана жүргүзүү келишимин түзүүгө ушул Офертанын ажырагыс бөлүгү болуп саналат (мындан ары – Келишим).

Келишим Кардар тарабынан юридикалык жакты/жеке ишкерди банктык тейлөөгө (эсеп ачууга жана жүргүзүүгө) карата Арызга кол коюлган учурдан тартып түзүлгөн болуп эсептелет. Бул Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексинин 399 жана 402-беренелерине ылайык ушул Офертаны толук жана эч кандай шарт койбостон акцепттөөнү, ошондой эле Банктын [www.eldik.kg](<http://www.eldik.kg>) сайтында жайгаштырылган ушул Офертанын бардык шарттарын Кардар тарабынан кабыл алууну билдирет. Мында Кардар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына жана Банктын ички ченемдик документтерине ылайык банктык тейлөө үчүн зарыл болгон документтерди берген шартта, же аралыктан тейлөө сервисі аркылуу санариптик кол тамга менен кол коюу жолу менен Келишим түзүлгөн болуп саналат.

Кардар Келишимдин бардык шарттары менен таанышканын жана анда көрсөтүлгөн кызматтарды Банк тарабынан көрсөтүүгө макул экенин ырастайт. Кардар Банктын расмий корпоративдик сайтында www.eldik.kg жарыяланган ушул Келишимдин жана ага бардык тиркемелердин шарттарын гана жетекчиликке алууга тийиш жана милдеттенет. Кардар ушул Келишимде каралган бардык укуктарды жана милдеттенмелерди, анын ичинде ага киргизилүүчү бардык өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду өзүнө алат.

Кардар тарабынан Офертаны акцепттөө Банктын каалаган маалыматтын курамында алган жеке маалыматтарын чогултууга жана иштетүүгө, ошондой эле жеке

маалыматтарды чогултуу жана иштетүү жөнүндө билдирүүлөрдү жөнөтүүгө мөөнөтсүз жана мыйзамдуу жеткиликтүү ар кандай ыкма менен макулдукту билдирет. Ушуну менен Кардар банктык төлөм картасын, банктык төлөм картасына кирүү логиндерин жана сырсөздөрүн, мобилдик колдонмого кирүү үчүн логиндерди, сырсөздөрдү, каалаган коддорду жана Кардардын эсептерине башка аралыктан жеткиликтүүлүктөрдү үчүнчү жактарга сатууга/берүүгө (анын ичинде күрөөгө берүүгө) жол берилбестиги жөнүндө маалымдалды. Кардар картаны үчүнчү жактарга берүү же сатуу үчүн, анын ичинде үчүнчү жактардын көрсөтмөсү жана кызыкчылыгы боюнча укукка жат аракеттерди жасоо максатында картаны пайдалануу менен финансылык операцияларды жүргүзүү үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык карта кармоочунун жоопкерчилиги жөнүндө эскертилди. Кардар ушул Шарттарга 13-тиркемеде көрсөтүлгөн Маалыматтык коопсуздук боюнча сунуштамаларды сактоого милдеттенет.

Ушул Келишимди түзүү менен Кардар акча каражаттарынын мыйзамдуу ээси экенин же алардын чыныгы ээси жөнүндө маалымат бергенин, ошондой эле анын Эсебине келип түшкөн акча каражаттарынын булагы мыйзамдуу/легалдуу экенин ырастайт.

Банк Кардардын банктык төлөм картасын, банктык төлөм картасына кирүү логиндерин жана сырсөздөрүн, мобилдик колдонмого кирүү үчүн логиндерди, сырсөздөрдү, каалаган коддорду жана Кардардын эсептерине башка аралыктан жеткиликтүүлүктөрдү үчүнчү жактарга сатуу/берүү (анын ичинде күрөөгө берүү) фактысы же шеги пайда болгон учурда, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Банктын ички ченемдик документтеринде каралган тартипте, мөөнөткө жана максаттарда Кардардын каалаган эсептерин (анын ичинде карталык эсептерин) бир тараптуу тартипте бөгөттөөгө укуктуу.

1. ТЕРМИНДЕР ЖАНА АНЫКТАМАЛАР

Банк – «Элдик Банк» ачык акционердик коому.

Кардар – ушул Офертага кошулган юридикалык жак жеке ишкер.

Акцепт – Оферта жөнөтүлгөн жактын аны кабыл алуу жөнүндө жообу/аракети. Акцепт толук жана шартсыз болуп саналат.

Интернет-банкинг – Кардардын өз банк эсептерин Интернет аркылуу аралыктан башкаруу системасы. Интернет-банкингдеги төлөмдөр Интернет тармагынын жалпыга жеткиликтүү каналдарын пайдалануу менен жүзөгө ашырылат.

Жеке маалыматтар – жеке мүнөздөгү маалыматты камтыган санариптик маалыматтар.

Иштетүү – санариптик маалыматтар (санариптик жазуулар) менен жүргүзүлүүчү каалаган аракет (операция) же аракеттердин (операциялардын) жыйындысы, анын ичинде чогултуу, жазуу, уюштуруу, түзүмдөштүрүү, топтоо, сактоо, ыңгайлаштыруу же өзгөртүү, жүктөө, көрүү, пайдалануу, берүү аркылуу ачып берүү, жайылтуу, алмашуу жеткиликтүүлүктү берүүнүн башка түрү, салыштыруу же айкалыштыруу, кыскартуу, өчүрүү же жок кылуу.

Жеке далдаштыруу номуру (ЖДН) – Кыргыз Республикасынын жарандарына, чет өлкөлүк жарандарга жана жарандыгы жок адамдарга ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан бир жолу ыйгарылуучу жана бул адамдарга өмүр бою сакталып калуучу жеке нумур.

Автоматтык чечим – санариптик маалыматтарды иштетүүнүн натыйжалары укуктук мамилелердин пайда болушу, өзгөрүшү же токтотулушу үчүн адамдын катышуусуз түзүлүп жана пайдаланылгандай түрдө санариптик маалыматтардын негизинде кабыл алынган чечим.

Салык төлөөчүнүн салыктык далдаштырма номери (СДН) – анын негизинде Кыргыз Республикасынын салык төлөөчүлөрүн каттоо жана салыктык эсепке алуу жүргүзүлүүчү уникалдуу санариптик код;

БИС – бирдиктүү идентификациялоо системасы. Ишенимдүү номер – кызматтарды алуу максатында мобилдик колдонмодо каттоодон өтүүдө Кардар көрсөткөн анын мобилдик телефон номеру.

Мобилдик колдонмо Android жана iOS платформаларында иштеген мобилдик түзүлүш (смартфон, планшет) үчүн программалык камсыздоо, ал Пайдалануучуларга мобилдик түзүлүштөр жана Интернет тармагы аркылуу жеткиликтүү сервистерди алуу мүмкүнчүлүгүн берүү үчүн арналган.

Аралыктан банктык тейлөө – Банктын системалары аркылуу Банк бөлүмүнө барбастан Кардарга банктык операцияларды жүргүзүү мүмкүнчүлүгүн Банк тарабынан берүү.

Арыз (офертага акцепт) – Кардардын эсеп ачуу жана жүргүзүү жөнүндө Банкка берилген, анын ичинде Интернет-банкинг аркылуу берилген, Банк тарабынан бекитилген форма боюнча Кардар тарабынан кол коюлган арызы, ал ошондой эле ушул Офертага акцепт болуп саналат.

Код сөзү – эсеп ээсин телефон аркылуу же Банктын башка расмий байланыш каналдар аркылуу Банкка кайрылганда идентификациялоо үчүн зарыл болгон жашыруун сөз.

Эсеп – Кардардын арызынын жана Кардар тарабынан ушул Офертаны акцепттөөнүн негизинде Кардарга ачылган банк эсеби.

Карталык эсеп (карт-эсеп) – банктык төлөм картасынын же аралыктан тейлөө каналдарынын жардамы менен тескөөгө мүмкүн болгон алыш-бериш эсеби.

Банктык төлөм картасы (карта) – товарларды, кызматтарды сатып алууда эсептешүүлөрдү жүргүзүүдө, улуттук жана чет өлкөлүк валюталарда накталай акча алууда, акча которууларды жүзөгө ашырууда, ошондой эле терминалдар, банкоматтар же башка түзүлүштөр (перифериялык түзүлүштөр) аркылуу электрондук акча формасында эсептешүүлөрдө колдонулуучу төлөм инструменти.

Банктык аманат (Депозит) – сактоо жана киреше алуу максатында юридикалык жактар жана жеке ишкерлер тарабынан банкка мөөнөткө, талап кылынганга чейин же түзүлгөн келишимде белгиленген жагдай (окуя) келип чыкканга (келип чыкпаганга) чейин жайгаштырылуучу улуттук же чет өлкөлүк валютадагы акча каражаттары.

Алыш-бериш (күндөлүк) эсеби – юридикалык жактар жана жеке ишкерлер тарабынан банк эсеби келишими боюнча жүргүзүлүүчү банктык төлөм карталарын колдонуу менен эсептешүүлөрдү кошо алганда, акча каражаттарын сактоо жана учурдагы эсептешүүлөрдү жүргүзүү үчүн арналган эсеп (келип түшүүлөр, төлөмдөр, башка жеке же юридикалык жактар менен өз ара эсептешүүлөр, башка финансы-кредиттик уюмдарга которуулар).

Авторизация – Пайдалануучунун атынан Кардар/Кардар катары көрсөтүлгөн жеке адам аракет кылып жатканын аныктоо жана ырастоо механизми/процесси.

Сырсөз – Кардарды же анын ыйгарым укуктарын аутентификациялоо үчүн арналган символдордун уникалдуу ырааттуулугу.

Логин – Кардарды аутентификациялоо үчүн колдонулуучу уникалдуу электрондук аталыш/идентификатор. Жеке ишкер үчүн Кардардын логини болуп анын Кыргыз Республикасынын жараны катары жеке идентификациялык номери, ал эми башка юридикалык жактар үчүн Кардарды аутентификациялоо үчүн колдонулуучу уникалдуу электрондук аталыш/идентификатор саналат.

Ыйгарым укуктуу жак – мыйзамдарда белгиленген тартипте Кардар тарабынан ыйгарым укук берилген, Кардардын эсептерин башкарууга, бул эсептердеги акча каражаттарын Кардардын атынан тескөөгө, Кардардын эсеби боюнча операцияларды жасоого, Кардардын эсептериндеги калдыктар жөнүндө маалымат алууга, ошондой эле Кардардын эсептери боюнча акча каражаттарынын кыймылы жөнүндө көчүрмөлөрдү алууга укуктуу жак.

Купуя маалымат – аралыктан банктык тейлөө кызматтарын пайдалануу учурунда Банк, Кардар/Кардардын ыйгарым укуктуу адамы тарабынан алынуучу, берилүүчү жана пайдаланылуучу каалаган маалымат (маалыматтар), анын ичинде банктык сырды түзгөн маалыматтар.

Жабык (жашыруун) кол тамга ачкычы – электрондук документтердин электрондук санариптик кол тамгасын түзүү үчүн арналган ачкыч.

Уруксатсыз жеткиликтүүлүк – буга уруксаты жок адамдардын жалпыга жеткиликсиз маалыматка жетүүсү, ошондой эле бул маалыматка жетүү укугу бар адамдын кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл көлөмдөн ашкан көлөмдө маалыматка жетүүсү.

Ачкычтык маалыматты алып жүрүүчү (АМА) – электрондук өз ара аракеттенүүнү коргоо үчүн арналган электрондук ачкычтар сакталуучу адистештирилген ачкычтык маалымат алып жүрүүчү (eToken).

Ачык (айкын) кол тамга ачкычы – жашыруун кол тамга ачкычы даярдалганда автоматтык түрдө түзүлүүчү жана ага бир мааниде көз каранды болгон ачкыч. Ачык ачкыч электрондук документтин электрондук санариптик кол тамгасынын тууралыгын текшерүү жана аны шифрлөө үчүн арналган. Ачык ачкыч белгиленген тартипте сертификацияланган (катталган) болсо, электрондук өз ара аракеттенүүнүн катышуучусуна таандык деп эсептелет.

Сертификат – «Интернет-банкинг» системасында операцияларды жүргүзүүдө Банктын Кардарын криптографиялык коргоо жана идентификациялоо каражаты.

Электрондук документ (ЭД) – аныктыгын текшерүү үчүн тиешелүү реквизиттери бар, электрондук формада берилген жана маалыматтык-телекоммуникациялык тармактар аркылуу берүү жана маалыматтык системаларда иштетүү үчүн жарактуу документтештирилген маалымат.

Электрондук төлөм документи (ЭТД) – эсептешүүлөрдү жүзөгө ашыруу үчүн зарыл маалыматты камтыган жана электрондук санариптик кол тамга менен күбөлөндүрүлгөн, электрондук формада түзүлгөн төлөм документинин түрү.

Санариптик кол тамга (СКТ) – башка санариптик формадагы маалыматка кошулган жана/же аны менен логикалык жактан байланышкан жана санариптик документтин өзгөрүлбөстүгүн камсыз кылуу жана санариптик документтин авторун аныктоо үчүн колдонулуучу санариптик формадагы маалымат.

Тарифтер – Банк көрсөтүлүүчү кызматтар үчүн белгилеген жана алган акынын чени. Колдонуудагы Тарифтер www.eldik.kg сайтында маалымат жайгаштыруу жолу менен Кардарга жеткирилет.

OTP (one time password) – Ишенимдүү номурга жөнөтүлүүчү жана Пайдалануучунун өз колу менен койгон кол тамгасынын/жөнөкөй электрондук кол тамгасынын аналогу катары колдонулуучу ырастоо коду.

БСКТ – булуттук санариптик кол тамга.

«Түндүк» ВЭӨТ – электрондук башкарууну жүзөгө ашырууда, анын ичинде электрондук мамлекеттик жана муниципалдык кызматтарды көрсөтүүдө, мамлекеттик жана муниципалдык функцияларды аткарууда маалыматты (документтерди) коопсуз жана далилдик мааниге ээ алмашууну камсыз кылуучу маалыматтык технология жана уюштуруучулук чөйрө.

Идентификатор – мындай маалыматты камтыган санариптик жазууларды өз ара жана санариптик чөйрөдөгү укуктук мамилелердин субъектиси менен байланыштырууга мүмкүндүк берген каалаган маалымат, анын ичинде код, шифр, номур же дарек.

Жеке мүнөздөгү маалымат – ушул маалыматтын негизинде же жазуулардын ээси жеткиликтүү болгон же ала турган башка маалымат менен бирге ушул маалыматтын негизинде идентификацияланышы мүмкүн болгон жеке адам жөнүндө маалымат (анын аныктыгына карабастан).

Санариптик кол тамга каражаттары – төмөнкү функциялардын жок дегенде бирин ишке ашыруу үчүн колдонулуучу шифрлөөчү (криптографиялык) каражаттар: санариптик кол тамганы түзүү, санариптик кол тамганы текшерүү, санариптик кол тамга ачкычтарын жана санариптик кол тамганы текшерүү ачкычтарын түзүү.

Транзакция – картаны жана аралыктан тейлөөнүн башка инструменттерин колдонуу менен жүргүзүлүүчү операция (мисалы, товарларды, кызматтарды сатып алуу, акча каражаттарын которуу, валюталарды алмаштыруу же накталай акча каражаттарын алуу), анын натыйжасында карта кармоочунун эсебиндеги акча каражаттарынын калдыгы өзгөрөт.

Атайын салык режими – жалпы мамлекеттик салыктардын ордуна салыктардын курамын жана алардын элементтерин аныктоонун өзгөчө тартиби колдонулуучу жана/же ушул Кодекске ылайык айрым жалпы мамлекеттик жана жергиликтүү салыктарды төлөө милдетинен бошотуу каралган салык салуу системасы. Атайын салык режими болуп Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык транзакцияга салык да саналат.

1. КЕЛИШИМДИН ПРЕДМЕТИ

Ушул Оферта Кардарга банктык эсептерди ачуу, банктык төлөм картасын берүү, аралыктан банктык тейлөө кызматтарын кошуу жана ушул Офертада каралган Банктын башка кызматтарын көрсөтүү боюнча комплекстүү банктык тейлөөнү берүүнүн тартибин жана шарттарын аныктайт.

Кардарга жеткиликтүү болгон Банктын ар бир кызматы боюнча Тараптардын өз ара аракеттенүү шарттары ушул Офертага тиешелүү тиркемелерде аныкталат, атап айтканда:

1-тиркеме: Юридикалык жактар жана жеке ишкерлер үчүн эсептешүү-кассалык тейлөө эрежелери;

2-тиркеме: «Эл-Төлөм интернет-банкинги» системасы аркылуу кызмат көрсөтүү эрежелери;

3-тиркеме: Эмгек акы долбоорунун алкагында төлөм карталарын эмиссиялоо боюнча Кардарды Банк тарабынан тейлөө эрежелери;

4-тиркеме: Интернет-банкинг системасы аркылуу аралыктан банктык тейлөө кызматтарын берүү жана пайдалануу эрежелери;

5-тиркеме: «Ишкер» мобилдик колдонмосу системасын пайдалануу эрежелери;

6-тиркеме: «Элдик Банк» ААКтын бизнес-карталарын чыгаруу жана тейлөө эрежелери;

7-тиркеме: «Элдик Банк» ААКтын төлөм карталары боюнча кызмат көрсөтүү эрежелери;

8-тиркеме: «Менин бизнесим» сервисин кошуу жана пайдалануу эрежелери (соода эквайринги);

9-тиркеме: Юридикалык жактар үчүн топтомо эсеп ачуу жана жүргүзүү эрежелери;

10-тиркеме: Юридикалык жактар жана жеке ишкерлер үчүн улуттук/чет өлкө валютасында мөөнөттүү депозиттик эсеп ачуу жана жүргүзүү эрежелери;

11-тиркеме: Юридикалык жактар үчүн негизги сумманы толуктоо укугу менен улуттук/чет өлкө валютасында мөөнөттүү банктык аманат ачуу жана жүргүзүү эрежелери;

12-тиркеме: Төлөмдөрдү жүргүзүү графиги;

13-тиркеме: «Интернет-банкинг» системасынын параметрлерине өзгөртүүлөрдү киргизүүгө өтүнмө;

14-тиркеме: «Интернет-банкинг» системасында иштөөдө Кардар үчүн маалыматтык коопсуздук боюнча сунуштамалар;

15-тиркеме: Банктын адисин жерине чакыруу үчүн өтүнмө;

16-тиркеме: Эмгек акы долбоорунун алкагында карт-эсептерди ачуу үчүн Кардардын кызматкерлеринин тизмеси;

17-тиркеме: Эмгек акыны которуу үчүн кызматкерлердин тизмеси (Ведомость);

18-тиркеме: Жеке маалыматтарын, ошондой эле салыктык сырды түзгөн маалыматтарды чогултууга жана иштетүүгө субъектин Макулдук берүү/Макулдукту кайтарып алуу жөнүндө арызы;

19-тиркеме: Юридикалык жактын/жеке ишкердин «Элдик Банк» ААКта банктык тейлөөгө (эсеп ачууга) арызы;

20-тиркеме: Картанын эсебинин валютасынан айырмаланган валютада операция жүргүзүүдө конвертациялоо схемасы.

Офертага кошулуу Кардар же анын ыйгарым укуктуу өкүлү тарабынан кол коюлган Арызды, Банктын www.eldik.kg расмий сайтында көрсөтүлгөн тизмеге ылайык зарыл документтердин толук топтому менен бирге Банкка берүү аркылуу, тиешелүү комиссияларды жана төлөмдөрдү төлөө менен жүзөгө ашырылат. Бул Банк тарабынан Кардардан ушул Офертаны Акцепттөөнүн алынгандыгы болуп саналат.

Кардардын (анын өкүлдөрүнүн) жеке маалыматтарын иштетүү мөөнөтү чектелбестен, мыйзамдуу ар кандай ыкма менен, анын ичинде автоматташтыруу каражаттарын колдонуу менен же мындай каражаттарды колдонбостон жеке маалыматтардын маалыматтык системаларында жүргүзүлөт. Банк Кардардын жеке маалыматтарын ушул Келишимди аткаруу, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын жана Банктын ички жол-жоболорун сактоо максатында гана, көрсөтүлгөн максаттарга жетүү үчүн зарыл болгон көлөмдө иштетет.

2. ТАРАПТАРДЫН ЖАЛПЫ УКУКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

2.1. КАРДАР МИЛДЕТТЕНЕТ:

2.1.1. Эсеп ачуу жана тейлөө, ошондой эле кийин операцияларды жүргүзүү үчүн зарыл болгон документтердин толук топтомун Банкка берүүгө; алар Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын жана банктык эрежелердин талаптарына ылайык таризделүүгө тийиш. Кардар берген бардык документтер алар Банкка берилген күнгө карата жарактуу болууга тийиш.

2.1.2. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарын жана банктар, юридикалык жактар, ошондой эле жеке ишкердик ишти жүзөгө ашыруучу адамдар үчүн милдеттүү юридикалык күчкө ээ болгон эсептешүү кызматын көрсөтүү, накталай эмес эсептешүүлөрдү жүргүзүү жана кассалык операцияларды жүргүзүү маселелери боюнча ченемдик документтерди сактоого.

2.1.3. Банктан ачылган эсептерди колдонулуучу мыйзамдарда тыюу салынган ар кандай максаттарда, анын ичинде кылмыштуу ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) каршы аракеттенүү жөнүндө мыйзамдардын талаптарын бузуу менен пайдаланбоого.

2.1.4. Эгерде Кардар АКШнын салык резиденти болуп саналса, бул тууралуу Банкка жазуу жүзүндө билдирүүгө жана Кардар жөнүндө маалыматтарды АКШнын салык органдарына өткөрүп берүүгө макулдук берүү менен тиешелүү формадагы Анкетаны толтурууга.

2.1.5. 1 000 000 (бир миллион) сомдон ашык суммада накталай акча каражаттарын (же башка ар кандай валютадагы эквиваленттүү сумманы) алуу зарыл болгон учурда, аларды алуу болжолдонгон күнгө чейин кеминде эки жумуш күнү мурда Банкка билдирүүгө.

2.1.6. Эсеп боюнча жаңылыш жүргүзүлгөн ар кандай операциялар жөнүндө алар ырасталган болуп эсептелген учурга чейин Банкка билдирүүгө. Эгерде Кардар көчүрмө алган учурдан тартып үч банктык күндүн ичинде өз эскертүүлөрүн бербесе, эсеп боюнча көчүрмөлөр ырасталган болуп эсептелет. Банк тарабынан Кардардын эсебине акча каражаттары жаңылыш чегерилгендиги аныкталган учурда, Кардар Банкка жаңылыш

чегерилген суммаларды анын атына Банктан ачылган ар кандай эсептен акцептсиз тартипте эсептен чыгаруу укугун берет.

- 2.1.7.** Эсеп боюнча операцияларды жүргүзүүгө тапшырмаларды Банкка өз эсебиндеги каражаттардын калдыгынын чегинде гана жөнөтүүгө.
- 2.1.8.** Ушул Офертанын шарттарына жана операция жүргүзүлгөн күнгө карата колдонуудагы Тарифтерге ылайык эсепти тейлөө боюнча Банктын кызмат көрсөтүүлөрүнүн наркын төлөөгө.
- 2.1.9.** Өзүнүн уюштуруу документтеринде, лицензияларында жана башка зарыл документтеринде өзгөрүүлөр болгондугу жөнүндө, ошондой эле жеке маалыматтар, анын ичинде дарек, телефон номерлери, электрондук дарек жана башкалар өзгөргөн учурда он күндүк мөөнөттө Банкка жазуу жүзүндө билдирүүгө жана тиешелүү документтердин көчүрмөлөрүн берүүгө.
- 2.1.10.** Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Банктын ички жол-жоболоруна ылайык Банктын талабы боюнча үч күндүн ичинде Кардардын ишине жана ал жүргүзгөн банктык операцияларга тиешелүү ар кандай суралган маалыматты, ошондой эле документтерди берүүгө.
- 2.1.11.** Код сөзүнүн купуялуулугун камсыз кылууга жана аны үчүнчү жактардын пайдалануусуна байланышкан тобокелдикти көтөрүүгө.
- 2.1.12.** Банктык төлөм картасын, банктык төлөм картасына кирүү логиндерин жана сырсөздөрүн үчүнчү жактарга сатпоого/өткөрүп бербөөгө (анын ичинде күрөөгө бербөөгө), ошондой эле Кардар карта кармоочунун Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык картаны үчүнчү жактарга өткөрүп бергендиги же саткандыгы үчүн, анын ичинде укукка каршы аракеттерди жасоо максатында үчүнчү жактардын көрсөтмөсү боюнча жана алардын кызыкчылыгында картаны колдонуу менен финансылык операцияларды жүргүзгөндүгү үчүн жоопкерчилиги жөнүндө кабардар экенин ырастайт.
- 2.1.13.** Картаны үчүнчү жактарга өткөрүп берүү же сатуу (анын ичинде аны күрөөгө берүү) үчүн, анын ичинде укукка каршы аракеттерди жасоо максатында үчүнчү жактардын көрсөтмөсү боюнча жана алардын кызыкчылыгында картаны колдонуу менен финансылык операцияларды жүргүзүү үчүн жоопкерчилик тартууга.
- 2.1.14.** «Транзакцияга салык» атайын салык режими колдонулган учурда Кыргыз Республикасынын салык мыйзамдарынын талаптарын, анын ичинде көрсөтүлгөн режимди колдонуу жөнүндө арызды белгиленген мөөнөттөрдө салыктык катталган жери боюнча салык органдарына берүү талабын сактоого жана көрсөтүлгөн талаптарды аткаруу үчүн жоопкерчилик тартууга. Банк Кардардын көрсөтүлгөн милдеттенмелерди сактоосуна көзөмөл жүргүзбөйт.

2.2. КАРДАР УКУКТУУ:

- 2.2.1.** Эсептеги калдыктардын чегинде жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында жана ушул Шарттарда каралган тартипте өз эсебиндеги акча каражаттарын өз алдынча тескөөгө.

2.3. БАНК МИЛДЕТТЕНЕТ:

- 2.3.1.** Кардардын арызынын негизинде ушул Офертага, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик укуктук актыларына жана Банктын ички ченемдик документтерине ылайык, Кардар зарыл документтерди берүү боюнча Банктын талаптарын сактаган шартта, Кардардын улуттук жана чет өлкө валюталарындагы эсептерин ачууга, жүргүзүүгө жана тейлөөгө. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарын жана банктар жана эсептешүүлөрдү жүргүзүүчү юридикалык жактар үчүн милдеттүү күчкө ээ болгон эсептешүү кызматын көрсөтүү,

накталай эмес эсептешүүлөрдү жүргүзүү жана кассалык операцияларды жүргүзүү маселелери боюнча ченемдик актыларды сактоого.

- 2.3.2. Банктын өнүмдөрү боюнча пайыздык чендердин, кызмат көрсөтүүлөрдүн наркынын жана кызмат көрсөтүү шарттарынын өзгөргөндүгү жөнүндө өзгөртүүлөр күчүнө кирген учурга чейин кеминде 10 (он) банктык күн мурда Банктын www.eldik.kg расмий сайтына маалымат жайгаштыруу аркылуу Кардарга маалымдоого.
- 2.3.3. Эсепке эсеп ээсинен да, үчүнчү жактардан да келип түшкөн бардык акча суммаларын чегерүүгө.
- 2.3.4. Кардардан төлөөгө кабыл алынган документтер боюнча эсептешүүлөрдү ушул Келишимдин шарттарына ылайык так операциялык убакытта жүргүзүүгө жана Кардар ушул Офертанын тиешелүү пунктунун талаптарын сактаган учурда аларды ошол эле жумуш күнү аткарууга.
- 2.3.5. Кардардын талабы боюнча Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында жана ушул Шарттарда белгиленген тартипте Кардарга накталай акча каражаттарын берүүгө.
- 2.3.6. Өз ыйгарым укуктарынын жана компетенциясынын чегинде эсептешүүлөр жөнүндө Кыргыз Республикасынын мыйзамдары, банктык техника, документ жүгүртүү эрежелери жана эсептешүү-кассалык тейлөөгө тиешелүү башка маселелер боюнча Кардарга консультация берүүгө.
- 2.3.7. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын алкагында Кардардын эсеби боюнча жүргүзүлүүчү операциялар боюнча купуялуулукту камсыз кылууга жана коммерциялык сырды сактоого.
- 2.3.8. Банк салык агенти катары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда жана тартипте Кардардын операциялары боюнча транзакцияга салыкты кармоону жана которууну жүзөгө ашырат. Бул чет өлкөлүк субъекттен же анын тапшырмасы боюнча келип түшкөн акча каражаттарын кайра багыттоо боюнча операциянын суммасынан салыктык мыйзамдарда белгиленген чен боюнча салыктын суммасын акцептсиз кармоо жана эсептен чыгаруу жолу менен жүргүзүлөт. Салык операциянын суммасынан, салыкты кармоо жана которуу күнүндөгү Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын эсептик курсу боюнча улуттук валютада кармалат.
- 2.3.9. Банк пландуу техникалык иштер жүргүзүлүп жаткандыгы, ошондой эле аралыктан банктык тейлөө системаларынын жеткиликтүүлүгүнө жана/же иштешине таасир эткен техникалык мүчүлүштүктөр келип чыккандыгы жөнүндө Кардарга өз убагында маалымдоону камсыз кылууга милдеттенет. Мындай маалымдоо аралыктан банктык тейлөө системаларына, Банктын расмий сайтына билдирүүлөрдү жайгаштыруу жана/же башка байланыш каналдары, анын ичинде социалдык тармактар аркылуу жүргүзүлөт.

2.4. БАНК УКУКТУУ:

- 2.4.1. Эсепте жетиштүү каражаттар жок болгон учурда, ошондой эле төлөм документтери туура эмес таризделген, төлөм реквизиттери туура эмес көрсөтүлгөн жана/же Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын алкагында Банк сураган документтер (келишимдер, инвойстар жана төлөмдөрдү ырастоочу башка документтер) берилбеген учурда, Кардардын төлөм документтерин аткаруусуз калтырууга.
- 2.4.2. Эгерде төлөм документи Банк тарабынан кабыл алынганга чейин аны аткаруудан баш тартуу үчүн Кыргыз Республикасынын банктык мыйзамдарынын талаптарына ылайык негиздердин бири аныкталса, төлөм документин кайтарып берүүнүн себептерин көрсөтүү менен Кардарга кайтарып берүүгө.

- 2.4.3. Эгерде Кардар төлөмдү ыктыярдуу жүргүзбөсө, көрсөтүлгөн кызматтар үчүн акынын наркын Кардардын башка ар кандай эсептеринен акцептсиз тартипте эсептен чыгарууга. Мында Банк Кардардын эсебинен көрсөтүлгөн кызматтар үчүн акынын наркын өндүрө албаган учурда (эсепте акча каражаттары жок же жетишсиз болгондугуна байланыштуу), Банк тиешелүү билдирүүнү бир календардык ай мурда жөнөтүү менен Кардардын эсебин бир тараптуу тартипте жабууга укуктуу.
- 2.4.4. Көрсөтүлүүчү кызматтарга Тарифтерди өзгөртүүгө; бул тууралуу Кардарга Банктын маалымат такталарына жана Банктын www.eldik.kg дареги боюнча корпоративдик сайтына жаңы тарифтер киргизилген учурга чейин кеминде 10 (он) банктык күн мурда жарыя жайгаштыруу аркылуу маалымдалат. Жаңы Тарифтерди колдонууга макул болбогон учурда Кардар Келишимди бир тараптуу тартипте бузууга укуктуу.
- 2.4.5. Кардар Банкка суралган маалыматтарды белгиленген мөөнөттө бербеген учурда, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда, алдын ала билдирүү жөнөтпөстөн Кардардын эсеби боюнча операцияларды токтотуп турууга же Кардарга бир календардык ай мурда билдирүү менен келишимди бир тараптуу тартипте бузууга жана эсепти жабууга.
- 2.4.6. Кардардын эсеп боюнча акча операцияларын укукка каршы максаттарда жүргүзүү ниети аныкталган учурда, кырдаал такталганга чейин операцияларды токтотуп турууга.
- 2.4.7. FATCA мыйзамынын алкагында АКШнын салык органдары үчүн маалыматтарды берүүдөн баш тартылган учурда, кардарга эсептешүү-кассалык тейлөө көрсөтүүдөн бир тараптуу тартипте баш тартууга, Банк тарабынан АКШнын салык органдарына маалыматтарды берүүдөн баш тартылган учурдан тартып 5 (беш) күндүн ичинде кардардын Эсебин жабууга, ошондой эле атайылап жалган маалымат берилген учурда кардардын Эсебин жабууга.
- 2.4.8. Эгерде анын эсебинде 12 айдын ичинде акча каражаттары жок болсо же эсеп боюнча 12 айдын ичинде эч кандай операциялар жүргүзүлбөсө, тиешелүү билдирүүнү бир ай мурда жөнөтүү менен Кардардын эсебин бир тараптуу тартипте жабууга, каражаттардын калдыгын банк ичиндеги эсепке чегерүүгө. Кардар кайрылган учурда акча каражаттарынын калдыгын Банктын белгиленген тартибине ылайык төлөп берүүгө же Кардардын жазуу жүзүндөгү көрсөтмөсү боюнча башка эсепке 5 (беш) жумуш күнүнөн кечиктирбестен которууга.
- 2.4.9. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда, ошондой эле Банк өз милдеттенмелерин аткаруунун алкагында Кардар, Кардардын иши жана ал жүргүзгөн банктык операциялар жөнүндө Банктын колунда болгон маалыматты берүүгө.
- 2.4.10. Кардардын уюштуруу-укуктук формасы өзгөргөн учурда, ошондой эле Кардардын эсебинин номерлештирүүсүн өзгөртүүгө алып келген башка объективдүү жагдайлар болгон учурда, бул тууралуу Кардарга жазуу жүзүндө билдирүү менен эсептин номерлештирүүсүн өзгөртүүгө.
- 2.4.11. Банктын ички ченемдик документтери жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдары өзгөргөндүгүнө байланыштуу тейлөө шарттарына жана Келишимге өзгөртүүлөрдү киргизүүгө.
- 2.4.12. Экинчи жана кийинки эсептерди ачууда, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Банктын ички жол-жоболоруна ылайык, Кардар жөнүндө мурда берилген жана Кардардын юридикалык ишинде камтылган маалыматтарды актуалдаштыруу максатында зарыл документтерди Кардардан сурап алууга.
- 2.4.13. Кыргыз Республикасынын салык мыйзамдарында каралган учурларда транзакцияга салыкты кармоо жана которуу боюнча салык агентинин функцияларын аткарууга. Эгерде Кардардын банктык эсеби боюнча операциялар Кыргыз Республикасынын Салык кодексинин 4-беренесинин 2-бөлүгүнүн 57-пунктуна ылайык транзакциянын

белгилерин камтыса, Банк салык агенти катары Кыргыз Республикасынын салык мыйзамдарында белгиленген тартипте салыктын суммасын кармайт жана төлөйт.

- 2.4.14. Кардардан «Транзакцияга салык» атайын салык режимин колдонгондугун ырастоону жана (же) салык агентинин функцияларын аткаруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды сурап алууга.
- 2.4.15. Ыйгарым укуктуу салык органына Кардарды транзакцияга салык боюнча атайын салык режиминин салык төлөөчүсү катары каттоонун зарылдыгы жөнүндө маалымат жөнөтүүгө.
- 2.4.16. Операциялар билдирилген атайын салык режимине шайкеш келбегендиги аныкталган учурда же Банкта салык мыйзамдарынын талаптарын аткаруу үчүн зарыл маалыматтар жок болгон учурда, Кардардын айрым операцияларын жүргүзүүнү токтотуп турууга.
- 2.4.17. Кыргыз Республикасынын банк иши боюнча мыйзамдарына өзгөртүүлөр киргизилген учурда, Кардардан анын ишин жөнгө салуучу кошумча документтерди берүүнү талап кылууга.
- 2.4.18. Кардар аралыктан кайрылган учурда (анын ичинде телефон аркылуу), Кардар Код сөзүн колдонуу менен верификация жол-жобосунан өткөн шартта, Банк Кардарга анын эсеби боюнча маалыматтарды берүүгө укуктуу. Банкта Кардарды идентификациялоо боюнча шек пайда болгон учурда, Банк Кардардан ушул Шарттарда каралган жана (же) Кардарга тиешелүү башка маалыматтарды сурап алууга укуктуу. Эгерде Банк ушул Шарттарга ылайык аракеттенген болсо, Кардардын Код сөзүн колдонуу натыйжасында мындай маалыматтарды алган үчүнчү жактарга маалымат берилишинен улам Кардарга келтирилген зыян үчүн Банк жоопкерчилик тартпайт.
- 2.4.19. Ар бир транзакция боюнча кармалууга жана эсептен чыгарылууга тийиш болгон салыктын суммасын кармоо жана/же эсептен чыгаруу мүмкүн болбогон учурда, Банк тиешелүү (анын ичинде жетишпеген) салык суммасын Кардардын атына Банктан ачылган ар кандай эсебинен (эсептеринен) бир тараптуу акцептсиз тартипте кармоого жана эсептен чыгарууга укуктуу.
- 2.4.20. Кардардын эсебинде салыктын суммасын кармоо жана эсептен чыгаруу үчүн акча каражаттары жетишсиз/жок болгон учурда, Банк атайын салык режимине туура келген операцияны жүргүзүүдөн Кардарга баш тартууга укуктуу. Банк ошондой эле транзакцияга салыктын суммасын, ошондой эле Банкка карата колдонулуучу айып пулдун суммасын сот тартибинде өндүрүүгө укуктуу.
- 2.4.21. Банкта укукка каршы операциялар боюнча шек пайда болгон учурда, кириш каражаттарды Кардардын эсебине чегербестен бөгөттөөгө.
- 2.4.22. Алуучунун реквизиттери туура эмес же толук эмес болгон учурда каражаттарды кайра кайтарууга.

3. ТАРАПТАРДЫН ЖООПКЕРЧИЛИГИ

- 3.1. Келишим боюнча кабыл алынган милдеттенмелер бузулган учурда Тараптар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартат.
- 3.2. Эгерде бул Банктын күнөөсү менен болбосо, Банк акча каражаттарынын кечигишине же жоголушуна байланыштуу мүмкүн болгон кечигүүлөр, жоготуулар же башка кесепеттер үчүн Кардардын алдында жоопкерчилик тартпайт. Мындай учурларга, бирок алар менен чектелбестен, корреспондент-банктын күнөөсү жана/же алуучунун реквизиттерин (анын ичинде алуучунун банкынын реквизиттерин) туура эмес көрсөткөн Кардардын күнөөсү, же жеңилгис күч жагдайлары кирет.
- 3.3. Банк корреспондент-банктардын, субагенттердин, башка финансылык ортомчулардын же чет мамлекеттердин ыйгарым укуктуу органдарынын аракеттеринен же

чечимдеринен улам келип чыккан операцияларды кечиктирүү, кайтаруу, жүргүзүүдөн баш тартуу, которууларды бөгөттөө, ошондой эле башка кесепеттер үчүн, эгерде мындай кесепеттер Банктын күнөөсү менен келип чыкпаса, жоопкерчилик тартпайт. Банк төлөмдү аткарууга катышкан корреспондент-банктардын, субагенттердин жана башка үчүнчү жактардын аракеттери (аракетсиздиги), каталары же кемчиликтери үчүн, анын ичинде алар тарабынан которуунун суммасынан комиссиялар кармалган, төлөмдү аткаруудан баш тартылган же акча каражаттары кайтарылган учурлар үчүн жоопкерчилик тартпайт. Кардар корреспондент-банктар жана эсептешүүлөрдүн башка катышуучулары өз эрежелерин, тарифтерин жана жол-жоболорун, анын ичинде операцияларды жүргүзүүдөн баш тартуу жана комиссияларды кармоо укугун колдонушу мүмкүн экенин билет жана буга макул экенин ырастайт. Банк корреспондент-банктардын жана эсептешүүлөрдүн башка катышуучуларынын өзү үчүн милдеттүү болгон талаптарын, анын ичинде операцияларды жүргүзүүгө чектөөлөрдү, эгерде мындай талаптар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана колдонулуучу ченемдик актыларга каршы келбесе, аткарууга укуктуу.

- 3.4. Кардар салык режимин туура эмес тандагандыгына же Кыргыз Республикасынын салык мыйзамдарынын талаптарын сактабагандыгына байланыштуу кесепеттер үчүн Банк жоопкерчилик тартпайт.
- 3.5. Мамлекеттик жана башка органдардын аракеттеринин натыйжасында Кардардын каражаттарын тескөөгө камак салуу же башка чектөө коюу менен байланышкан зыяндар жана чыгымдар үчүн Банк жоопкерчилик тартпайт.
- 3.6. Кардар Код сөзүн же ага жеткиликтүүлүктү ыйгарым укугу жок адамдарга өткөрүп бергендиги, ошондой эле эсепти тескөө жана ал боюнча транзакцияларды жүргүзүү үчүн зарыл болгон башка маалыматты ачыкка чыгаргандыгы үчүн жоопкерчилик тартат.
- 3.7. FATCA мыйзамынын алкагында АКШнын салык органдары тарабынан Кардардын эл аралык төлөмүнөн 30% кармалышы үчүн Банк жоопкерчилик тартпайт.
- 3.8. Тараптар жеңилгис күч (форс-мажордук) жагдайлар келип чыккан учурда кабыл алынган милдеттенмелерди аткарбагандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгы үчүн жоопкерчиликтен бошотулат. Мындай жагдайларга табигый кырсыктар, өрттөр, суу ташкындары, массалык башаламандыктар, иш таштоолор, согуш аракеттери, Тараптардын биринин аткаруусу үчүн милдеттүү болгон, ушул келишимде көрсөтүлгөн иштин түрлөрүнө түздөн-түз же кыйыр түрдө тыюу салган мыйзам актыларынын, бийлик жана башкаруу органдарынын актыларынын күчүнө кириши, же Тараптардын акылга сыярлык көзөмөлүнөн тышкаркы башка жагдайлар кирет, эгерде алар Тараптардын өз милдеттенмелерин аткаруусуна тоскоолдук кылса.
- 3.9. Эки Тарап тең ушул Офертага ылайык милдеттенмелерди аткарууга тоскоолдук кылган форс-мажордук жагдайлар башталгандыгы жөнүндө эки (2) банктык күндүн ичинде бири-бирине жазуу жүзүндө билдирүүгө, ошондой эле форс-мажордук жагдайлардын кесепеттерин мүмкүн болушунча тез арада жоюу үчүн бардык аракеттерди көрүүгө тийиш.
- 3.10. Форс-мажордук жагдайларга шилтеме кылган Тарап аларды ырастоо үчүн компетенттүү мамлекеттик органдын документин берүүгө милдеттүү.

4. ТАРАПТАРДЫН ӨЗ АРА МАМИЛЕЛЕРИН ЖАЛПЫ ЖӨНГӨ САЛУУ

- 4.1. Банк Кардардын эсебине (эсептерине) карата, анын ичинде эсепке камак салуу жөнүндө документтерди же Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык Кардардын эсептерине жана/же акча каражаттарына карата колдонулушу мүмкүн болгон башка чаралар жөнүндө документтерди алган учурда, чектөөлөр толук алынганга чейин эсептер менен иштөөнү бөгөттөйт.

- 4.2. Кардар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык аралыктан/дистанциялык тейлөө системаларын, аралыктан/дистанциялык тейлөө системаларына кирүү логиндерин жана сырсөздөрүн үчүнчү жактарга өткөрүп бергендиги же саткандыгы үчүн, анын ичинде укукка каршы аракеттерди жасоо максатында үчүнчү жактардын көрсөтмөсү боюнча жана алардын кызыкчылыгында аралыктан/дистанциялык тейлөө системаларын колдонуу менен финансылык операцияларды жүргүзгөндүгү үчүн жоопкерчилик тартат.
- 4.3. Кардар көрсөтүлгөн кызматтардын көлөмүнө жана колдонулуучу тарифтерге ылайык Банктын кызмат көрсөтүүлөрүн төлөөгө, ушул Офертанын шарттарын жана талаптарын сактоого, ошондой эле Банктын тарифтериндеги жана ушул Офертадагы өзгөртүүлөрдү Банктын www.eldik.kg сайтынан көзөмөлдөөгө жана сактоого милдеттенет.
- 4.4. Тараптар Системаны пайдалануу менен кызмат көрсөтүүлөр/операциялар жөнүндө Банктын электрондук маалымат алып жүрүүчүлөрүндөгү маалыматтары талаштарды чечүүдө далил болуп саналарын тааныйт.
- 4.5. Эгерде Кыргыз Республикасынын мыйзамдары же ченемдик укуктук актылары азыр же кийин күчүнө кирсе, же алардын ыйгарым укуктуу органдар тарабынан колдонулушу өзгөрсө, же экөө тең болуп, бул Банктын Кардарга кызмат көрсөтүүнү андан ары улантуусун кабыл алынгыс кылса, Банк бул тууралуу Кардарга өзү үчүн ыңгайлуу болгон ар кандай ыкма менен билдирет.
- 4.6. Ушул келишимди аткарууда келип чыккан бардык талаштар жана пикир келишпестиктер Тараптар тарабынан сүйлөшүүлөр жолу менен чечилет. Эгерде Тараптар макулдашууга келе албаса, алар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте сот инстанцияларына кайрылышат.

5. КЕЛИШИМДИ КОЛДОНУУ, ӨЗГӨРТҮҮЛӨРДҮ КИРГИЗҮҮ ТАРТИБИ ЖАНА АНЫ БУЗУУ

- 5.1. Ушул Офертада баяндалган шарттар жана эрежелер Кардардын эсеп ачуу жөнүндө Арызына кол коюлган учурдан тартып Тараптар тарабынан сакталууга милдеттүү болуп саналат. Бул Тараптар тарабынан Кардардын ушул Офертага кошулуусу жана анын шарттарын эч кандай шарт койбостон макулдугу жана кабыл алуусу катары бааланат жана Кардардын Банктан эсебин тейлөө мөөнөтүнүн бүткүл мезгили ичинде колдонулат.
- 5.2. Ушул Шарттар мөөнөтсүз болуп саналат жана Кардардын атына Банктан ачылган эсептин (эсептердин) бүткүл колдонуу мөөнөтү ичинде Тараптар тарабынан сакталууга милдеттүү.
- 5.3. Банктын www.eldik.kg сайтында жайгаштырылган Банктын колдонуудагы тарифтерине жана тейлөө тартибине өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилгендиги жөнүндө Кардардын билбестиги операция жүргүзүлгөн учурда колдонуудагы Банктын Тарифтерине ылайык тиешелүү суммаларды төлөө боюнча милдеттенмелерди аткарбоонун же талаптагыдай аткарбоонун натыйжасында келип чыккан жоопкерчиликтен Кардарды бошотпойт.
- 5.4. Кардардын демилгеси боюнча эсепти (эсептерди) жабуу, ошондой эле ушул Келишимди бузуу, Кардардын Банк менен толук эсептешүүсүнөн кийин Банкка берилген жазуу жүзүндөгү арызынын негизинде жүргүзүлөт жана Кардардын Интернет-банкингден автоматтык түрдө өчүрүлүшүнө алып келет.
- 5.5. Банктын демилгеси боюнча эсепти (эсептерди) жабуу, ошондой эле ушул Келишимди бузуу, Банк тарабынан Кардарга акыркы белгилүү болгон дарек боюнча жөнөтүлгөн жазуу жүзүндөгү билдирүүнүн негизинде жүргүзүлөт.

- 5.6. Банк Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда, ошондой эле Кардарга карата мамлекеттик жөнгө салуунун ар кандай чаралары колдонулган учурда, ушул Офертанын 1-тиркемесинин 5.3.7-пунктунда көрсөтүлгөн мөөнөттү сактабастан Кардардын Эсебин жабууга жана ушул Келишимди бузууга укуктуу.
- 5.7. Банк төмөнкү учурларда Кардарга Эсепти (эсептерди) жабуу күнүнө чейин кеминде бир ай мурда жазуу жүзүндө билдирүү менен ушул Келишимди бир тараптуу тартипте бузууга жана Кардардын Эсебин (эсептерин) жабууга укуктуу:
- Кардар тарабынан тийиштүү текшерүү (KYC) жүргүзүү үчүн зарыл документтер жана/же маалыматтар, анын ичинде Кардарды жана бенефициардык ээсин идентификациялоо жана верификациялоо үчүн, ошондой эле Кыргыз Республикасынын кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) жана терроризмди каржылоого каршы аракеттенүү жаатындагы мыйзамдарында каралган башка чаралар үчүн зарыл маалыматтар берилбеген учурда;
 - эсеп боюнча операцияларды жүргүзүү үчүн зарыл документтер, анын ичинде операциялардын экономикалык максатка ылайыктуулугун жана Кардар тарабынан чарбалык иштин иш жүзүндө жүргүзүлүшүн ырастоочу документтер берилбеген учурда;
 - Кардар тарабынан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык шектүү белгилерге ээ операциялар (бүтүмдөр) жүргүзүлгөн учурда же Банкта Кардардын кылмыш жолу менен алынган кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) жана/же кылмыштуу ишти каржылоого катышуусу жөнүндө маалымат болгон учурда;
 - Кардар тарабынан анык эмес, жалган же жараксыз документтер берилген учурда;
 - Кардардын эсеби боюнча бир жыл ичинде операциялар жок болгон учурда;
 - Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда.
- 5.8. Банк тарабынан бир тараптуу тартипте жабылган Кардардын бардык эсептери боюнча акча каражаттарынын калдыктары Кардарга Банктын белгиленген тартибине ылайык берилет.
- 5.9. Эсепти жабуу үчүн Кардар ыйгарым укуктуу адамы кол койгон, каражаттардын калдыгын ырастоо жана аларды которуу үчүн реквизиттерди көрсөтүү менен эсепти жабуу жөнүндө арыз берет. Кардардын эсебиндеги акча каражаттарынын калдыгын Банк Кардарга берет же анын жазуу жүзүндөгү көрсөтмөсү боюнча башка эсепке 5 (беш) жумуш күнүнөн кечиктирбестен которот.

6. БАШКА ШАРТТАР

- 6.1. Ушул Оферта эки тилде (кыргыз жана орус тилдеринде) түзүлгөн жана Кардар тарабынан өз тандоосу боюнча Банктын www.eldik.kg расмий сайтында жайгаштырылган Офертаны окуп чыгуу аркылуу өз алдынча изилдениши мүмкүн.
- 6.2. Ушул Офертага бардык толуктоолор жана өзгөртүүлөр Банк тарабынан бир тараптуу тартипте киргизилет, бул тууралуу Кардарга акылга сыярлык мөөнөттө Банктын расмий сайтына тиешелүү маалыматтык жарыя жайгаштыруу аркылуу билдирилет. Эки тараптуу макулдашууну талап кылган учурларда мындай толуктоолор жана өзгөртүүлөр жазуу жүзүндө, ушул Келишимдин ажырагыс бөлүгү болуп саналган кошумча макулдашуу түзүү жолу менен таризделет.

Төмөндө көрсөтүлгөн Эрежелер «Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө келишимин түзүүгө Айкын офертанын ажырагыс бөлүгү болуп саналат жана аларда өзүнчө көрсөтүлгөн кызматтар боюнча тараптардын кызматташуу шарттарын сүрөттөйт.

1-тиркеме
«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана
жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө келишимин
түзүүгө Айкын офертага

Юридикалык жактар жана жеке ишкерлер үчүн эсептешүү-кассалык тейлөө эрежелери

1. Эрежелердин предмети

- 1.1. Ушул бөлүм эсепти ачуу жана жабуу тартибин, ошондой эле Банк тарабынан Кардарларга эсептешүү-кассалык тейлөө көрсөтүүнүн шарттарын жана тартибин аныктайт. Кардарларды эсептешүү-кассалык тейлөө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик укуктук актыларына жана Банктын ички ченемдик документтерине ылайык жүзөгө ашырылат.
- 1.2. Банк Кардардын жазуу жүзүндөгү арызы боюнча, эсеп ачуу жана жүргүзүү үчүн зарыл документтер Кардар тарабынан Банкка берилген шартта, Кардарга эсеп ачат. Көрсөтүлгөн документтердин тизмеси Банктын www.eldik.kg расмий сайтында жайгаштырылат. Келишим колдонулган мөөнөттүн ичинде Банк Кардардын жазуу жүзүндөгү арызы боюнча Кардарга кошумча банктык эсептерди ачат. Эгерде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында түздөн-түз башкача белгиленбесе, Келишим боюнча Банк тарабынан Кардарга ачылуучу эсептердин саны чектелбейт.
- 1.3. Банк Кардардын эсептери боюнча операцияларды Банктын Тарифтерине ылайык жана Келишимдин шарттарында акы төлөө негизинде жүргүзөт.

2. Жалпы жоболор

- 2.1. Банк мөөрсүз иш жүргүзгөн жеке ишкерлерди кошпогондо, Кардар тарабынан эсептер боюнча операцияларды жүргүзүүгө ыйгарым укук берилген жана кол тамгалары кол тамгалардын үлгүлөрү карточкасына киргизилген адамдар менен эсептешүү-кассалык тейлөөнү жүргүзөт. Көрсөтүлгөн адамдарга берилген эсептер боюнча операцияларга кол коюу укугу Кардар тарабынан бул укуктун өзгөртүлгөндүгү же кайтарып алынгандыгы жөнүндө жазуу жүзүндөгү билдирүү Банк тарабынан алынган учурга чейин колдонууда деп эсептелет.
- 2.2. Кардардын, анын ыйгарым укуктуу адамынын инсандыгы мөөрдүн басмасынын (бар болсо) жана кол тамгалардын үлгүлөрүнүн визуалдык салыштырылышы, ошондой эле инсандыгын ырастоочу документти визуалдык кароо аркылуу ырасталат. Мында Банк визуалдык салыштыруу жана кароо учурунда айырмаланбай турган кол тамгалардын окшоштугу же жасалмаланышынын натыйжасында келип чыккан кесепеттер үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 2.3. Эсеп боюнча бардык төлөмдөр жана операциялар ал ачылган валютада жүргүзүлөт. Эсеп ачылган валютадан айырмаланган валютада эсеп боюнча төлөмдөр жүргүзүлгөн учурда, валюта Банк белгилеген курстар боюнча конвертацияланат.
- 2.4. Кардардын эсептеринен накталай акча каражаттарын берүү чыгаша кассалык ордери боюнча (жеке ишкер Кардар үчүн гана), ошондой эле чек китепчелерин Банкка көрсөтүү менен жүргүзүлөт. Мында Кардар төмөнкү шарттарга макулдук берет:
 - 2.4.1. Чек Кардарга Банк тарабынан берилген атайын басылып чыгарылган чек китепчелерине жазылат.
 - 2.4.2. Кардар чек китепчелерин Банктын талаптарына жана кызмат көрсөтүүнүн ушул түрүнө карата башка ички эрежелерге жана нускамаларга ылайык толтуруу менен пайдаланат. Банк бардык зарыл талаптарга жооп бербеген чектерди кабыл алууга жана төлөөгө милдеттүү эмес.

2.4.3. Чектер жоголгон же уурдалган учурда Кардар бул тууралуу дароо Банкка жазуу жүзүндө билдирүүгө тийиш.

3. Банк тарабынан төлөм документтерин кабыл алуу убактысы

- 3.1. Кардарды тейлөө Банктын иш режимине ылайык жана так белгиленген убакытта (операциялык убакытта) жүргүзүлөт. Банктын иш режими техникалык же башка себептер боюнча, ошондой эле майрам күндөрүнө байланыштуу өзгөрүшү мүмкүн.
- 3.2. Төмөнкү убакыт операциялык убакыт болуп эсептелет (Бишкек убактысы):
- 3.2.1. Пакеттик клиринг системасы — саат 8:30дан 11:00гө чейин;
- 3.2.2. Гросстук эсептешүүлөр системасы — саат 8:30дан 15:00гө чейин;
- 3.2.3. Чет өлкө валютасындагы төлөмдөр:
- Теңге (KZT) — саат 8:30дан 14:00гө чейин;
 - Россия рубли (RUB) — саат 8:30дан 15:00гө чейин;
 - АКШ доллары (USD) — саат 9:00дөн 16:00гө чейин;
 - Евро (EUR) — саат 9:00дөн 16:00гө чейин;
 - Кытай юаны — саат 9:00дөн 15:30га чейин;
 - Англия фунт стерлинги — саат 9:00дөн 15:30га чейин.
- 3.2.4. Конверсиялык операциялар — саат 8:30дан 15:30га чейин;
- 3.2.5. Банк ичиндеги төлөмдөр — саат 8:30дан 16:00гө чейин.
- 3.3. Ушул бөлүмдүн тиешелүү пунктуна ылайык Банкка келип түшкөн төлөм документтери учурдагы жумуш күнү аткарылат.
- 3.4. Чет өлкө валютасындагы төлөмдөр боюнча ырастоолор операциялар жүргүзүлгөн сайын, Кардар кайрылган шартта, операциялар жүргүзүлгөндөн кийинки жумуш күнүнөн кечиктирилбестен берилет.

4. Банк тарабынан көрсөтүлгөн кызматтар үчүн эсептешүү тартиби

- 4.1. Кардарды Банк тарабынан эсептешүү-кассалык тейлөө операциялардын түрүнө жараша, эгерде Келишимде башкача каралбаса, Банктын колдонуудагы Тарифтерине ылайык акы төлөө менен жүргүзүлөт. Кардар Банктын кызмат көрсөтүүлөрүн Банктын тарифтери боюнча төлөйт; эгерде тарифтерде эсеп ачуу/калыбына келтирүү үчүн акы каралса, Кардар Банктын белгиленген Тарифтерине ылайык эсеп ачуу/калыбына келтирүү кызматын төлөйт.
- 4.2. Банктын кызмат көрсөтүүлөрүнүн наркы Кардар тарабынан операция жүргүзүүдө Банктын колдонуудагы Тарифтеринде каралган өлчөмдө жана шарттарда төлөнөт (Тарифтер Банктын расмий сайтында жайгаштырылган).
- 4.3. Эгерде Келишимге кошумча макулдашууларда башкача каралбаса, Банк эсепте турган акча каражаттарын пайдалангандыгы үчүн Кардарга пайыздарды эсептебейт жана төлөбөйт.
- 4.4. Кардар Банк тарабынан көрсөтүлгөн кызматтар үчүн комиссиялык сый акыны өз алдынча төлөбөгөн учурларда (анын ичинде мурдагы мезгилдер үчүн төлөнбөгөн жана кармалбаган суммалар), ошондой эле анын эсебине жаңылыш чегерилген акча каражаттары кайтарылбаган учурда, же Банктын жазуу жүзүндөгү билдирүүсүн алган учурдан тартып бир банктык күндүн ичинде, өз эсебинен акча каражаттарын акцептсиз эсептен чыгарууга Банкка ыйгарым укук берет.

5. Тараптардын укуктары жана милдеттери

5.1. КАРДАР МИЛДЕТТЕНЕТ:

- 5.1.1. Белгиленген тизмеге ылайык эсеп ачуу үчүн зарыл документтерди Банкка берүүгө (Тизме Банктын расмий сайтында жайгаштырылган).
- 5.1.2. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарын жана банктар жана эсептешүүлөрдү жүргүзүүчү юридикалык жактар үчүн милдеттүү юридикалык күчкө ээ болгон эсептешүү кызматын көрсөтүү, накталай эмес эсептешүүлөрдү жүргүзүү жана кассалык операцияларды жүргүзүү маселелери боюнча ченемдик актыларды сактоого.
- 5.1.3. Банктан ачылган эсептерди укукка каршы иш жүргүзүү үчүн пайдаланбоого.
- 5.1.4. 1 000 000 (бир миллион) сомдон ашык суммада накталай акча каражаттарын (же башка ар кандай валютадагы эквиваленттүү сумманы) алуу зарылчылыгы жөнүндө, алуу валютасын көрсөтүү менен, эки жумуш күнүнөн кечиктирбестен Банкка жеткиликтүү ар кандай ыкма менен билдирүүгө.
- 5.1.5. Эсеп боюнча жаңылыш жүргүзүлгөн операциялар жөнүндө Банкка билдирүүгө. Эгерде Кардар көчүрмө алган учурдан тартып үч банктык күндүн ичинде өз эскертүүлөрүн бербесе, эсеп боюнча көчүрмөлөр ырасталган болуп эсептелет. Банк Кардардын эсебине акча каражаттары жаңылыш чегерилген фактыны аныктаган учурда, Кардар Банкка жаңылыш чегерилген суммаларды эсептен акцептсиз тартипте эсептен чыгаруу укугун берет.
- 5.1.6. Өзүнүн уюштуруу документтеринде, лицензияларында өзгөрүүлөр болгондо он күндүк мөөнөттө Банкка билдирүүгө жана тиешелүү документтердин көчүрмөлөрүн берүүгө, юридикалык дареги жана/же телефону өзгөргөндүгү жөнүндө Банкка маалымдоого.
- 5.1.7. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Банктын ички жол-жоболоруна ылайык Банктын талабы боюнча үч жумуш күнүнүн ичинде Кардардын ишине жана ал жүргүзгөн банктык операцияларга тиешелүү ар кандай суралган маалыматты, ошондой эле документтерди берүүгө.
- 5.1.8. Кардар Банктын жазуу жүзүндөгү билдирүүсүн алган учурдан тартып бир банктык күндүн ичинде өз алдынча кайтарып бербеген учурда, Кардардын эсебине жаңылыш чегерилген акча каражаттарын Банк талашсыз тартипте эсептен чыгаруу укугун берүүгө.
- 5.1.9. «Транзакцияга салык» атайын салык режимин колдонууда транзакция боюнча гана иш жүргүзүүгө, Кыргыз Республикасынын салык мыйзамдарынын талаптарын, анын ичинде көрсөтүлгөн режимди колдонуу жөнүндө арызды белгиленген мөөнөттөрдө салыктык катталган жери боюнча салык органдарына берүү талабын сактоого жана көрсөтүлгөн талаптарды аткаруу үчүн жоопкерчилик тартууга. Банк Кардардын көрсөтүлгөн милдеттенмелерди сактоосуна контролдук жүргүзбөйт.

5.2. БАНК МИЛДЕТТЕНЕТ:

- 5.2.1. Кардардын эсеп ачуу жөнүндө арызынын жана ага тиркелген, Кардар тарабынан берилүүчү документтердин негизинде, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын талаптарына жана Банктын ички ченемдик документтерине ылайык Банк тарабынан аныкталган тизмеге ылайык Кардарга улуттук жана чет өлкө валюталарында эсептерди ачууга.
- 5.2.2. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарын жана банктар жана эсептешүүлөрдү жүргүзүүчү юридикалык жактар үчүн милдеттүү болгон эсептешүү кызматын көрсөтүү, накталай эмес эсептешүүлөрдү жүргүзүү жана кассалык операцияларды жүргүзүү маселелери боюнча ченемдик укуктук актыларды сактоого.
- 5.2.3. Эсепке эсеп ээсинен да, үчүнчү жактардан да келип түшкөн бардык акча суммаларын чегерүүгө.

- 5.2.4. Кардардан төлөөгө кабыл алынган документтер боюнча эсептешүүлөрдү ушул Келишимдин шарттарына ылайык так операциялык убакытта жүргүзүүгө жана Кардар ушул Келишимдин тиешелүү пунктунун талаптарын сактаган учурда аларды ошол эле операциялык күнү аткарууга.
- 5.2.5. Кардардын талабы боюнча Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында жана ушул Келишимде белгиленген тартипте Кардарга накталай акча каражаттарын берүүгө.
- 5.2.6. Кардар кайрылган шартта, операциялар жүргүзүлгөндөн кийинки күндө (отчеттук мезгилде) Кардарга анын эсеби боюнча көчүрмөлөрдү берүүгө.
- 5.2.7. Эсептешүүлөр жөнүндө Кыргыз Республикасынын мыйзамдары, документ жүгүртүү эрежелери жана эсептешүү-кассалык тейлөөгө тиешелүү башка маселелер боюнча Кардарга консультация берүүгө.
- 5.2.8. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын алкагында Кардардын эсеби боюнча жүргүзүлүүчү операциялар боюнча купуялуулукту камсыз кылууга жана коммерциялык сырды сактоого.

5.3. БАНК УКУКТУУ:

- 5.3.1. Эсепте жетиштүү каражат жок болгон учурда, ошондой эле төлөм документтери туура эмес таризделгенде, төлөм реквизиттери туура эмес көрсөтүлгөндө, Кардардын төлөм документтерин аткаруусуз калтырууга. Бул тууралуу Кардар туура эмес таризделген төлөм документи алынгандан кийинки банктык күндөн кечиктирилбестен маалымдалат.
- 5.3.2. Төлөм документи Банк тарабынан кабыл алынган учурдан тартып акча каражаттары которулганга чейин төлөм документин кабыл алуудан баш тартуу үчүн негиздердин бири аныкталса, Банк эсептен чыгарылган акча каражаттарын Кардардын эсебине кайра чегерет жана төлөм документин кайтаруунун себептерин көрсөтүү менен Кардарга кайтарып берет.
- 5.3.3. Эгерде Кардар төлөмдү ыктыярдуу жүргүзбөсө, көрсөтүлгөн кызматтар үчүн акынын наркын Кардардын эсебинен талашсыз тартипте, ошондой эле Кардардын башка ар кандай эсептеринен эсептен чыгарууга. Мында Банк Кардардын эсебинен көрсөтүлгөн кызматтар үчүн акынын наркын өндүрө албаган учурда (эсепте акча каражаттары жок же жетишсиз болгондугуна байланыштуу), Банк тиешелүү билдирүүнү бир ай мурда жөнөтүү менен Кардардын эсебин бир тараптуу тартипте жабууга же ушул Келишимдин алкагында ачылган Кардардын башка каалаган эсебинен каражаттарды эсептен чыгарууга укуктуу.
- 5.3.4. Көрсөтүлүүчү кызматтарга Тарифтерди өзгөртүүгө. Бул тууралуу Кардарга Банктын маалымат такталарына жана Банктын www.eldik.kg дареги боюнча корпоративдик сайтына жаңы тарифтер киргизилген учурга чейин кеминде 10 (он) банктык күн мурда жарыя жайгаштыруу аркылуу маалымдалат. Жаңы Тарифтерди колдонууга макул болбогон учурда Кардар Келишимди бир тараптуу тартипте бузууга укуктуу.
- 5.3.5. Кардар ушул Келишимде каралган маалыматтарды суралган мөөнөттө Банкка бербеген учурда, же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда, алдын ала билдирүү жөнөтпөстөн Кардардын эсеби боюнча операцияларды токтотуп турууга же Кардарга бир календардык ай мурда билдирүү менен келишимди бир тараптуу тартипте бузууга жана эсепти жабууга.
- 5.3.6. Кардардын эсептер боюнча акча операцияларын укукка каршы максаттарда жүргүзүү ниети аныкталган учурда, кырдаал такталганга чейин операцияларды токтотуп турууга.
- 5.3.7. Эгерде анын эсебинде 12 (он эки) айдын ичинде акча каражаттары жок болсо же 12 (он эки) айдын ичинде эсеп боюнча кандайдыр бир операциялар жүргүзүлбөсө,

- тиешелүү билдирүүнү бир ай мурда жөнөтүү менен Кардардын эсебин бир тараптуу тартипте жабууга. Кардар кайрылган учурда акча каражаттарынын калдыгын Банктын белгиленген тартибине ылайык төлөп берүүгө же Кардардын жазуу жүзүндөгү көрсөтмөсү боюнча башка эсепке 5 (беш) жумуш күнүнөн кечиктирбестен которууга.
- 5.3.8. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда, ошондой эле Банк өз милдеттенмелерин аткаруунун алкагында Кардар, Кардардын иши жана ал жүргүзгөн банктык операциялар жөнүндө Банктын колунда болгон маалыматты берүүгө.
- 5.3.9. Кардардын уюштуруу-укуктук формасы өзгөргөн учурда, ошондой эле Кардардын эсебинин номерлештирүүсүн өзгөртүүгө алып келген башка объективдүү жагдайлар болгон учурда, бул тууралуу Кардарга жазуу жүзүндө билдирүү менен эсептин номерлештирүүсүн өзгөртүүгө.
- 5.3.10. Экинчи жана кийинки эсептерди ачууда Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Банктын ички жол-жоболоруна ылайык, Кардар жөнүндө мурда берилген жана Кардардын юридикалык ишинде камтылган маалыматтарды актуалдаштыруу максатында зарыл документтерди Кардардан сурап алууга.
- 5.3.11. Кардар тиешелүү документтерди бербеген же толук көлөмдө бербеген учурда, Банк Кардарга кийинки эсептерди ачуудан баш тартууга укуктуу.
- 5.3.12. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына өзгөртүүлөр киргизилген учурда, Кардардан анын ишин жөнгө салуучу кошумча документтерди берүүнү талап кылууга.
- 5.3.13. Кардар аралыктан кайрылган учурда (телефон аркылуу), Банк «Код сөзү» берилгенден кийин Кардарга анын эсеби боюнча маалымат бериши мүмкүн. Код сөзү Кардар тарабынан тандалган тамга-сандык айкалыш болуп саналат, ал эсеп ачуу жөнүндө Арызда көрсөтүлөт жана Тараптар тарабынан телефон аркылуу Кардарды верификациялоо үчүн колдонулат. Мында шек пайда болгон учурда Банк өз каалоосу боюнча кошумча маалыматтарды сурап алууга укуктуу. Банк Кардардын Код сөзүн пайдалануу аркылуу мындай маалыматтарды алган үчүнчү жактарга маалымат берүүдөн улам Кардарга келтирилген зыян үчүн эч кандай жоопкерчилик тартпайт.
- 5.3.14. Банк салык агенти катары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда жана тартипте Кардардын операциялары боюнча транзакцияга салыкты кармоону жана которууну жүзөгө ашырат. Бул чет өлкөлүк субъекттен же анын тапшырмасы боюнча келип түшкөн акча каражаттарын кайра багыттоо боюнча операциянын суммасынан, салык мыйзамдарында белгиленген чен боюнча, салыктын суммасын акцептсиз кармоо жана эсептен чыгаруу жолу менен жүргүзүлөт. Көрсөтүлгөн салык суммасын кармоо жана/же эсептен чыгаруу мүмкүн болбогон учурда, Банк тиешелүү, анын ичинде жетишпеген салык суммасын Кардардын каалаган эсебинен (эсептеринен) Кардардын кошумча тескемесиз акцептсиз тартипте кармоого жана эсептен чыгарууга укуктуу. Кардардын эсебинде транзакцияны жүргүзүү үчүн, салык суммасын кармоону жана эсептен чыгарууну эске алуу менен, акча каражаттары жетишсиз болгон учурда, Банк операцияны жүргүзүүдөн баш тартууга укуктуу.
- 5.3.15. Ар бир транзакция боюнча кармалууга жана эсептен чыгарылууга тийиш болгон көрсөтүлгөн салык суммасын кармоо жана/же эсептен чыгаруу мүмкүн болбогон учурда, Банк тиешелүү, анын ичинде жетишпеген салык суммасын Кардардын атына Банктан ачылган ар кандай эсебинен (эсептеринен) бир тараптуу акцептсиз тартипте кармоого жана эсептен чыгарууга укуктуу.
- 5.3.16. Кардардын эсебинде салыктын суммасын кармоо жана эсептен чыгаруу үчүн акча каражаттары жетишсиз/жок болгон учурда, Банк атайын салык режимине туура келген операцияны жүргүзүүдөн Кардарга баш тартууга укуктуу.

5.4. КАРДАР УКУКТУУ:

- 5.4.1. Эсептеги калдыктардын чегинде жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында жана ушул Келишимде каралган тартипте өз эсебиндеги акча каражаттарын өз алдынча тескөөгө.
- 5.4.2. Ушул Келишимде каралган тартипте келишимди бузууга.

6. Тараптардын жоопкерчилиги.

- 6.1. Келишим боюнча кабыл алынган милдеттенмелер бузулган учурда Тараптар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартат.
- 6.2. Эгерде бул Банктын күнөөсү менен болбосо, Банк акча каражаттарынын кечигишине же жоголушуна байланыштуу мүмкүн болгон кечигүүлөр, жоготуулар же башка кесепеттер үчүн Кардардын алдында жоопкерчилик тартпайт. Банк төмөнкү учурларда, бирок алар менен чектелбестен, акча каражаттарынын кечигишине же жоголушуна байланыштуу мүмкүн болгон кечигүүлөр, жоготуулар же башка кесепеттер үчүн жоопкерчилик тартпайт: корреспондент-банктын күнөөсү боюнча жана/же алуучунун реквизиттерин, анын ичинде алуучунун банкынын реквизиттерин туура эмес көрсөткөн Кардардын күнөөсү боюнча, же жеңилгис күч жагдайлар келип чыккандыгына байланыштуу.
- 6.3. Кардардын эсеби боюнча операциялар өз убагында жана/же туура эмес чагылдырылган учурда, Банк Кардарга өз убагында же туура эмес аткарылган төлөмдүн суммасынан ар бир кечиктирилген күн үчүн 0,05% өлчөмүндө айып пул төлөйт.
- 6.4. Кардардын эсебине жаңылыш чегерилген суммалар жөнүндө Банкка өз убагында билдирбегендиги, ошондой эле бул суммаларды кайтарбагандыгы үчүн Кардар Банкка жаңылыш чегерилген сумманын 0,05% өлчөмүндө ар бир кечиктирилген күн үчүн айып пул төлөйт.
- 6.5. Тараптар ушул Келишим боюнча өзүнө алган милдеттенмелерди аткарбагандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгы үчүн жеңилгис күч (форс-мажордук) жагдайлар келип чыккан учурда жоопкерчиликтен бошотулат. Мындай жагдайларга табигый кырсыктар, өрттөр, суу ташкындары, массалык башаламандыктар, иш таштоолор, согуш аракеттери, Тараптардын биринин аткаруусу үчүн милдеттүү болгон, ушул келишимде көрсөтүлгөн иштин түрлөрүнө түздөн-түз же кыйыр түрдө тыюу салган мыйзам актыларынын, бийлик жана башкаруу органдарынын актыларынын күчүнө кириши, же эгерде алар Тараптардын ушул Келишим боюнча өз милдеттенмелерин аткаруусуна тоскоолдук кылса, Тараптардын акылга сыярлык көзөмөлүнөн тышкаркы башка жагдайлар кирет.
- 6.6. Эки Тарап тең ушул Келишим боюнча милдеттенмелерди аткарууга тоскоолдук кылган форс-мажордук жагдайлар башталгандыгы жөнүндө 2 (эки) банктык күндүн ичинде бири-бирине жазуу жүзүндө билдирүүгө, ошондой эле форс-мажордук жагдайлардын кесепеттерин мүмкүн болушунча тез арада жоюу үчүн бардык аракеттерди көрүүгө тийиш.
- 6.7. Форс-мажордук жагдайларга шилтеме кылган Тарап аларды ырастоо үчүн компетенттүү мамлекеттик органдын документин берүүгө милдеттүү.

7. Талаштарды чечүү тартиби

- 7.1. Ушул келишимди аткарууда келип чыккан бардык талаштар жана пикир келишпестиктер Тараптар тарабынан сүйлөшүүлөр жолу менен чечилет. Эгерде Тараптар макулдашууга келе албаса, алар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте сот инстанцияларына кайрылышат.

8. Келишимдин колдонулушу жана аны бузуу тартиби

- 8.1. Банк ушул Келишимде каралган учурларда Кардарга бир календардык ай мурда билдирүү менен келишимди бир тараптуу тартипте бузууга укуктуу.
- 8.2. Банк тарабынан бир тараптуу тартипте жабылган Кардардын эсептери боюнча акча каражаттарынын калдыктары Кардарга Банктын белгиленген тартибине ылайык берилет/чегерилет.
- 8.3. Эсепти жабуу үчүн Кардар ыйгарым укуктуу адамы кол койгон, каражаттардын калдыгын ырастоо жана аларды которуу үчүн реквизиттерди көрсөтүү менен эсепти жабуу жөнүндө арыз берет. Кардардын эсебиндеги акча каражаттарынын калдыгын Банк Кардарга берет же анын жазуу жүзүндөгү көрсөтмөсү боюнча башка эсепке которот.

2-тиркеме

*«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана
жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө
келишимин түзүүгө Айкын офертага*

«Эл-Төлөм интернет-банкинги» системасы аркылуу кызмат көрсөтүү эрежелери

- 1.1. Ушул бөлүм Банк тарабынан Кардардын атына Банктан ачылган эсепти (эсептерди) эсептешүү-кассалык тейлөө процессинде колдонулуучу электрондук документтерди (мындан ары — ЭД) «Интернет-банкинг» системасын (мындан ары — Система) пайдалануу менен алмашууну жана алар менен операциялык иш жүргүзүүнүн өзгөчөлүктөрүн жөнгө салат.

- 1.2. Система аркылуу кызмат көрсөтүүлөр/операциялар ушул Шарттарга ылайык жүзөгө ашырылат.

2. ЭД алмашууда маалыматты коргоо

- 2.1. Тараптар өздөрү колдонгон Система маалыматты иштетүүдө, сактоодо, кабыл алууда жана өткөрүп берүүдө ишенимдүү жана натыйжалуу иштөөнү камсыз кылуу үчүн жетиштүү экенин тааныйт.
- 2.2. Тараптар өткөрүлүп берилүүчү ЭДнын бүтүндүгүн, аныктыгын жана шифрленишин камсыз кылган колдонулуучу санариптик кол тамганы (мындан ары — СКТ) санкцияланбаган жеткиликтүүлүктөн коргоо үчүн, ошондой эле ЭДнын аныктыгын ырастоо үчүн жетиштүү деп тааныйт.
- 2.3. Тараптар Кардардын СКТсын жасалмалоо, башкача айтканда Кардардын атынан ЭДга туура СКТ түзүү, Кардарга гана белгилүү болгон Кардардын СКТсынын жашыруун (жабык) ачкычын билбестен мүмкүн эмес экенин тааныйт.

3. Кардарды тейлөө тартиби жана ЭД алмашуу шарттары:

- 3.1. Банк Системага жеткиликтүүлүгү бар Кардарга төмөнкү кызмат көрсөтүүлөрдү/операцияларды сунуштайт:
 - банк ичиндеги төлөмдөрдү жүргүзүү (бардык эсептер үчүн);
 - филиалдар аралык төлөмдөрдү жүргүзүү;
 - валютаны конвертациялоо;
 - чет өлкө валютасында которууларды жүргүзүү;
 - өз эсептеринин абалын күн сайын көрүү мүмкүнчүлүгү;
 - Система аркылуу Кардарга жеткиликтүү болгон башка кызмат көрсөтүүлөр/операциялар.
- 3.2. Көрсөтүлгөн кызмат көрсөтүүлөрдүн/операциялардын тизмеси толук болуп саналбайт жана Банк тарабынан бир тараптуу тартипте толукталышы жана/же өзгөртүлүшү мүмкүн.

- 3.3. Кардар СКТнын жабык ачкычын сактоо орду катары ачкычтык маалымат алып жүрүүчүнү тандаган учурда, Интернет тармагына жеткиликтүүлүк болгон шартта, Кардар жайгашкан жерине карабастан каалаган компьютерден Система менен иштөө мүмкүнчүлүгүн алат.
- 3.4. Кардар СКТнын жабык ачкычын өзүнүн компьютеринде сактоону тандаган учурда, Кардар Система менен ушул компьютерден гана иштөө мүмкүнчүлүгүнө ээ болот.
- 3.5. Тараптар ЭД тиешелүү кагаз түрүндөгү документтердин эквиваленти болуп саналаарын, ал эми аларга коюлган СКТ эсепти тескөөгө ыйгарым укуктуу адамдардын өз колу менен койгон кол тамгасынын жана Кардардын мөөрүнүн басмасынын аналогу болуп саналаарын тааныйт. Мындай ЭД Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына, эсептешүү-кассалык тейлөө келишимине, Кардардын Банктын башка эсептери боюнча келишимдерине жана ушул Келишимге ылайык тиешелүү түрдө таризделген кагаз түрүндөгү төлөм документтери сыяктуу эле Тараптар үчүн бардык укуктарды жана милдеттерди жаратат.
- 3.6. Формат жана аныктыгын күбөлөндүрүү жол-жоболору боюнча белгиленген талаптарга ылайык жүргүзүлгөн, СКТ же башка эквиваленттүү коргоо каражаттары менен күбөлөндүрүлгөн электрондук төлөм документи коюлуучу талаптарга ылайык күбөлөндүрүлгөн кагаз түрүндөгү төлөм документтеринин юридикалык статусуна тең юридикалык статуска ээ болот жана соттук жана башка талаштарды кароодо далил катары кабыл алынууга тийиш.
- 3.7. СКТнын ачык Ачкычы Банкта катталган учурдан тартып, Система аркылуу Банк тарабынан алынган Кардардын СКТсы коюлган ар кандай ЭД Кардар тарабынан жөнөтүлгөн деп эсептелет жана ушул Шарттарга ылайык аткарылууга жатат.
- 3.8. Банк тарабынан көрсөтүлүүчү кызмат көрсөтүүлөр/операциялар Кардар тарабынан операция жүргүзүлгөн учурда колдонуудагы Банктын тарифтерине (мындан ары — Тарифтер) ылайык, ушул Шарттарда каралган шарттарда толугу менен төлөнүүгө тийиш.
- 3.9. ЭД Банк тарабынан ушул Шарттарга 12-тиркемеде белгиленген графикке ылайык банктык күндөрү кабыл алынат.
- 3.10. Накталай эмес формадагы эсептешүү төлөөчү Кардар үчүн төлөм документи төлөөчүнүн Банкы тарабынан аткарууга кабыл алынгандыгы жөнүндө ырастоо алынган учурда кайтарылгыс болуп калат жана төлөөчүнүн эсебинен каражаттар эсептен чыгарылган учурда акыркы болуп саналат.
- 3.11. ЭД кабыл алуу графиги өзгөргөн учурда, Банк бул тууралуу Кардарга жазуу жүзүндөгү билдирүү жөнөтүү же аралыктан банктык тейлөө каналдары аркылуу маалыматтык билдирүү берүү жолу менен маалымдоого милдеттенет. Кардар кабардар болгон учурдан тартып же билдирүүдө көрсөтүлгөн күндөн тартып жаңы график колдонулат.
- 3.12. Электрондук төлөмдөрдүн коопсуздугун камсыз кылуу максатында, эгерде Кардардын Система аркылуу Банкка акыркы жолу кайрылган учурдан тартып 3 (үч) айдан ашык убакыт өтсө, же ушул Офертанын 5.3.8-пунктунда каралган учурда, Банк Кардардын Системага жеткиликтүүлүгүн бөгөттөөгө укуктуу. Кардардын Системага жеткиликтүүлүгүн калыбына келтирүү Кардардын жазуу жүзүндөгү арызы боюнча, Банктын кызматтары колдонуудагы Тарифтерге ылайык төлөнгөндөн кийин жүргүзүлөт.

4. Тараптардын укуктары жана милдеттери

4.1. Банк милдеттенет:

- 4.1.1. Система аркылуу алынган, Кардардын СКТсы менен күбөлөндүрүлгөн ЭДны аткарууга кабыл алууга.

- 4.1.2. Кардардын жазуу жүзүндөгү арызы боюнча ачык Ачкычты дароо бөгөттөөгө. Кардардын ачык Ачкычты бөгөттөө жөнүндө оозеки арызы Кардар тийиштүү түрдө идентификацияланган учурда — Кардар Код сөзүн билдиргенде — Банк тарабынан кабыл алынат; бул учурда Кардар ачык Ачкычты бөгөттөө жөнүндө оозеки арыз берилген учурдан тартып 1 (бир) жумуш күнүнүн ичинде жазуу жүзүндөгү ырастоону берүүгө милдеттүү.
- 4.1.3. Кардар авторизация үчүн колдонулуучу учурдагы сырсөзүн жоготкон жана Ачык ачкыч бөгөттөлгөн учурда, Кардар телефон аркылуу кайрылганда, Кардар Код сөзү боюнча идентификациялангандан кийин гана Ачык ачкычты бөгөттөн чыгарууга. Системага кирүү үчүн логин же сырсөз жоголгон учурда, Кардар Банкка жазуу жүзүндө кайрылууга тийиш.
- 4.1.4. Кардардын эсептери боюнча жүргүзүлүүчү операциялар жөнүндө банктык сырды сактоого жана алар боюнча маалыматтарды Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда гана берүүгө.

4.2. Банк укуктуу:

- 4.2.1. Ушул Келишимге ылайык көрсөтүлүүчү кызматтар үчүн Тарифтерди бир тараптуу тартипте жана өз каалоосу боюнча өзгөртүүгө, бул тууралуу Кардарга алар киргизилген күнгө чейин 10 (он) календардык күн мурда Банктын маалымат такталарына же Банктын www.eldik.kg корпоративдик сайтына маалымат жайгаштыруу аркылуу маалымдоого.
- 4.2.2. Системаны колдонуу менен көрсөтүлгөн кызматтар үчүн сый акынын суммасын Банктын Тарифтерине ылайык Кардардын эсебинен/эсептеринен акцептсиз тартипте эсептен чыгарууга. Эсептеги акча каражаттары ага коюлган бардык талаптарды канааттандыруу үчүн жетишсиз болгон учурда, акча каражаттарын эсептен чыгаруу алар келип түшкөн сайын жүргүзүлөт.
- 4.2.3. Кардардан Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында жана/же Банктын жоболорунда, эрежелеринде жана башка ички документтеринде белгиленген талаптарды бузуу менен таризделген ЭДны аткарууга кабыл албоого.
- 4.2.4. Эгерде Тараптар башкача макулдашпаса, эсепте акча каражаттары жетишсиз болгон учурда Кардардын эсеби боюнча кызмат көрсөтүүлөрдү/операцияларды жүргүзбөөгө.
- 4.2.5. Зарыл болгон учурларда Кардардан кызмат көрсөтүүнү/операцияны жүзөгө ашыруу үчүн жетекчинин/ыйгарым укуктуу адамдардын кол тамгасы жана Кардардын мөөрүнүн басмасы коюлган кагаз түрүндөгү документти, Кардарга жазуу жүзүндөгү билдирүү же Система боюнча маалыматтык билдирүү жөнөтүү жолу менен 10 (онунчу) жумуш күнүнөн кечиктирбестен тариздеп берүүнү талап кылууга. Мында көрсөтүлгөн мөөнөт өткөндөн кийин кагаз түрүндөгү документ алынганга чейин Банк ЭДны аткарбайт. Жогоруда көрсөтүлгөн учурларда төлөм Банк алган кагаз түрүндөгү төлөм документинин негизинде жүргүзүлөт.
- 4.2.6. Төмөнкү учурларда Системаны пайдалануу менен Кардардын эсептешүү тейлөөсүн токтотуп турууга:
- Система менен иштөөдө техникалык мүчүлүштүктөр келип чыккан учурда — алар жоюлганга чейин;
 - программалык камсыздоо алмаштырылганда жана профилактикалык иштер жүргүзүлгөндө — алар аяктаганга чейин;
 - ушул Келишимди колдонууга байланыштуу талаштуу кырдаал келип чыкканда — талаш чечилгенге чейин.
- 4.2.7. Техникалык көйгөйлөрдү жоюу мезгилинде Кардар банктык операцияларды Банкка кол тамгалардын үлгүлөрү карточкасында көрсөтүлгөн ыйгарым укуктуу адамдар кол

койгон жана мөөр менен күбөлөндүрүлгөн кагаз түрүндөгү төлөм документин берүү аркылуу жүргүзүүгө тийиш.

- 4.2.8. Банк Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында жана Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик укуктук актыларында, ошондой эле Банктын ички ченемдик документтеринде каралган учурларда эсеп боюнча операцияларды жүргүзүүдөн бир тараптуу тартипте баш тартууга укуктуу.
- 4.2.9. Банк Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган учурларда ушул Офертаны бир тараптуу тартипте бузууга укуктуу.
- 4.2.10. Банк Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган учурларда Кардардан операциянын мыйзамдуулугун жана экономикалык максатка ылайыктуулугун ырастаган документтерди берүүнү талап кылууга укуктуу.
- 4.2.11. Банк ушул Келишим боюнча Кардарга көрсөтүлгөн кызматтар үчүн төлөм катары Кардардын Банктан ачылган эсептеринен акча каражаттарын акцептсиз тартипте эсептен чыгарууга жана/же ушул Келишим боюнча Банкка берилген укуктуу ишке ашыруу менен Кардардын Банктын валюталык эсептериндеги чет өлкө валютасын конвертациялоо күнүнө карата Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын курсу боюнча Кыргыз Республикасынын улуттук валютасына конвертациялоого жана ушул Келишим боюнча кызматтар үчүн төлөм катары акча каражаттарын эсептен чыгарууга укуктуу.

4.3. Кардар милдеттенет:

- 4.3.1. Система аркылуу Келишим түзүлгөнгө чейин Интернетке чыгуу мүмкүнчүлүгүн камсыз кылган программалык-техникалык каражаттардын болушун камсыз кылууга.
- 4.3.2. Системаны пайдалануунун бардык эрежелерин сактоого.
- 4.3.3. Ушул Келишимге 14-тиркемеде белгиленген Системада иштөөдө Кардар үчүн маалыматтык коопсуздук боюнча сунуштамаларды жетекчиликке алууга.
- 4.3.4. ЭД жөнөтүлгөндөн кийин Банк тарабынан өткөрүлүп берилген ЭД алынгандыгы фактысын текшерүүгө. Алынгандыгы ырасталбаган учурда, бул ЭД Банк тарабынан эмне себептен алынбаганын аныктоо үчүн Банкка суроо-талап менен кайрылууга.
- 4.3.5. Эсептерди тескөөгө укуктуу жетекчилер жана/же ыйгарым укуктуу адамдар өзгөргөн күндөн тартып 3 (үч) жумуш күнүнүн ичинде бул тууралуу Банкка жазуу жүзүндө билдирүүгө, тиешелүү ырастоочу документтерди жана тийиштүү түрдө таризделген кол тамгалардын үлгүлөрү жана мөөрдүн басмасы карточкасын, ошондой эле көрсөтүлгөн адамдардын инсандыгын ырастоочу документтерди берүүгө.
- 4.3.6. ЭД алмашууну жүргүзүүдө маалыматты иштетүү, сактоо жана коргоо системаларын компьютердик вирустардын жоктугу текшерилген жана ишке жарактуу жеке компьютерде гана колдонууга.
- 4.3.7. Бардык жашыруун маалыматтарды (Кардардын СКТсынын жашыруун (жабык) Ачкычынын алып жүрүүчүсү, СКТга сырсөз, Системага кирүү сырсөзү жана башка маалыматтар) сыр бойдон сактоого жана үчүнчү жактарга өткөрүп бербөөгө.
- 4.3.8. Система менен иштөөгө уруксат берилген адамдар иштен бошотулган же алмашкан бардык учурлар жөнүндө 3 (үч) жумуш күнүнүн ичинде Банкка жазуу жүзүндө билдирүүгө, ошондой эле «Юридикалык жактар үчүн Интернет-банкнинг системасынын параметрлерине өзгөртүүлөрдү киргизүүгө өтүнмөнү» (ушул Офертага 13-тиркеме) Банкка берүү аркылуу алардын Системага кирүү ачкычтарын дароо бөгөттөөгө. Система менен иштөөгө уруксат берилген адамдар алмаштырылган же жаңы адамдар дайындалган учурда, Банкка көрсөтүлгөн адамдардын ыйгарым укуктарын ырастаган документтерди, аларга Системада СКТны пайдалануу укугун берүү менен, ошондой эле алардын инсандыгын ырастоочу документтерди берүүгө. Системада иштөөгө уруксат берилген жаңы адамдардын ачкычтарын активдештирүү

жаңы ачыкчты каттоо жолу менен жүргүзүлөт. Системага санкцияланбаган жеткиликтүүлүк же санкцияланбаган жеткиликтүүлүк аракетинин аныкталгандыгы жөнүндө Банкка дароо билдирүүгө.

- 4.3.9. СКТ/шифрлөө жашыруун (жабык) Ачыкчы жоголгон же ачыкка чыккан бардык учурлар жөнүндө Банкка дароо жазуу жүзүндө билдирүүгө (оозеки билдирүү берилген учурларда телефон аркылуу Код сөзүн билдирүү менен) Ачыкчы жоголгон/ачыкка чыккан учурдан тартып 1 (бир) жумуш күнүнүн ичинде аны жазуу жүзүндө ырастоого. Мында Системаны пайдалануу ушундай билдирүү берилген учурдан тартып Кардардын жаңы ачык СКТ Ачыкчы Банкта катталганга чейин токтотулат.
- 4.3.10. Банктын талабы боюнча Кардардын СКТсынын жаңы Ачыкчтар жубун (ачык жана жабык) түзүүгө жана жаңы ачык СКТ Ачыкчын Банкта каттоого.
- 4.3.11. Банктын талабы боюнча мындай талап алынган учурдан тартып 10 (онунчу) жумуш күнүнөн кечиктирбестен, Система аркылуу жүргүзүлгөн бардык төлөм документтерин кагаз түрүндө, жетекчинин/ыйгарым укуктуу адамдардын кол тамгасы менен күбөлөндүрүлгөн жана Кардардын мөөрү менен бекитилген түрдө Банкка берүүгө. Эгерде Кардардын көрсөтүлгөн мөөнөттө Банкка кайрылууга мүмкүнчүлүгү жок болсо, Кардар алдын ала кол тамга менен күбөлөндүрүлгөн документтерди электрондук түрдө жөнөтө алат, мында аларды 1 (бир) айдан кечиктирбестен кол тамгалардын үлгүлөрү карточкасында көрсөтүлгөн ыйгарым укуктуу адамдар кол койгон жана Кардардын мөөрү менен бекитилген кагаз түрүндө берүүгө милдеттенет. Мында кагаз түрүндө берилген төлөм документи Банк тарабынан төлөм жүргүзүлгөн ЭДга толугу менен окшош болууга тийиш.
- 4.3.12. Банк тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтарды колдонуудагы Тарифтерге ылайык төлөөгө.
- 4.3.13. Кардардын суроо-талабы боюнча Банктын адиси Кардарга барып, Системаны орнотуу, СКТ ачыкчтарын түзүү жана Система менен иштөө эрежелери боюнча консультация берүү үчүн Банктын Тарифтеринде белгиленген өлчөмдө акы алынат. Чакыруу Кардар тарабынан жазуу жүзүндө таризделген жана электрондук почта, почта, факс аркылуу же жеке өзү, же башка жеткиликтүү жолдор менен 15-тиркеменин формасы боюнча берилген өтүнмөнүн негизинде жүзөгө ашырылат.
- 4.3.14. Кардарды аралыктан тейлөө Системасына кошуу үчүн баштапкы төлөм Кардар тарабынан кызмат көрсөтүлгөн күнү Банктын Тарифтеринде белгиленген өлчөмдө төлөнөт.
- 4.3.15. Кардар Банктын талабы боюнча 3 (үч) жумуш күнүнүн ичинде Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын талаптарына ылайык операциянын (операциялардын) мыйзамдуулугун жана экономикалык максатка ылайыктуулугун ырастаган документтерди берүүгө милдеттенет.
- 4.3.16. Кардар аралыктан/дистанциялык тейлөө системаларын, аралыктан/дистанциялык тейлөө системаларына кирүү логиндерин жана сырсөздөрүн үчүнчү жактарга сатууга/өткөрүп берүүгө тыюу салынарын кабыл алат жана бул үчүн жоопкерчилик тартат, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык колдонуучунун аралыктан/дистанциялык тейлөө системаларын, логиндерин жана сырсөздөрүн үчүнчү жактарга өткөрүп бергендиги же саткандыгы үчүн, анын ичинде укукка каршы аракеттерди жасоо максатында үчүнчү жактардын көрсөтмөсү боюнча жана алардын кызыкчылыгында аралыктан/дистанциялык тейлөө системаларын колдонуу менен финансылык операцияларды жүргүзгөндүгү үчүн жоопкерчилиги жөнүндө кабардар экенин ырастайт.
- 4.3.17. Кардар банктык эсептерди жана Банк тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтарды мыйзамга каршы максаттарда пайдаланбоого, анын ичинде кылмыш жолу менен

алынган каражаттарды легалдаштырууга жана терроризмди каржылоого багытталган аракеттерди/операцияларды жүргүзбөөгө милдеттенет.

4.4. Кардар укуктуу:

- 4.4.1. Ушул Келишимде каралган тартипте жана шарттарда Системанын кызмат көрсөтүүлөрүн пайдаланууга.
- 4.4.2. СКТнын жабык ачкычын сактоо ордун тандоого: компьютерде же ачкычтык маалымат алып жүрүүчүдө.
- 4.4.3. Системага санкцияланбаган жеткиликтүүлүк же санкцияланбаган жеткиликтүүлүк аракети аныкталган учурларда СКТнын ачык Ачкычын бөгөттөө талабы менен Банкка кайрылууга.
- 4.4.4. Өз каалоосу боюнча Кардардын СКТ Ачкычтарынын жаңы жубун түзүүгө жана ачык СКТ Ачкычын Банкта 6 (алты) айда 1 (бир) жолудан ашык эмес каттоого.
- 4.4.5. Зарыл болгон учурда Система аркылуу жүргүзүлгөн банктык операциялар боюнча төлөм тапшырмаларынын аткарылгандыгы жөнүндө кагаз түрүндөгү ырастоону (күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрдү) Банктан алууга.

4.5. Тараптардын жоопкерчилиги

- 4.5.1. Ушул Келишим боюнча милдеттенмелер аткарылбаган же талаптагыдай аткарылбаган учурда Тараптар Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына жана ушул Келишимге ылайык жоопкерчилик тартат.
- 4.5.2. Кардар Системаны пайдалануу менен Банкка өткөрүлүп берилген бардык документтердин аныктыгы жана толуктугу үчүн жоопкерчилик тартат.
- 4.5.3. Кардар төлөм инструменттерин пайдалануу эрежелерин жана төлөм документтерин тариздөө тартибин ченемдик укуктук актыларга ылайык сактоо үчүн жоопкерчилик тартат.
- 4.5.4. Кардар белгиленген коопсуздук жана купуялуулук чараларын аткарбагандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгы үчүн жоопкерчилик тартат.
- 4.5.5. Банк Кардардын СКТсы менен күбөлөндүрүлгөн ЭДны аткаруу үчүн жоопкерчилик тартат.
- 4.5.6. Банк Кардардын СКТсынын жашыруун (жабык) Ачкычы үчүнчү жактар тарабынан пайдаланылгандыгынын натыйжасында Кардарга келтирилген зыян үчүн, ошондой эле Кардар Банктын нускамаларын аткарбагандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгынын натыйжасында Кардарга келтирилген зыян үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 4.5.7. Банк Система менен иштөө процессинде колдонулуучу, Кардарга же үчүнчү жактарга таандык программалык-техникалык каражаттардын, байланыш каналдарынын талаптагыдай иштебегендиги үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 4.5.8. Банк Кардардын программалык-техникалык каражаттарынын же анын жабдууларында сакталган маалыматтын бузулушу үчүн, ошондой эле Системанын жана Кардардын жеке компютери вирустардан жана башка бузулуулардан коопсуз болушу үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 4.5.9. Кардардын эсебине камак салынган учурда же Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган башка учурларда, Банк Системаны пайдалануу менен Кардар үчүн кызмат көрсөтүүнү/операцияны аткарбагандыгы үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 4.5.10. Ушул Келишимдин шарттары Банк тарабынан өз убагында жана/же талаптагыдай аткарылбаган учурда, ушул Шарттарда, Банктын ички ченемдик документтеринде жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган чаралар көрүлөт.
- 4.5.11. Банк Кардардын СКТсы менен күбөлөндүрүлбөгөн ЭДны аткарбагандыгы үчүн жоопкерчилик тартпайт.

4.5.12. Эгерде ушул Келишим боюнча милдеттенмелердин толук же жарым-жартылай аткарылбашы жеңилгис күч (форс-мажордук) жагдайлардын кесепетинен келип чыкса, Тараптар жоопкерчиликтен бошотулат. Мындай жагдайларга өрт, табигый кырсыктар, электр берүү же байланыш линияларынын бузулушу, массалык башаламандыктар, аскердик жаңжалдар, террордук актылар, ченемдик укуктук актылардын кабыл алынышы, өкмөт, мамлекеттик органдар тарабынан Тараптардын ушул Келишим боюнча милдеттенмелерин аткаруусуна таасир этүүчү буйруктардын, тескемелердин же башка административдик кийлигишүүлөрдүн чыгарылышы жана Тараптардын акылга сыярлык көзөмөлүнөн тышкаркы башка жагдайлар кирет.

3-тиркеме

«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө келишимин түзүүгө Айкын офертага

Эмгек акы долбоорунун алкагында төлөм карталарын эмиссиялоо боюнча Кардарды Банк тарабынан тейлөө эрежелери

- 1.1. Ушул бөлүмдүн предмети болуп эмгек акы долбооруна катышкан Кардардын кызматкерлерине карт-эсептерди ачуу жана Кардардын кызматкерлеринин эсептерине акча каражаттарын чегерүү маселелери боюнча Кардарды Банк тарабынан тейлөө саналат (мындан ары — кызматкерлердин карт-эсептери). Бул тейлөө «Эл-Төлөм» эмгек акы порталынын санариптик платформасы аркылуу жүргүзүлөт. «Эл-Төлөм» эмгек акы порталынын санариптик платформасы — Банктын кардар-уюмдарынан эмгек акы боюнча файлдарды кабыл алуу жана иштетүү үчүн иштелип чыккан программалык камсыздоо (мындан ары — «Эл-Төлөм»).
- 1.2. Кызмат көрсөтүүлөр Кардар тарабынан Банктын колдонуудагы Тарифтерине ылайык жана Кардардын ар бир кызматкери менен өзүнчө түзүлгөн VISA/Элкарт төлөм картасын чыгаруу менен жеке жактын карт-эсеби келишимдерине ылайык төлөнөт.
- 1.3. «Карт-эсептер» деп эмгек акы долбоорунун алкагында Банк тарабынан эмиссиялануучу төлөм карталарын пайдалануу менен операциялар жүргүзүлүшү мүмкүн болгон эсептер түшүнүлөт.
- 1.4. Кардар тарабынан Кызматкердин карт-эсептерине эмгек акыларды жана башка чегерүүлөрдү чегерүү Кардардын алыш-бериш эсеби аркылуу накталай эмес тартипте жүргүзүлөт.
- 1.5. Кызматкер же үчүнчү жактар тарабынан Кызматкердин карт-эсебин толуктоо накталай эмес да, накталай да жол менен жүргүзүлүшү мүмкүн, мында толуктоонун мүнөзү коммерциялык же ага окшош иш менен байланыштуу болбоого тийиш.

2. Тараптардын укуктары жана милдеттери

2.1. Банк милдеттенет:

- 2.1.1. Кардардын кызматкерлеринин карт-эсептерине акча каражаттарын чегерүү жана андан ары которуу максатында Банкта алыш-бериш эсебин ачууга.
- 2.1.2. Ушул Келишимдин шарттарына ылайык жана Кардардын 16-тиркемеге ылайык кызматкерлердин тизмесин көрсөтүү менен жазуу жүзүндөгү суроо-талабынын негизинде Кардардын кызматкерлерине жеке банктык эсептерди ачууга.
- 2.1.3. Эсептерди ачуу үчүн төлөм келип түшкөндөн кийин гана Кардардын кызматкерлерине эсептешүүлөрдү жүргүзүү үчүн VISA/Элкарт системасынын төлөм карталарын берүүгө.
- 2.1.4. Кызматкерлерге Банктын банкоматтарынан, кассаларынан жана бөлүмдөрүнөн накталай акча каражаттарын тоскоолдуксуз алуу мүмкүнчүлүгүн, ошондой эле сервис

жана соода ишканаларында төлөм картасын пайдалануу менен эсептешүүлөрдү жүргүзүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылууга.

- 2.1.5. Өзгөчө учурларда (Интернет жана/же Система убактылуу жеткиликсиз болгон учурда), Кардардан келип түшкөн акча каражаттарын Кардар 17-тиркемеге ылайык берген күбөлөндүрүлгөн ведомостко ылайык бир банктык күндүн ичинде Кардардын кызматкерлеринин карт-эсептерине чегерүүгө.
- 2.1.6. Кардардын кызматкерлерине VISA/Элкарт системасында жеке жактардын карт-эсептери боюнча кардарларга көрсөтүлүүчү кызматтардын бардык комплексин, Кардардын кызматкерлери менен түзүлгөн жеке жактарды банктык тейлөө боюнча өзүнчө келишимдердин негизинде жана Кардардын кызматкерлери менен түзүлгөн Банктын жеке жактарды банктык тейлөө боюнча өзүнчө келишимдеринде көрсөтүлгөн тарифтерге ылайык көрсөтүүгө.
- 2.1.7. Ушул Келишимде каралган кызматтарды Кардарга жана анын кызматкерлерине көрсөтүүдө банктык сырдын сакталышын камсыз кылууга.

2.2. Кардар милдеттенет:

- 2.2.1. Банктын кызмат көрсөтүүлөрүн Банктын тарифтерине ылайык төлөөгө.
- 2.2.2. Биринчи жана экинчи кол коюу укугуна ээ адамдын (же бир нече адамдын) кол тамгасын, ошондой эле Кардардын гербдүү мөөрүнүн так басмасын камтыган кол тамгалардын үлгүлөрү жана мөөрдүн басмасы карточкасын, Кардардын каражаттарын тескөөгө ыйгарым укуктуу адамдардын инсандыгын ырастоочу документти тиешелүү түрдө күбөлөндүрүлгөн түрдө берүүгө.
- 2.2.3. Кардардын кызматкерлери үчүн арналган акча каражаттарын кызматкерлердин карт-эсептерине андан ары которуу үчүн өз убагында которууга.
- 2.2.4. Кызматкерлердин карт-эсептерине акча каражаттарын которуу боюнча ведомостту эмгек акы боюнча файлдарды кабыл алуу жана иштетүү Системасы аркылуу, ушул Офертанын 17-тиркемесине ылайык белгиленген шаблон боюнча, күндүз саат 16:00гө чейин өз убагында түзүүгө.
- 2.2.5. Өзгөчө учурларда (Интернеттин жана/же Системанын убактылуу жеткиликсиздиги) ведомостту электрондук түрдө Банктын жооптуу кызматкерлеринин электрондук даректерине берүүгө. Мында 3 (үч) банктык күндүн ичинде Банкка Кардардын гербдүү мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн, кол коюлган жана күбөлөндүрүлгөн ведомосттун кагаз түрүндөгү түп нускасын жөнөтүүгө. Мында документтердин кагаз түрүндөгү жана электрондук түрүндөгү мазмуну бирдей болууга тийиш. Ведомостто көрсөтүлгөн маалыматтын тууралыгы жана кагаз ведомосту менен электрондук файлдын бирдейлиги үчүн жоопкерчиликти Кардар тартат.
- 2.2.6. Банктан карт-эсеби бар иштен бошотулган Кызматкерлер жөнүндө маалыматты Кызматкерден иштен бошонуу жөнүндө арыз алынган учурдан тартып 3 күндүн ичинде Банкка берүүгө. Бул маалымат жазуу жүзүндө берилет жана Банктын тарифтерине ылайык картаны бөгөттөөгө/тейлөө шарттарын өзгөртүүгө негиз болуп саналат. Иштен бошотулган кызматкердин картасын тейлөө тарифи Банкка билдирүү келип түшкөн күнү өзгөртүлөт.
- 2.2.7. Банк тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтарды кандайдыр бир укукка каршы максаттарда, анын ичинде кылмыштуу/мыйзамсыз жол менен алынган каражаттарды легалдаштырууга багытталган максаттарда пайдаланбоого.
- 2.2.8. Аралыктан/дистанциялык тейлөө системасын, аралыктан/дистанциялык тейлөө системаларына кирүү логиндерин жана сырсөздөрүн үчүнчү жактарга сатпоого/өткөрүп бербөөгө. Кардардын кызматкерлерине банктык төлөм картасын, банктык төлөм картасына кирүү логиндерин жана сырсөздөрүн үчүнчү жактарга сатууга/өткөрүп берүүгө тыюу салынат.

2.2.9. Кардардын кызматкери картаны үчүнчү жактарга өткөрүп бергендиги же саткандыгы үчүн, анын ичинде укукка каршы аракеттерди жасоо максатында үчүнчү жактардын көрсөтмөсү боюнча жана алардын кызыкчылыгында картаны колдонуу менен финансылык операцияларды жүргүзгөндүгү үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартат.

2.3. Банк укуктуу:

- 2.3.1. Кардар ушул Келишимдин шарттарында көрсөтүлгөн толук эмес, анык эмес маалымат берген учурда, Кызматкерлердин карт-эсептерине каражаттарды чегербөөгө.
- 2.3.2. Кардар ушул Келишимдин шарттарына, анын ичинде ушул Оферта бөлүмүнүн 1.2-пунктуна ылайык Банктын кызмат көрсөтүүлөрүн төлөбөгөн учурда, кызматкерлердин карт-эсептерине каражаттарды чегербөөгө.
- 2.3.3. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык үчүнчү жактарга маалымат берүүгө.
- 2.3.4. Кардардын кызматкерлеринин карт-эсеби боюнча операцияларды андан ары жүргүзүү үчүн Кардардан тиешелүү түрдө таризделген документтерди Банкка берүүнү талап кылууга.
- 2.3.5. Банк тарифтерин, анын ичинде тарифтерди, аларды алуу тартибин жана мезгилдүүлүгүн бир тараптуу тартипте өзгөртүүгө. Мындай өзгөртүүлөр жана толуктоолор күчүнө киргенге чейин кеминде 10 (он) банктык күн мурда Кардарга Банктын сайтында өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду жайгаштыруу аркылуу билдирилет жана Кардар менен тиешелүү Кошумча макулдашуу түзүлөт.
- 2.3.6. Кардар кайра уюштурулган, жоюу жол-жобосу башталган же Кардар төлөөгө жөндөмсүз болгон (банкрот болгон) учурда ушул келишимди бир тараптуу тартипте бузууга.
- 2.3.7. Кардарды тейлөө токтотулган учурда (кайра уюштуруу, жоюу, биригүү ж.б.) Кардарга тейлөөнүн токтотулганы жана эсептин жабылганы жөнүндө билдирүүгө.

2.4. Кардар укуктуу:

- 2.4.1. Ушул Келишимде белгиленген мөөнөттөрдө Кызматкерлердин карт-эсептерине акча каражаттарын которуу үчүн ведомостту Система аркылуу түзүүгө. Ведомостту түзүү боюнча аракеттерди ушул Офертанын 13-тиркемесине ылайык ыйгарым укуктуу адам аткара алат.
- 2.4.2. Ушул Офертанын 16-тиркемесине ылайык Банкка берүү үчүн тизмелерге өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүгө.
- 2.4.3. Бул тууралуу Банкка өз убагында билдирген шартта, иштен бошотулган Кызматкерлердин карт-эсептерин жүргүзүү боюнча кызмат көрсөтүүлөр үчүн төлөөдөн баш тартууга.

2.5. Тараптардын жоопкерчилиги:

- 2.5.1. Тараптар ушул Келишимде жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган өз милдеттерин аткарабагандыгы же талаптагыдай аткарабагандыгы үчүн жоопкерчилик тартат.
- 2.5.2. Кардар ведомостторду, анын ичинде кагаз түрүндөгү ведомостторду туура эмес түзгөн учурда, Кызматкерлердин карт-эсептерине акча каражаттарынын жаңылыш же туура эмес чегерилиши үчүн Банк жоопкерчилик тартпайт. Ошондой эле Банк Кардардын Система менен иштөөдө коопсуздук эрежелерин сактабагандыгы үчүн жоопкерчилик тартпайт.

- 2.5.3. Ведомостто жана башка документтерде көрсөтүлгөн маалыматтын тууралыгы үчүн жоопкерчиликти Кардар тартат. Тараптар ушул Келишим боюнча форс-мажордук жагдайлардын (табигый кырсыктар, согуш абалы, Тараптардын биринин аткаруусу үчүн милдеттүү болгон жана анын укуктук абалын өзгөрткөн бийлик органдарынын чечимдери, электр энергиясынын өчүрүлүшү) себебинен келип чыккан зыян үчүн жоопкерчилик тартпайт, эгерде өз милдеттенмелерин аткарууга ушундай жол менен тоскоолдукка учураган Тарап мындай жагдайлардын таасирин азайтуу үчүн бардык акылга сыярлык аракеттерди көргөн болсо жана өз милдеттенмелерин мүмкүн болушунча тезирээк аткаруу үчүн бардык аракеттерди көрүүнү улантса.
- 2.5.4. Ушул келишимди аткарууга байланыштуу Тараптар бири-бирине берген маалымат купуя болуп саналат жана башка Тараптын алдын ала жазуу жүзүндөгү макулдугусуз ачыкка чыгарылууга тийиш эмес. Бул маалыматты ачыкка чыгаргандыгы үчүн Тараптар Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартат.
- 2.5.5. Тараптардын макулдугу жок болгон учурда, ушул келишим боюнча талаштар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган тартипте каралат.

4-тиркеме
«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды
жана жеке ишкерлерди комплекстүү
банктык тейлөө келишимин түзүүгө
Айкын офертага

**Интернет-Банкинг системасы аркылуу
аралыктан банктык тейлөө кызматтарын
көрсөтүү жана пайдалануу эрежелери**

Аралыктан банктык тейлөө — Банк тарабынан Кардарга Банк бөлүмүнө барбастан, Интернет тармагын пайдалануу менен web-портал же мобилдик колдонмо аркылуу банктык операцияларды жүргүзүү мүмкүнчүлүгүн берүү.

Электрондук төлөм документи (ЭТД) — эсептешүүлөрдү жүргүзүү үчүн зарыл маалыматты камтыган жана электрондук санариптик кол тамга менен күбөлөндүрүлгөн, электрондук формада түзүлгөн төлөм документинин түрү.

Санариптик кол тамга (СКТ) — санариптик формадагы башка маалыматка кошулган жана (же) аны менен логикалык жактан байланышкан, санариптик документтин өзгөрүлбөстүгүн камсыз кылуу жана санариптик документтин авторун аныктоо үчүн колдонулуучу санариптик формадагы маалымат.

1. Жалпы жоболор

- 1.1. Банк Кардарга ушул Шарттарда жана Кардардын Арызында каралган шарттарда Кардардын эсеби боюнча банктык операцияларды жүргүзүү боюнча банктык кызматтарды көрсөтөт.
- 1.2. Ушул Шарттар Банк тарабынан Кардарга Интернет-банкинг аркылуу өз Эсебине аралыктан жеткиликтүүлүк берүү тартибин жана шарттарын аныктайт, ошондой эле ушул Офертанын алкагында Кардар менен Банктын ортосунда келип чыгуучу мамилелерди жөнгө салат.
- 1.3. Шарттар Кардар үчүн да, Банк үчүн да милдеттүү түрдө аткарылууга тийиш.

2. Системага жеткиликтүүлүк берүү жана Системаны пайдалануу тартиби

- 2.1. Интернет-банкингте кошуу Банк тарабынан Кардардын жазуу жүзүндөгү арызынын негизинде жүргүзүлөт, анда Интернет тармагы аркылуу системага аралыктан кирүү укугу бар жооптуу адамдар көрсөтүлөт.

- 2.2. Арызга кол коюу жана аны Банкка берүү менен Кардар ушул Эрежелерге кошулуу жолу аркылуу системаны пайдалануу менен аралыктан банктык тейлөө келишимин түзүүгө, ошондой эле ушул Эрежелердин шарттарын жана талаптарын кабыл алууга толук жана эч кандай шарт койбостон макулдугун билдирет.
- 2.3. Банк Кардардын Интернет-Банкинг аркылуу эсептерге жетүү, эсеп боюнча операцияларды өз алдынча жүргүзүү, көчүрмөлөрдү көрүү жана берилген функционалдуулуктун алкагында башка пайдалануу боюнча өтүнмөсүн ырастайт. Бул Кардардын Колдонуучусун жана Кардарды аккредитациялоо үчүн тиешелүү документтери бар Кардардын Колдонуучусун физикалык тейлөөдө жүргүзүлөт.
- 2.4. Кардар Интернет-Банкингден логинди/сырсөздү, ошондой эле келген бир жолку сырсөздү үчүнчү жактарга билдирүүгө укуксуз.
- 2.5. Кардар аралыктан банктык тейлөө көрсөтүүдө коопсуздук талаптары жана коопсуздук боюнча сунуштамалар менен таанышкан жана аларды сактоого милдеттенет.
- 2.6. Тараптар Интернет-банкинг системасында электрондук санариптик кол тамганы колдонуу менен таризделген электрондук документтер Тараптар тарабынан Кардардын өзү жеке жасаган аракеттери катары толук жана эч кандай шарт койбостон тааныларын тааныйт. Кардар тарабынан Интернет-банкинг системасы аркылуу түзүлгөн бардык электрондук документтер Кардар өз колу менен кол койгон кагаз түрүндөгү документтерге теңештирилет жана тиешелүү юридикалык кесепеттерди жаратат.
- 2.7. Электрондук төлөм документтерин Банк ушул Офертанын 12-тиркемесине ылайык учурдагы операциялык күндө аткарат. Мында эгер электрондук төлөм документи Банкка тарифтерде белгиленген убакыт аяктагандан кийин келип түшсө, мындай электрондук төлөм документтери Банк тарабынан автоматтык түрдө кийинки операциялык күнү аткарылат.
- 2.8. Банк өз каалоосу боюнча Интернет-банкинг аркылуу конверсиялык операцияларды жана улуттук жана чет өлкө валюталарындагы төлөмдөрдү, ошондой эле башка операцияларды жүргүзүү үчүн күнүмдүк лимиттерди белгилейт.

3. Операцияларды жүргүзүү тартиби

- 3.1. Банк эсептешүү документтери Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына, Кардардын банктык эсеп/аманат келишимине, Банк жана/же Система тарабынан белгиленген форматтарга ылайык келген, ошондой эле Банктын ички жол-жоболоруна ылайык туура электрондук санариптик кол тамга болгон шартта, электрондук формадагы эсептешүү документтеринин негизинде төлөмдөрдү жүргүзүүгө милдеттүү.
- 3.2. Операциялык күн аяктагандан кийин Банкка келип түшкөн документтер кийинки операциялык күнү келип түшкөн жана аткарылууга тийиш деп эсептелет.
- 3.3. Банк Системага жеткиликтүүлүгү бар Кардарга төмөнкү кызматтарды/операцияларды көрсөтөт:
 - банк ичиндеги төлөмдөр;
 - улуттук валютадагы которуулар;
 - чет өлкө валюталарындагы которуулар;
 - валютаны конвертациялоо;
 - Кардарга жеткиликтүү башка кызматтар/операциялар.
- 3.4. Банк Интернет-банкинг системасы аркылуу жүргүзүлүүчү кызматтардын тизмесин өзгөртүүгө укуктуу. Банк Интернет-банкинг системасы аркылуу көрсөтүлүүчү кызматтардын тизмесин өзгөрткөн учурда, Кардарга Банктын сайтына маалымат жайгаштыруу жана/же Кардардын электрондук дарегине маалыматтык билдирүү

жөнөтүү аркылуу маалымдайт. Кардар өз каалоосу боюнча бул кызматтарды пайдаланууга же алардан баш тартууга укуктуу.

- 3.5. Эсептин валютасынан айырмаланган валютадагы акча которуулар (эсептеги акча каражаттарынын валютасы менен которулуучу акча каражаттарынын валютасы айырмаланган учурда) операция жүргүзүлгөн учурга карата Банк белгилеген валюта алмашуу курсу боюнча жүргүзүлөт.
- 3.6. Кардар Банктын биринчи негиздүү талабы боюнча Система аркылуу андан кабыл алынган жана электрондук санариптик кол тамга менен күбөлөндүрүлгөн, Кардардын/ыйгарым укуктуу адамдын өз колу менен кол коюлган басып чыгарылган документтерин Банкка берет.
- 3.7. Банк Кардардын Тескемесин аткаруудан төмөнкү учурларда баш тартууга укуктуу:
- тиешелүү Кардардын эсебинде бул операцияны жүргүзүү үчүн, анын аткарылышы үчүн комиссияны (бар болсо) эске алуу менен, каражат жетишсиз болсо;
 - Интернет-банкинг системасын пайдаланууда коопсуздуктун бузулушу жөнүндө шек болсо, анын ичинде Банкта операцияны аткаруу Банкка же Кардарга финансылык жоготууларды алып келиши мүмкүн деп эсептөөгө негиз болсо;
 - операциянын суммасы Банк тарабынан операциялар үчүн белгиленген лимиттен (лимиттерден) ашса же Банктын Тарифтеринде белгиленген чектөөлөргө ылайык келбесе;
 - операцияны аткаруу Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик актыларын, ушул Эрежелерди жана Кардар менен Банктын ортосундагы башка макулдашууларды (келишимдерди) бузууга алып келсе;
 - операцияны кабыл алуу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык зарыл болгон кошумча документтерди Кардар бербестен мүмкүн болбосо;
 - Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык Кардардын Эсебине камак салынса;
 - Банктын ички талаптарында, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана/же Банк менен Кардардын ортосунда түзүлгөн башка келишимдерде каралган башка учурларда.
- 3.8. Электрондук документтерге кол коюу укугу бар адам алмашканда, Кардардын/ыйгарым укуктуу адамды идентификациялоочу маалыматтар өзгөргөндө, Кардар бардык зарыл документтерди берүү менен Банкка билдирүүгө милдеттүү.

4. Тараптардын жоопкерчилиги

- 4.1. Ушул бөлүм Системаны пайдаланууда Банктын жана Кардардын жоопкерчилигин аныктайт жана Офертанын шарттары менен бирге колдонулат.
- 4.2. Кардар Системаны Офертанын шарттарына, ушул Эрежелерге, Банктын талаптарына жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык пайдалануу үчүн жоопкерчилик тартат.
- 4.3. Кардар төмөнкүлөр үчүн толук жоопкерчилик тартат:
- Системага кирүү каражаттарынын сакталышы жана купуялуулугу;
 - баштапкы жеткиликтүүлүк каражаттарын өз убагында алмаштыруу;
 - алардын компрометациялангандыгы жөнүндө Банкка билдирилген учурга чейин туура аутентификация каражаттарын колдонуу менен Системада жүргүзүлгөн бардык операциялар.
- 4.4. Жеткиликтүүлүк каражаттары жоголгон, ачыкка чыккан же санкцияланбаган пайдалануу жөнүндө шек пайда болгон учурда, Кардар дароо Банкка билдирүүгө милдеттүү. Мындай билдирүү алынган учурдан тартып Банк Кардардын Системага

жеткиликтүүлүгүн чектөөгө же бөгөттөөгө жана Кардардын тескемелерин аткарууну токтотуп турууга укуктуу.

- 4.5. Банк ушул Эрежелердин 4.4-пунктунда көрсөтүлгөн Кардардын билдирүүсүн алган учурга чейин туура аутентификация каражаттарын колдонуу менен жүргүзүлгөн операциялар үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 4.6. Банк Система аркылуу кызмат көрсөтүүдө Банктын күнөөлүү аракеттеринин (аракетсиздигинин) натыйжасында Кардарга келтирилген түз иш жүзүндөгү зыян үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Офертанын шарттарында белгиленген чектерде жана тартипте Кардардын алдында жоопкерчилик тартат.
- 4.7. Банк төмөнкүлөрдүн натыйжасында келип чыккан Кардардын чыгымдары үчүн жоопкерчилик тартпайт:
- байланыш тармактарынын, Интернет тармагынын, Кардардын же үчүнчү жактардын жабдууларынын же программалык камсыздоосунун мүчүлүштүктөрү жана үзгүлтүктөрү;
 - Банкка көз каранды болбогон себептер боюнча электрондук билдирүүлөрдүн кечигиши, каталары же өткөрүлүп берилбеши;
 - жеңилгис күч (форс-мажордук) жагдайлар, ошондой эле мамлекеттик органдардын аракеттери жана күчүнө кирген ченемдик укуктук актылар.
- 4.8. Кардар тарабынан Системада Банк тарабынан каралган аутентификация каражаттарын пайдалануу менен түзүлгөн электрондук документтер жана тескемелер Тараптар тарабынан юридикалык күчкө ээ жана Офертанын алкагында тиешелүү укуктук кесепеттерди жаратуучу документтер катары таанылат.
- 4.9. Кардар Интернет-банкнинг системасы аркылуу Банкка берилүүчү маалыматтардын жана тескемелердин аныктыгы жана тууралыгы үчүн жоопкерчилик тартат.

5. Башка шарттар

- 5.1. Банк ушул Эрежелерге өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүгө укуктуу. Эрежелердин жаңыртылган редакциясы Интернет-банкнинг системасына жана/же Банктын расмий сайтына жайгаштырылат жана, эгерде Банк тарабынан башка мөөнөт белгиленбесе, мындай жайгаштырылган учурдан тартып Кардар үчүн милдеттүү болуп саналат.
- 5.2. Интернет-банкнинг системасын пайдаланууда Кардар ушул Эрежелерди, Офертанын шарттарын, ошондой эле Интернет-банкнинг системасында, Банктын расмий сайтында жана/же Банктын мобилдик колдонмосунда жайгаштырылган Банктын нускамаларын жана билдирүүлөрүн жетекчиликке алат.
- 5.3. Кардар Интернет-банкнинг системасынын функционалы аркылуу Банк тарабынан белгиленген тартипте тескемелерди, өтүнмөлөрдү, төлөм тапшырмаларын жана башка документтерди жөнөтүүгө укуктуу.
- 5.4. Системанын ишинде инциденттер, мүчүлүштүктөр же чектөөлөр келип чыккан учурда, Банк Кардарга тескемелерди жөнөтүүнүн альтернативдүү ыкмаларын, анын ичинде Кардар тарабынан мурда көрсөтүлгөн электрондук даректен документтерди жөнөтүүнү сунуштоого укуктуу. Мындай тескемелер Банк тарабынан аныкталган башка байланыш ыкмасы менен милдеттүү түрдө ырасталууга тийиш, анын ичинде SMS, телефон чалуу же Банктын куратор кызматкери аркылуу.
- 5.5. Банк тескемелерди жөнөтүүнүн альтернативдүү ыкмаларын пайдалануу тартибине кошумча талаптарды жана чектөөлөрдү белгилөөгө, ошондой эле аларды колдонууну өз каалоосу боюнча токтотуп турууга укуктуу.

6. Корутунду жоболор

- 6.1. Кардардын Колдонуучусу Системада 12 (он эки) ай бою активдүү болбогон учурда, Банк Кардардын Системага жеткиликтүүлүгүн кошумча билдирүүсүз бөгөттөөгө укуктуу. Мында Кардар мындай бөгөттөө жөнүндө тиешелүү түрдө маалымдалган болуп эсептелет.
- 6.2. Кардар өз демилгеси боюнча Банкка жазуу жүзүндөгү арыз берүү аркылуу Системаны пайдалануудан баш тартууга укуктуу. Кардарды системадан өчүрүү Банк тарабынан тиешелүү арыз алынган күндөн тартып 5 (беш) жумуш күнүнөн ашпаган мөөнөттө жүргүзүлөт.
- 6.3. Кардар Системадан Кардардын демилгеси боюнча же Банктын демилгеси боюнча өчүрүлгөн учурда, анын ичинде Кардар ушул Эрежелерди, Офертанын шарттарын бузган учурда, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда, Банк Кардардын Интернет-банкнинг системасына жеткиликтүүлүгүн бөгөттөйт.
- 6.4. Ушул Эрежелер менен жөнгө салынбаган бардык маселелер боюнча Банк жана Кардар Офертанын шарттарын жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын жетекчиликке алышат.

5-тиркеме

*«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана жеке
ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө келишимин түзүүгө Айкын
офертага*

«Ишкер» мобилдик колдонмосу системасын пайдалануу эрежелери

1. Жалпы жоболор

- 1.1. Ушул Эрежелер Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык жеке жакты «Ишкер» мобилдик колдонмосунда жеке ишкер катары аралыктан каттоо тартибин, ошондой эле юридикалык жак-кардарды Банктын кеңселери же өкүлчүлүктөрү аркылуу кошуу тартибин жана андан ары «Ишкер» мобилдик колдонмосун өзүнүн банктык эсептерине, мамлекеттик жана «Ишкер» мобилдик колдонмосунда жайгаштырылган башка сервистерге аралыктан жеткиликтүүлүк инструменти катары пайдалануу тартибин аныктайт.
- 1.2. Кызмат көрсөтүүчүлөр менен өзүнчө түзүлүүчү келишимдердин негизинде «Ишкер» мобилдик колдонмосу «Ишкер» мобилдик колдонмосунда катталган жана «Ишкер» мобилдик колдонмосу системасынын талаптарына жана чен белгилерине жооп берген Колдонуучуга бул тиркемеде жеткиликтүү сервистерди алууга мүмкүндүк берет.
- 1.3. «Ишкер» мобилдик колдонмосу аркылуу Колдонуучуга жеткиликтүү кызматтардын жана сервистердин тизмеси Банк тарабынан аныкталат.
- 1.4. «Ишкер» мобилдик колдонмосу аркылуу Колдонуучуга жеткиликтүү кызматтардын жана сервистердин тизмеси мезгил-мезгили менен бир тараптуу тартипте өзгөртүлүшү мүмкүн. Киргизилген өзгөртүүлөр жөнүндө маалымат Тиркеменин жаңылыктар бөлүмүндө, www.eldik.kg сайтында жана коомчулукка маалымдоо үчүн жеткиликтүү башка жерлерде жайгаштырылат.
- 1.5. «Ишкер» мобилдик колдонмосу Интернет тармагына кошулуу болгон учурда Колдонуучуга 24/7 режиминде, үзгүлтүксүз жеткиликтүү болот (профилактикалык, регламенттик жана оңдоо иштерин жүргүзүү убактысын, ошондой эле Кызмат көрсөтүүчүлөрдүн кызмат көрсөтүү боюнча ички тартибин кошпогондо).

2. Колдонуучуну кызматтарга кошуу

- 2.1. «Ишкер» мобилдик колдонмосун орнотуу жана андан ары пайдалануу максатында Колдонуучу мобилдик түзмөктүн тиешелүү операциялык системасынын расмий тиркемелер дүкөнүнөн мобилдик колдонмону өз алдынча жүктөп алууга тийиш: Android базасындагы түзмөктөр үчүн Google Play, iOS базасындагы түзмөктөр үчүн App Store.
- 2.2. Системага кирүү үчүн идентификатор болуп саналган логин жана сырсөз колдонулат. Сырсөз белгилүү бир символдордун, сандардын жыйындысынан турат жана кеминде 6 белгиден болууга тийиш: тамгалардан (кичине жана чоң), атайын символдордон жана сандардан, Кыргыз Республикасында аралыктан/дистанциялык тейлөөнү көрсөтүү боюнча минималдуу талаптар жөнүндө жобонун ченемдерине ылайык. Сырсөз ар кандай үчүнчү жактардын санкцияланбаган жеткиликтүүлүгүнөн коргоо максатында зарыл. «Ишкер» мобилдик колдонмосу Колдонуучунун жеке маалыматтарын каттоо процессинде жана Колдонуучуга кызматтарды андан ары көрсөтүүдө пайдаланууга укуктуу.
- 2.3. Логин жана сырсөз, ОТР колдонуу менен түзүлгөн бардык тескемелер/макулдуктар/арыздар/башка документтер Колдонуучу өз колу менен кол койгон кагаз түрүндөгү документтерге теңештирилет; санариптик кол тамга өз колу менен коюлган кол тамганын аналогу болуп саналат жана Колдонуучу тарабынан жеке жасалган катары кабыл алынууга тийиш.
- 2.4. Колдонуучунун «Ишкер» мобилдик колдонмосуна катталышы/кириши жана Кызматтарды алуу мүмкүнчүлүгү ОТР аркылуу ырасталат. ОТР «Ишкер» мобилдик колдонмосу системасы тарабынан Колдонуучунун тандоосу боюнча төмөнкү жолдор менен жөнөтүлүшү мүмкүн:
 - электрондук почта дарегине;
 - Колдонуучунун телефон номерине тексттик билдирүү аркылуу (SMS-билдирүү).
- 2.5. ОТР бир жолку болуп саналат, 6 (алты) сандан турат жана «Ишкер» мобилдик колдонмосу системасына биринчи жолу кирүү жана/же Системада катталуу үчүн колдонулат.
- 2.6. Кызматтарды андан ары алуу үчүн Колдонуучу ОТРни алмаштырып, өзүнүн Сырсөзүн түзүшү зарыл. Кардар Банктын коопсуздук саясатынын талаптарына жооп берген Сырсөздү түзүүгө милдеттүү, анын ичинде Сырсөз төмөнкү символдордун топторунан турууга тийиш:
 - латын кичине тамгалары;
 - сандар (0–9);
 - атайын символдор (% , @ , # , & ж.б.).
- 2.7. Колдонуучу 4 (төрт) сандан турган жана системага ыкчам кирүү үчүн колдонулуучу PIN-кодду орното алат. Ар бир түзүлгөн Сырсөздүн колдонуу мөөнөтү 90 күндү түзөт, бул мөөнөт өткөндөн кийин Колдонуучу ушул Шарттарга ылайык учурдагы Сырсөзүн жаңы түзүлгөн Сырсөзгө алмаштырууга тийиш. Зарыл болгон учурда Колдонуучу 90 күндүк мөөнөт аяктаганга чейин Кызматтын тиешелүү меню пунктуна өз алдынча өтүп, PIN-кодду жана/же Сырсөздү өз алдынча өзгөртө алат.
- 2.8. Ишенимдүү номерди алмаштыруу Колдонуучунун Банкка жеке өзү келген учурда берген жеке жазуу жүзүндөгү арызы боюнча гана жүргүзүлүшү мүмкүн.
- 2.9. Тиркемеге кирүүдө жана Кызматтарды андан ары пайдаланууда туура Логинди, Сырсөздү жана/же PIN-кодду киргизүү, анын ичинде кандайдыр бир тескемелерди аткарууга жөнөтүү жана жеткиликтүү операцияларды жүргүзүү ар дайым Колдонуучу тарабынан жеке жасалган катары каралат жана анын түздөн-түз ниетин жана ыктыярдуу эркин билдирет.
- 2.10. «Ишкер» мобилдик колдонмосу Колдонуучунун эркин жана ниеттерин ырастоо үчүн Колдонуучудан кандайдыр бир кошумча өзүнчө макулдуктарды алууну, атайын

билдирүүлөрдү жөнөтүүнү мындан ары талап кылбоого укуктуу, эгерде Шарттарда башкача түздөн-түз каралбаса.

3. Жеке ишкер-колдонуучуну аралыктан идентификациялоо

- 3.1. Колдонуучу «Ишкер» мобилдик колдонмосунда катталуу үчүн «Ишкер» мобилдик колдонмосунун кадамдык нускамасына ылайык аралыктан идентификациялоо процессинен өтүүгө милдеттенет. Колдонуучуну кошуу жана андан ары тейлөө Банк тарабынан Колдонуучунун ЭСКТсын колдонуу менен акцепттөөнүн (кабыл алуунун), «Ишкер» мобилдик колдонмосу системасынын ушул Эрежелерине кошулуу жөнүндө келишимдин негизинде жүргүзүлөт.
- 3.2. Колдонуучу инсандыгын ырастоочу документтин (паспорттун) алдыңкы жана арткы тарабын, ошондой эле өзүн паспорт менен кошо сүрөткө тартууга (селфи) тийиш.
- 3.3. Колдонуучунун смартфонунун камерасынын жардамы менен паспорттун арткы тарабындагы паспорттук маалыматтарды (MRZ-зона) таануу аркылуу автоматтык киргизүү жүргүзүлөт.
- 3.4. Колдонуучу Тиркеменин нускамаларына ылайык бир катар текшерүүлөрдөн өтүүгө тийиш.
- 3.5. Колдонуучуну каттоо процессинде «Ишкер» мобилдик колдонмосу «Түндүк» ВЭӨТтөн «Ишкер» мобилдик колдонмосунун суроо-талабынын натыйжасында алынган Колдонуучу жөнүндө маалыматты колдонот. Колдонуучу «Ишкер» мобилдик колдонмосунда катталууда Колдонуучунун жеке маалыматтарын пайдаланууга арыз-макулдукка кол коюу менен буга өз макулдугун берет.
- 3.6. Ишкердик ишти жеке ишкер катары жүргүзгөн Кыргыз Республикасынын жарандары болгон кардарларды мамлекеттик маалыматтык системалар аркылуу аралыктан режимде идентификациялоо жана верификациялоо видеобайланыш аркылуу идентификациялоого жана верификациялоого теңештирилет.
- 3.7. Бардык текшерүүлөр ийгиликтүү өткөндөн кийин, Тиркеме идентификациянын пайызын талдайт жана аралыктан идентификациялоо ийгиликтүү/ийгиликсиз өткөндүгү жөнүндө билдирет. Колдонуучуларды аралыктан идентификациялоо боюнча өтүнмөлөрдү Банк 3 мүнөттөн 3 жумуш күнүнө чейинки мөөнөттө иштетет.
- 3.8. Аралыктан идентификациялоо процесси ийгиликсиз өткөн учурда, тиешелүү аралыктан идентификациялоо өткөнгө чейин Колдонуучуга «Ишкер» мобилдик колдонмосу тарабынан баш тартылат.
- 3.9. Юридикалык жак-Колдонуучулар Системага Банктын кеңселери аркылуу гана, жеке катышуу жана Банктын талабына ылайык бардык зарыл документтер болгон шартта кошулат.

4. Тараптардын кепилдиктери жана ырастоолору

- 4.1. Колдонуучу «Ишкер» мобилдик колдонмосун, анын ичинде ар кандай сырсөздөрдү/логиндерди/коддорду өз алдынча/жеке пайдаланууга, кандайдыр бир маалыматты атайылап жана/же этиятсыздыктан үчүнчү жактарга өткөрүп бербөөгө кепилдик берет/милдеттенет. Кардар жогоруда көрсөтүлгөн маалыматтарды, маалыматтарды, анын ичинде жеке маалыматтарды талаптагыдай эмес пайдалануунун/сактоонун натыйжасында келип чыккан ар кандай чыгымдар үчүн жоопкерчилик тартат.
- 4.2. «Ишкер» мобилдик колдонмосунда колдонулуучу программалык жана техникалык каражаттар (жабдуулар, программалык камсыздоо) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган талаптарга, ошондой эле коопсуздук, анын ичинде маалыматтык коопсуздук боюнча зарыл талаптарга ылайык келет.

- 4.3. Колдонуучу «Ишкер» мобилдик колдонмосун жеке максаттар үчүн пайдаланат жана аны Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына, ошондой эле анын түздөн-түз багытына ылайык пайдаланууга кепилдик берет.
- 4.4. Колдонуучу анын маалыматтарын, документтерин текшерүү, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык зарыл болгон жол-жоболордон жана коопсуздук текшерүүлөрүнөн өтүү процессинде/жыйынтыгында ага «Ишкер» мобилдик колдонмосунда каттоодон/авторизациядан баш тартылышы же сервистер/кызматтар чектелиши мүмкүн экенине макул болот.
- 4.5. Колдонуучунун тиешелүү операцияны жүргүзүү боюнча аракеттерин улантуусу анын «Ишкер» мобилдик колдонмосунун ишин камсыз кылган Эрежелерге, Шарттарга, Тарифтерге жана башка документтерге макулдугун билдирет.
- 4.6. Профилактикалык жана регламенттик иштерди аткаруу максатында «Ишкер» мобилдик колдонмосунун ишиндеги техникалык тыныгуулар Колдонуучуга алдын ала билдирүү менен, тиешелүү маалыматты «Ишкер» мобилдик колдонмосунун жаңылыктар бөлүмүндө жарыялоо жолу менен жүргүзүлөт.
- 4.7. Банк мезгил-мезгили менен ушул Эрежелерге бир тараптуу тартипте, Колдонуучуга кандайдыр бир конкреттүү даректүү билдирүүлөрдү жөнөтпөстөн өзгөртүүлөрдү киргизүүгө укуктуу. Ушуга байланыштуу Кардар Эрежелерге киргизилген өзгөртүүлөрдү өз алдынча көзөмөлдөөгө жана алар менен таанышууга, ошондой эле алардын актуалдуу редакциясын жетекчиликке алууга милдеттенет.
- 4.8. Бардык өзгөртүүлөр Банктын расмий сайтында жарыялангандан кийин 10 (он) жумуш күнү өткөн соң күчүнө кирет. Эгерде Кардар Келишимге/Офертага киргизилген өзгөртүүлөргө макул болбосо/аларды толук жана эч кандай шарт койбостон кабыл албаса, Банктын кеңселери аркылуу арыз берүү жолу менен «Ишкер» мобилдик колдонмосун пайдаланууну дароо токтотууга милдеттүү. «Ишкер» мобилдик колдонмосун андан ары кандай гана болбосун пайдалануу Колдонуучунун мындай өзгөртүүлөргө макулдугун жана Офертанын жаңы шарттарын толук/эч кандай шарт койбостон кабыл алгандыгын ырастайт.
- 4.9. Колдонуучу киргизилген өзгөртүүлөргө макул болбогон учурда, өзүнүн эсептик жазуусун жокко чыгаруу менен «Ишкер» мобилдик колдонмосун андан ары пайдалануудан баш тартууга укуктуу.
- 4.10. Кардар «Ишкер» мобилдик колдонмосунда операцияны жүргүзүүдө өзү көрсөткөн ар кандай операция реквизиттеринин тууралыгы, ошондой эле жүргүзүлгөн операциялардын түрү, саны ж.б. үчүн толук жоопкерчилик тартат.
- 4.11. Колдонуучулардын суроолоруна/даттанууларына жана кайрылууларына талаптагыдай жана өз убагында жооп берүү максатында Кардар арыз берүү үчүн Банктын каалаган бөлүмүнө кайрылууга, же Банктын жумуш убактысынан тышкары Банктын Контакт-борборуна 9111, +996 (706) 911 111 телефондору аркылуу чалууга тийиш.

5. Тараптардын укуктары жана милдеттери

5.1. Колдонуучу укуктуу:

- 5.1.1. Ушул Эрежелерде жана Офертада аныкталган шарттарда жана тартипте «Ишкер» мобилдик колдонмосу аркылуу жеткиликтүү кызматтарды алууга.

5.2. Колдонуучу милдеттенет:

- 5.2.1. «Ишкер» мобилдик колдонмосун ушул Эрежелердин, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык пайдаланууга, аны укукка каршы/мыйзамсыз максаттарда пайдаланбоого.

- 5.2.2. Каттоо учурунда (өз алдынча же кеңселер аркылуу) жана «Ишкер» мобилдик колдонмосун пайдалануу мезгилинде туура/актуалдуу/толук/жарактуу маалыматтарды берүүгө.
- 5.2.3. Жеке маалыматтардын өзгөргөндүгү, Ишенимдүү номердин алмашканы, купуялуулуктун/коопсуздуктун ар кандай шарттарынын бузулушу/санкцияланбаган жеткиликтүүлүк жана/же аракеттер, ошондой эле «Ишкер» мобилдик колдонмосун пайдалануу учурунда колдонулган же идентификатор болуп саналган ар кандай башка маалыматтар жөнүндө өз убагында жана дароо билдирүүгө.
- 5.2.4. Колдонуучунун «Ишкер» мобилдик колдонмосунда операцияларды жүргүзүү жөнүндө тескемелери/көрсөтмөлөрү Колдонуучу тарабынан тиешелүү талааларга маалымат киргизүү/зарыл реквизиттерди көрсөтүү, ошондой эле «Ишкер» мобилдик колдонмосундагы тиешелүү баскычтарды басуу аркылуу өз алдынча түзүлөт жана анын жоопкерчилиги жана эрк билдирүү аймагы болуп саналат. Ушуга байланыштуу Колдонуучу өз тескемелерин талаптагыдай түзүүгө жана алардын мазмуну үчүн жоопкерчилик тартууга милдеттенет.
- 5.2.5. Ишкердик иш жүргүзгөн адам катары каттоодон өтүүдө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын, ошондой эле мындай ишти жүргүзүүгө байланыштуу келип чыгуучу ар кандай укуктук кесепеттерди жана жоопкерчиликти түшүнүүгө жана кабыл алууга.
- 5.2.6. Аралыктан/дистанциялык тейлөө системасын, аралыктан/дистанциялык тейлөө системаларына кирүү үчүн ар кандай сырсөздөрдү/логиндерди/коддорду үчүнчү жактарга сатпоого/өткөрүп бербөөгө.
- 5.2.7. «Ишкер» мобилдик колдонмосунун Колдонуучусу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жогоруда көрсөтүлгөн тиркемеге жеткиликтүүлүк каражаттарын үчүнчү жактарга өткөрүп бергендиги же саткандыгы үчүн, анын ичинде укукка каршы аракеттерди жасоо максатында үчүнчү жактардын көрсөтмөсү боюнча жана алардын кызыкчылыгында финансылык операцияларды жүргүзгөндүгү үчүн жоопкерчилик тартат.

5.3. Банк милдеттүү:

- 5.3.1. Ушул Эрежелерде белгиленген тартипте «Ишкер» мобилдик колдонмосуна жаңы редакцияны жайгаштыруу аркылуу Колдонуучуларга ушул Келишимдин/Офертанын шарттарына/нормаларына өзгөртүүлөр киргизилгендиги жөнүндө билдирүүгө. Ушул Эрежелерге ылайык «Ишкер» мобилдик колдонмосунун талаптагыдай иштешин камсыз кылууга.

5.4. Банк укуктуу:

- 5.4.1. Колдонуучунун маалыматтарын, документтерин текшерүү, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык талап кылынган жол-жоболордон жана коопсуздук текшерүүлөрүнөн өтүү процессинде/жыйынтыгында Колдонуучуга «Ишкер» мобилдик колдонмосунда каттоодон/авторизациядан баш тартууга же сервистерди/кызматтарды чектөөгө.
- 5.4.2. «Ишкер» мобилдик колдонмосунда мыйзамсыз операцияларды жүргүзүүнүн/мыйзамсыз аракеттерди жасоонун мүмкүн болгон тобокелдиктерин минималдаштыруу максатында, Колдонуучу тарабынан катталууда/«Ишкер» мобилдик колдонмосун пайдаланууда берилген маалыматты кошо алганда, ар кандай маалыматты жеткиликтүү маалымат булактарын жана маалымат базаларын колдонуу менен суроо-талап кылууга, иштетүүгө/текшерүүгө, чогултууга.
- 5.4.3. «Ишкер» мобилдик колдонмосун жакшыртууларды/модификациялоону жүргүзүүгө, ошондой эле программалык каражаттардын/программалык камсыздоонун/Интернет

- ресурстарынын ишинде мүчүлүштүктөр болгон учурда, ошондой эле профилактикалык жана оңдоо иштерин жүргүзүүдө анын иштешин токтотуп турууга.
- 5.4.4. Фрод, алдамчылык, акчаны адалдоо, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузуу менен жүргүзүлгөн операциялар боюнча шек пайда болгон/аныкталган учурларда, Колдонуучуга алдын ала билдирүүсүз «Ишкер» мобилдик колдонмосуна жеткиликтүүлүктү чектөөгө/баш тартууга.
- 5.4.5. Белгиленген Тарифтерге ылайык «Ишкер» мобилдик колдонмосундагы сервистерди жана кызматтарды пайдалангандыгы үчүн Колдонуучудан комиссия белгилөөгө жана алууга.
- 5.4.6. Банк үчүнчү жактар тарабынан көрсөтүлүүчү сервистердин жана кызматтардын сапаты үчүн жоопкерчилик тартпайт. Лимиттер, тарифтер, опциялар, кызматтардын/сервистердин жеткиликтүүлүгү жана башка шарттар Колдонуучунун идентификациядан жана верификациядан өтүү тартибине көз каранды болушу мүмкүн. Мындай жагдайларга байланыштуу кандайдыр бир чектөө «Ишкер» мобилдик колдонмосунун милдеттенмелерин бузуу жана/же талаптагыдай аткаруу болуп саналбайт.
- 5.4.7. Технологиялык мүмкүнчүлүк жок болгон учурда «Ишкер» мобилдик колдонмосунун функционалын убактылуу берүүнү токтотууга.
- 5.4.8. Өз каалоосу боюнча Колдонуучуга карата да, жалпысынан да «Ишкер» мобилдик колдонмосунун функционалын толугу менен берүүнү токтотууга.

6. Өзгөчө шарттар жана жоопкерчилик

- 6.1. Кардар «Ишкер» мобилдик колдонмосун ишенимдүү/туура пайдалануу, «Ишкер» мобилдик колдонмосундагы электрондук формаларды толтуруу үчүн өз алдынча жоопкерчилик тартат.
- 6.2. Банк Колдонуучуда «Ишкер» мобилдик колдонмосун ишенимсиз/туура эмес пайдалануунун, Ишенимдүү номердин/абоненттик түзүлүштүн/мобилдик телефондун жоголушунун/уурдалышынын, Кардар тарабынан жеке маалыматтардын же идентификатор болуп саналган маалыматтын/башка маалыматтын ачыкка чыгарылышынын натыйжасында келип чыккан ар кандай түз/кыйыр зыян үчүн жоопкерчилик тартпайт. Кардар электрондук формаларды жана башка маалыматтарды туура толтурганы, алардын сакталышы жана жайылтылышы үчүн жоопкерчилик тартат.
- 6.3. Банк «Ишкер» мобилдик колдонмосунун ишиндеги толук же жарым-жартылай үзгүлтүктөр үчүн, эгерде мындай жагдайлар анын эркине көз каранды болбосо, жоопкерчилик тартпайт. Мындай жагдайларга электр энергиясынын өчүшү, байланыш тармагындагы ашыкча жүктөмдөр, маалымат берүү каналдарынын бузулушу/үзүлүшү, Интернет-провайдер тарабында Интернет берүүдөгү үзгүлтүктөр, үчүнчү жактардын жабдууларын, программалык камсыздоосун алмаштыруу же программалык жана/же аппараттык камсыздоонун иш жөндөмдүүлүгүн сактоо жана модернизациялоо зарылдыгынан улам башка иштерди жүргүзүү жана башка жагдайлар кирет.
- 6.4. Тараптар ушул Келишим боюнча милдеттенмелерди аткарууда келип чыккан бардык талаштар жана пикир келишпестиктер сүйлөшүүлөр жолу менен чечилет. Аларды жоюу мүмкүн болбогон учурда, талаш Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык сот тартибинде каралууга тийиш.

7. Коопсуздук

- 7.1. Туура Логин, Сырсөз жана/же PIN-код киргизилген учурда санкцияланган жеткиликтүүлүк, «Ишкер» мобилдик колдонмосун талаптагыдай пайдалануу, ар

кандай операцияларды жүргүзүү, анын ичинде акча каражаттарын тескөө үчүн жоопкерчилик Колдонуучуга жүктөлөт.

- 7.2. Кардар ушул Эрежелерде көрсөтүлгөндөй, «Ишкер» мобилдик колдонмосунун коопсуздук саясатынын талаптарына жооп берген Сырсөздү түзүүгө, ошондой эле көрсөтүлгөн маалыматтарды ар кандай үчүнчү жактардан коргоого багытталган бардык чараларды көрүүгө милдеттүү.
- 7.3. ОТР-код, PIN-код жана Сырсөз катуу купуя маалымат болуп саналат жана Кардарга гана белгилүү болууга тийиш. ОТР-коддун, PIN-коддун/Сырсөздүн ачыкка чыгарылышы Колдонуучунун жеке маалыматтарына, акча каражаттарына ж.б. санкцияланбаган жеткиликтүүлүккө алып келиши мүмкүн.
- 7.4. Кардарга «Ишкер» мобилдик колдонмосуна кирүүгө мүмкүн болгон каалаган түзүлүштө, анын ичинде кошумча коргоо инструменттери болсо да, логинди жана PIN-кодду жана/же Сырсөздү сактоо сунушталбайт.
- 7.5. Сырсөз үч жолу катары менен туура эмес киргизилген учурда, Колдонуучунун маалыматтарынын жана каражаттарынын коопсуздугун камсыз кылуу максатында «Ишкер» мобилдик колдонмосуна кирүү жана тиешелүүлүгүнө жараша кызматтарды алуу мүмкүнчүлүгү Колдонуучу «Ишкер» мобилдик колдонмосуна жеке кайрылганга чейин бөгөттөлөт.
- 7.6. Кардар төмөнкү учурларда Системага жеткиликтүүлүгүн бөгөттөө жана тиешелүүлүгүнө жараша Кызматтарды алууну токтотуп туруу үчүн Банктын колдоо кызматына 9111, +996 (706) 911 111 телефондору аркылуу чалып же Банктын бөлүмүнө жазуу жүзүндө кайрылып, дароо «Ишкер» мобилдик колдонмосуна кайрылууга милдеттенет:
 - ОТР-код, PIN-код жана/же Сырсөз үчүнчү жактарга белгилүү болуп калды деген шек пайда болгондо;
 - мобилдик телефон (же «Ишкер» мобилдик колдонмосуна кирүү үчүн башка түзүлүш) жоголгондо;
 - Кардар өзүнүн Логинин, Сырсөзүн жана/же PIN-кодун колдонуу менен Системага жеткиликтүүлүктү токтотушу зарыл болгон башка учурларда.
- 7.7. Аралыктан/дистанциялык тейлөө аркылуу операцияларды жүргүзүү процессинде коопсуздукту камсыз кылуу жана маалыматтарды коргоо үчүн Колдонуучу төмөнкүлөр үчүн милдеттенет жана жоопкерчилик тартат:
 - Логинди, Сырсөздү, PIN-кодду жана башка маалыматтарды бөтөн адамдарга ачыкка чыгарбоо, анын ичинде сырсөздү же PIN-кодду камтыган жеке маалыматын электрондук почта, социалдык тармактар жана башка электрондук маалымат алмашуу каражаттары аркылуу жөнөтпөө;
 - Логинди, Сырсөздү, PIN-кодду жана башка маалыматтарды жеткиликтүүлүк түзүлүштөрүндө (жеке компьютер, мобилдик телефон ж.б.) же башка корголбогон алып жүрүүчүлөрдө сактабоо;
 - сырсөздү өзгөртүү;
 - жеке маалыматтын купуялуулугун камсыз кылуу, тактап айтканда жеке маалыматты (паспорттук маалыматтарды, электрондук почта дарегин жана башка маалыматтарды) бөтөн адамдарга ачыкка чыгарбоо;
 - эсеп боюнча каталарды же санкцияланбаган операцияларды көзөмөлдөө үчүн өз операцияларынын тарыхын жана көчүрмөлөрүн үзгүлтүксүз текшерүү жана санкцияланбаган операциялардын бардык учурлары жөнүндө «Ишкер» мобилдик колдонмосуна дароо маалымдоо;
 - өзүнүн жеткиликтүүлүк түзүлүшүн (жеке компьютер, мобилдик телефон ж.б.) санкцияланбаган жеткиликтүүлүктөн жана зыяндуу программалардан коргоо;

- ушул Эрежелер жана «Ишкер» мобилдик колдонмосунун коопсуздук саясаты менен таанышуу;
- «Ишкер» мобилдик колдонмосунда каттоо процесси башталганга чейин пайдалануу эрежелери менен кылдат таанышуу;
- «Ишкер» мобилдик колдонмосу орнотулган өзүнүн мобилдик телефонун (же башка түзүлүшүн) бөтөн адамдардын пайдалануусуна жол бербөө;
- Кызматты коопсуз пайдалануу үчүн клавиатура аркылуу киргизилүүчү жана экранга чыгарылуучу маалыматтын купуялуулугун камсыз кылуу, ал эми иш аяктаганда системадан туура чыгуу сунушталат (бул үчүн Кызмат менюсунда «Чыгуу» командасын тандоо зарыл).

8. Жеке маалыматтар жана купуялуулук

- 8.1. Эгерде Колдонуучу «Ишкер» мобилдик колдонмосун пайдаланууда өзүнүн жеке маалыматтарын берсе, Колдонуучу Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык жеке маалыматтарды чогултууга, сактоого, өткөрүп берүүгө жана иштетүүгө «Ишкер» мобилдик колдонмосуна өзүнүн толук макулдугун берет.
- 8.2. Кардар каалаган убакта «Ишкер» мобилдик колдонмосунун кеңсесине жазуу жүзүндө арыз менен кайрылуу аркылуу өз макулдугун кайтарып алууга укуктуу. Мындай учурда «Ишкер» мобилдик колдонмосу колдонуучуну каттоодон баш тартууга/«Ишкер» мобилдик колдонмосундагы колдонуудагы каттоосун токтотууга укуктуу.
- 8.3. «Ишкер» мобилдик колдонмосу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык Колдонуучунун жеке маалыматтарынын купуялуулугун сактайт, ошондой эле аларды жок кылуудан, өзгөртүүдөн/модификациялоодон, бөгөттөөдөн, мыйзамсыз жеткиликтүүлүктөн, жайылтуудан, ошондой эле Колдонуучунун жеке маалыматтарынын купуялуулугуна карата мыйзамсыз болуп саналган башка аракеттерден коргоо үчүн зарыл чараларды көрөт.

9. Форс-мажор

- 9.1. Тараптар Келишим боюнча милдеттенмелерди жарым-жартылай же толук аткарганандыгы үчүн жоопкерчиликтен бошотулат, эгерде мындай аткарыбоо тийиштүү Тарап тиешелүү милдеттенменин мүнөзүнө жараша талап кылынган ак ниеттүүлүк, этияттык жана камкордук деңгээлинде алдын ала көрө да, акылга сыярлык чаралар менен алдын ала да албаган жеңилгис күч (форс-мажордук) жагдайлардын кесепетинен келип чыкса.
- 9.2. Жеңилгис күч (форс-мажордук) жагдайларга төмөнкүлөр кирет, бирок алар менен чектелбейт: суу ташкыны, өрт, жер титирөө, жарылуу, бороон, жер кыртышынын чөгүшү жана башка табигый кубулуштар, эпидемиялар, ошондой эле согуш же согуш аракеттери, массалык башаламандыктар, мамлекеттик бийлик же башкаруу органдары тарабынан Келишимди аткарууну мүмкүн эмес кылган чечимдин, акттын кабыл алынышы, анын ичинде Тараптардын мүлкүнө/эсептешүү эсептерине камак салуу. Форс-мажордук жагдайлар жоюлган учурда, Келишимдин колдонулушу форс-мажордук жагдайлардын аракеттенүү мезгилине барабар мөөнөткө узартылат.
- 9.3. Форс-мажордук жагдайлардын келип чыккандыгы, ошондой эле алардын болжолдуу колдонулуу мөөнөтү жөнүндө мындай жагдайлар келип чыккан Тарап башка Тарапка жазуу жүзүндө/башка ыкма менен мүмкүн болушунча дароо, бирок алар келип чыккан учурдан тартып 5 (беш) жумуш күнүнөн кечиктирбестен билдирет. Жазуу жүзүндө билдирүү жөнөтүүгө мүмкүнчүлүк болбогон учурда, билдирүү Банктын дарегине Банктын расмий каналдары аркылуу электрондук түрдө, ал эми Колдонуучунун

дарегине анын электрондук дарегине, SMS-билдирүү же башка жеткиликтүү канал аркылуу каалаган жеткиликтүү ыкма менен жөнөтүлүүгө тийиш.

10. Штаттан тышкаркы кырдаалдар жана алдамчылык

- 10.1. Штаттан тышкаркы кырдаал жана/же ар кандай системалык тобокелдиктер келип чыккан учурда, эгерде алар «Ишкер» мобилдик колдонмосунун иштөө процесстеринин, анын ичинде техникалык/маалыматтык/технологиялык процесстеринин эрежелерине жана өзгөчөлүктөрүнө кирбесе, Колдонуучуга мындай жагдай аныкталган/катталган учурдан тартып 24 (жыйырма төрт) сааттын ичинде төлөмдөрдү жүргүзүүдөгү үзгүлтүктөр жөнүндө ачык коомдук маалыматтык ресурстарда/булактарда/Банктын расмий сайтында, «Ишкер» мобилдик колдонмосунун жаңылыктар бөлүмүндө жарыялоо жолу менен маалымдалат. Ушундай эле тартипте келип чыккан көйгөйлөр боюнча иштердин аяктаганы жөнүндө маалымат жайгаштырылат.
- 10.2. Ушул Эрежелердин шарттарына жана укуктук мамилелерге кандайдыр бир түрдө тиешелүү болгон алдамчылык/фрод учурлары же алдамчылык/фрод фактыларынын келип чыгуу ыктымалдыгы боюнча шек пайда болгон учурда, жогоруда көрсөтүлгөн фактыларга/учурларга байланыштуу келип чыккан бардык талаштуу кырдаалдар Колдонуучу тарабынан «Ишкер» мобилдик колдонмосунун алкагында түзүлгөн келишимдерге, ошондой эле Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын нормаларына ылайык жөнгө салынууга тийиш.
- 10.3. Колдонуучулардын кайрылуулары мүмкүн болушунча кыска мөөнөттө, бирок кандай болгон учурда да жазуу жүзүндөгү кайрылуу келип түшкөн күндөн тартып 30 жумуш күнүнөн кечиктирилбестен, Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык каралат.

6-тиркеме

*«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана жеке ишкерлерди
комплекттүү банктык тейлөө келишимин түзүүгө Айкын офертага*

«Элдик Банк» ААКтын Бизнес-карталарын чыгаруу жана тейлөө эрежелери

1. Жалпы жоболор

- 1.1. Ушул Эрежелер корпоративдик төлөм картасын чыгарууда жана тейлөөдө, ошондой эле аны пайдалануу менен операцияларды жүргүзүүдө келип чыгуучу Тараптардын өз ара мамилелерин аныктайт.

2. Терминдер жана аныктамалар

- 2.1. Бизнес-карта (Карта) — Банк тарабынан Карта кармоочунун атына чыгарылуучу эсептешүү картасы, электрондук төлөм каражаты болуп саналат жана Карта кармоочу тарабынан карталык эсепте турган акча каражаттары менен операцияларды жүргүзүү үчүн арналган. Карта Карта кармоочуга берилгенге чейин Банк Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген талаптарга ылайык Карта кармоочуну идентификациялайт. Банк тарабынан чыгарылуучу Карта кызмат көрсөтүүлөрдү контакттык технология аркылуу да, контактсыз технологиялар аркылуу да накталай эмес төлөө функциясын колдойт. Картаны пайдалануу Кыргыз Республикасынын мыйзамдары, Банктын ички ченемдик талаптары, ошондой эле картаны пайдаланууну жөнгө салуучу башка талаптар менен жөнгө салынат.
- 2.2. Бизнес-картанын кармоочусу (Карта кармоочу/Кармоочу) — Кардардын кызматкери же Кардар болуп саналган жеке жак — Картаны колдонуучу (эгерде Карта түздөн-түз

жеке ишкерге чыгарылса), анын атына Кардардын арызы боюнча корпоративдик банктык Карта чыгарылган, ал Карта боюнча операцияларды жүргүзүүгө жана тиешелүү операциялар боюнча белгиленген чектөөлөрдүн (Лимиттердин) чегинде Картадагы акча каражаттарын тескөөгө ыйгарым укуктуу.

- 2.3. Код сөзү — бизнес-картанын кармоочусу тарабынан өз алдынча дайындалуучу, үчүнчү жактарга ачыкка чыгарылууга жатпаган жашыруун сырсыз; ал бизнес-карталарды чыгаруу жана тейлөө боюнча ушул Шарттарда каралган учурларда Карта кармоочунун инсандыгын ырастоо үчүн колдонулат.
- 2.4. Лимит — Карта кармоочу Картада турган акча каражаттарын тескей ала турган акча каражаттарынын эң жогорку жол берилген суммасы.
- 2.5. Картанын реквизиттери — Картанын номери, Картанын колдонулуу мөөнөтү, Карта кармоочунун аты жана фамилиясы, Картанын аныктыгын текшерүү коду (CVV).

3. Карталык эсепти ачуу жана жүргүзүү тартиби

- 3.1. Банк Карт-эсепти ачуу жана бизнес-картаны чыгаруу үчүн зарыл болгон, Кардар тарабынан берилген документтердин негизинде Карт-эсепти ачат жана Кардар үчүн бизнес-картаны чыгарат, ушул Келишимде каралган шарттарда жана Банктын www.eldik.kg расмий сайтында жайгаштырылган Банктын Тарифтерине ылайык тейлөөнү камсыз кылат.
- 3.2. Кардардын карт-эсебинин негизги багыты болуп өкүлдөрдүн төлөм картасына (мындан ары — карта) накталай же накталай эмес формада каражаттарды чегерүү саналат.
- 3.3. Карталар Кардардын жазуу жүзүндөгү арызы боюнча, Банктын тарифтерине ылайык кызмат көрсөтүүлөр төлөнгөндөн кийин берилет.
- 3.4. Кардардын өкүлү картаны өзүнүн инсандыгын ырастоочу документти жана Кардардын өкүлүнүн картаны алууга жана ушул Келишимге ылайык белгиленген суммалардын чегинде жана шарттарда Кардардын корпоративдик карт-эсеби боюнча операцияларды жүргүзүүгө ыйгарым укуктарын ырастоочу документти көрсөткөндөн кийин алат.
- 3.5. Картага Кардар тарабынан белгиленүүчү лимиттин чегинде сумма чегерилет. Кардардын өкүлү ар кандай юридикалык же жеке жактар, жеке ишкерлер менен накталай эмес эсептешүүлөрдү жүргүзүүгө укуктуу. Ал товарлар жана кызмат көрсөтүүлөр үчүн төлөөдө карта аркылуу накталай эмес эсептешүүлөрдү жүргүзүүгө, ошондой эле Кардар тарабынан карта боюнча каражаттарды сарптоого белгиленген лимиттерге ылайык накталай акча каражаттарын алууга укуктуу.
- 3.6. Банк Кардардын тескемеси боюнча ар бир өкүлгө карта боюнча каражаттарды сарптоонун лимиттерин жеке белгилейт. Каражаттарды сарптоо лимиттери Кардардын жазуу жүзүндөгү тескемеси боюнча гана өзгөртүлөт.
- 3.7. Кардар өз өкүлүнүн картасын жараксыз деп жарыялоого жана аны кабыл алууга тыюу салынган карталардын тизмесине («кара тизмеге») киргизүү жөнүндө Банкка жазуу жүзүндө арыз берүүгө укуктуу.
- 3.8. Кардардын өкүлү өзүнүн картасын жараксыз деп жарыялоого жана аны кабыл алууга тыюу салынган карталардын тизмесине («кара тизмеге») киргизүү жөнүндө Банкка жазуу жүзүндө арыз берүүгө укуктуу.
- 3.9. Өкүлдүн картасын «кара тизмеден» чыгаруу Кардардын арызы боюнча гана жүргүзүлөт.
- 3.10. Кардар Банкка Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана эрежелерде, ошондой эле Банктын www.eldik.kg расмий сайтында жайгаштырылган тарифтерде каралган учурларда жана тартипте Кардардын корпоративдик карт-эсебинен акча каражаттарын акцептсиз эсептен чыгарууга ыйгарым укук берет.

4. Карталык эсепти жабуу тартиби

- 4.1. Кардардын корпоративдик карт-эсебин жабуу Банктын www.eldik.kg расмий сайтында жайгаштырылган эрежелерде белгиленген мөөнөттөрдө жана тартипте жүргүзүлөт.
- 4.2. Кардардын корпоративдик карталарындагы/карт-эсебиндеги бардык каражаттарды которуу ушул Келишимдин 9.3-пунктунда белгиленген шарттарды сактоо менен Кардар көрсөткөн эсепке жүргүзүлөт.
- 4.3. Эгерде Кардардын корпоративдик карталарында 12 айдын ичинде акча каражаттары жок болсо же 12 айдын ичинде корпоративдик карталар боюнча эч кандай операциялар жүргүзүлбөсө, Банк ушул Келишимдин 9.3-пунктуна ылайык белгиленген жол-жоболорду сактоо менен ушул Келишимди бир тараптуу тартипте бузууга жана Кардардын корпоративдик карт-эсептерин жабууга укуктуу.

5. Банктын укуктары жана милдеттенмелери

Банк милдеттүү:

- 5.1. Ушул Офертанын шарттарына ылайык Кардарга улуттук жана/же чет өлкө валюталарында корпоративдик карт-эсеп ачууга.
- 5.2. Банктын тарифтерине ылайык акы төлөнгөндөн кийин Кардардын өкүлүнө төлөм картасын пайдаланууга берүүгө, өкүлгө PIN-кодду аныктоо жана картанын ишке жарамдуулугун текшерүү мүмкүнчүлүгүн берүүгө.
- 5.3. Контролдук терминалда текшерүү учурунда картанын бузук экендиги аныкталган учурда картаны акысыз алмаштырууга.
- 5.4. Кардардын жана/же Кардардын өкүлүнүн күнөөсү боюнча карта иштен чыккан учурда (физикалык бузулуу), Банктын тарифтерине ылайык кызмат акысы төлөнгөндөн кийин картаны алмаштырууга.
- 5.5. Төлөмдүн багыты тиешелүү түрдө көрсөтүлгөн шартта, Кардардын алыш-бериш эсебине келип түшкөн бардык акча суммаларын бир банктык күндүн ичинде Кардардын корпоративдик карт-эсебине чегерүүгө.
- 5.6. Банктын маалымат такталарына жана Банктын www.eldik.kg дареги боюнча корпоративдик сайтына маалымат жайгаштыруу жолу менен, жаңы шарттар киргизилгенге чейин кеминде 10 (он) банктык күн мурда Офертанын шарттарынын жана Банктын Тарифтеринин өзгөргөндүгү жөнүндө Кардарга маалымдоого.
- 5.7. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында көрсөтүлгөн учурларды кошпогондо, Кардардын чарбалык иши жөнүндө маалыматтын купуялуулугун камсыз кылууга жана анын корпоративдик карт-эсеби боюнча жүргүзүлүүчү операциялар боюнча банктык сырды сактоого.
- 5.8. Ушул Келишим бузулган жана Кардардын корпоративдик карт-эсеби жабылган учурда, Банктын www.eldik.kg расмий сайтында жайгаштырылган эрежелерде белгиленген мөөнөттөрдө жана тартипте каражаттарды Кардар көрсөткөн эсепке кайтарууга.
- 5.9. Карта жоголгон же иштен чыккан учурда, Кардарга же Кардардын өкүлүнө ушул Эрежелердин 5.4-пунктунда каралган тартипте жаңы төлөм картасын алуу мүмкүнчүлүгүн берүүгө.

Банк укуктуу:

- 5.10. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда Кардар, Кардардын иши жана ал жүргүзгөн банктык операциялар жөнүндө Банктын колунда болгон маалыматты берүүгө.
- 5.11. Алдын ала билдирүү жөнөтпөстөн Кардардын картасын кабыл алууга тыюу салынган карталардын тизмесине киргизүүгө, ошондой эле Банктын ички ченемдик актыларында, ушул Келишимде каралган учурларда жана Кыргыз Республикасынын

мыйзамдарында каралган башка учурларда Кардарга бир календардык ай мурда билдирүү менен Келишимди бир тараптуу тартипте бузууга жана эсепти жабууга.

6. Кардардын милдеттенмелери

Кардар милдеттүү:

- 6.1. Юридикалык ишти түзүү үчүн документтерди берүүгө. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын же Банктын ички ченемдик документтеринин ченемдери өзгөргөн учурда, Банктын талабы боюнча юридикалык ишти түзүү үчүн кошумча документтерди берүүгө.
- 6.2. Банктын www.eldik.kg расмий сайтында жайгаштырылган Банктын белгиленген тарифтерине ылайык Банктын кызмат көрсөтүүлөрүн төлөөгө.
- 6.3. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык салыктарды төлөөгө байланышкан бардык маселелерди өз алдынча чечүүгө.
- 6.4. Картаны сактоо жана пайдалануу эрежелерин сактоого.
- 6.5. Кардардын өкүлү иштен бошотулган учурда, иштен бошотууга бир күн калганда Банкка жазуу жүзүндөгү билдирүү менен маалымдоого.
- 6.6. Карта жоголгон же уурдалган учурда, картаны бөгөттөө жөнүндө оозеки же жазуу жүзүндөгү талап менен дароо Банкка төмөнкү телефондор аркылуу кайрылууга: (0312 / 0552 / 0706 / 0775) 911 111. WhatsApp номери: 0776 911 111. Мында Карта кармоочунун ФААсы (аталышы) милдеттүү түрдө, мүмкүн болсо картанын номери жана колдонулуу мөөнөтү, ошондой эле бөгөттөөнүн себеби көрсөтүлүүгө тийиш.
- 6.7. Өзүнүн уюштуруу документтеринде, лицензияларында өзгөрүүлөр болгондо он күндүк мөөнөттө Банкка билдирүүгө жана тиешелүү документтердин көчүрмөлөрүн берүүгө, юридикалык/иш жүзүндөгү дареги жана/же телефону өзгөргөндүгү жөнүндө Банкка маалымдоого.
- 6.8. Келишимди бузуу жөнүндө (анын ичинде Банк тарабынан Банктын тарифтеринин бир тараптуу өзгөртүлүшүнө макул болбогондугуна байланыштуу) Банкка кеминде 30 (отуз) календардык күн мурда, Банк тарабынан белгиленген үлгүдөгү корпоративдик карт-эсепти жабуу жөнүндө жазуу жүзүндөгү арыз берүү жолу менен билдирүүгө жана Кардардын жана Кардардын өкүлдөрүнүн карталарын кайтарып берүүгө.
- 6.9. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Банктын ички жол-жоболоруна ылайык Банктын талабы боюнча 3 (үч) күндүн ичинде ар кандай суралган маалыматты, анын ичинде Кардарды жана бенефициардык ээсин идентификациялоо жана верификациялоо талаптарын, ошондой эле Кардарды талаптагыдай текшерүүнүн башка чараларын аткаруу үчүн зарыл болгон тиешелүү документтерди, корпоративдик карт-эсеп боюнча операцияларды жүргүзүү үчүн зарыл болгон документтерди, ошондой эле жүргүзүлүп жаткан операциянын экономикалык максатка ылайыктуулугун жана Кардар тарабынан реалдуу экономикалык иштин иш жүзүндө жүргүзүлүшүн ырастоочу тиешелүү документтерди берүүгө.

7. Финансылык мамилелер

- 7.1. Кардарга көрсөтүлүүчү кызматтарды өз убагында төлөө үчүн Банк анын картасынын эсинде жазылган суммадан тиешелүү каражаттардын суммасын резервге коёт. Жүргүзүлгөн транзакциялар үчүн кызмат көрсөтүүлөрдүн наркын алуу ушул Келишимдин 3.10-пунктуна ылайык резервге коюлган каражаттардын суммасынан акцептсиз тартипте жүргүзүлөт.
- 7.2. Кызмат көрсөтүүлөрдүн наркы Кардар тарабынан Банктын www.eldik.kg расмий сайтында жайгаштырылган Банктын тарифтерине ылайык төлөнөт. Кардар Банкка ушул Келишимдин 7.1-пунктуна ылайык Банк тарабынан көрсөтүлгөн кызматтар үчүн кызмат көрсөтүүлөрдүн наркын Кардардын корпоративдик карт-эсебинен резервге коюу жана акцептсиз эсептен чыгаруу боюнча ыйгарым укуктарды берет.

- 7.3. Банктын Эрежелери жана Тарифтери, анын ичинде «Пайыздык схемалар жана пайыздык чен» Банк тарабынан бир тараптуу тартипте өзгөртүлүшү мүмкүн. Бул тууралуу Банк Кардарга Банктын маалымат такталарына жана Банктын www.eldik.kg дареги боюнча корпоративдик сайтына жаңы шарттар киргизилгенге чейин кеминде 10 (он) банктык күн мурда маалымат жайгаштыруу аркылуу билдирет.

8. Тараптардын жоопкерчилиги

- 8.1. Кардар ушул Келишимдин шарттарын, ошондой эле андан келип чыгуучу эрежелерди жана милдеттенмелерди бузгандыктан келип чыккан зыян үчүн Банк жоопкерчилик тартпайт.
- 8.2. Тараптар Кардардын өкүлүнүн картасын, PIN-кодду, бир жолку сырсөздү (ОТР), мобилдик колдонмодогу ырастоону, биометрияны жана башка ыкмаларды колдонуу менен жүргүзүлгөн операцияларды Кардар тарабынан жүргүзүлгөн операциялар катары тааныйт.
- 8.3. Банк Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Кардардын операциялары боюнча банктык сырдын сакталышы үчүн жоопкерчилик тартат.
- 8.4. Кардар картаны өткөрүп бергендиги же ага ыйгарым укугу жок адамдардын санкцияланбаган жеткиликтүүлүгү үчүн, ошондой эле карта боюнча транзакцияларды жүргүзүү үчүн зарыл болгон маалыматты (PIN-код ж.б.) ачыкка чыгаргандыгы үчүн, ошондой эле ушул пункттун шарттары сакталбаган учурда корпоративдик карт-эсепте турган акча каражаттары үчүн толук жоопкерчилик тартат.
- 8.5. Карта Банктын менчиги болуп саналат, анын кармоочусу (Кардар) ушул Келишимдин шарттарына ылайык картаны жана PIN-кодду пайдалануу жана коопсуз сактоо үчүн жоопкерчилик тартат.
- 8.6. Ушул Келишим боюнча Тараптардын ортосунда келип чыккан бардык талаштар жана пикир келишпестиктер өз ара кызыкчылыктарды эске алуу менен сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү жолу аркылуу чечилет. Талаштуу маселе боюнча макулдашууга жетишилбеген учурда, иш Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган тартипте каралууга тийиш.

9. Келишимдин колдонулуу мөөнөтү жана аны бузуу тартиби

- 9.1. Ушул Келишим ага эки Тарап тең кол койгон учурдан тартып күчүнө кирет жана ал белгиленген тартипте бузулганга жана Банктан эсеп жабылганга чейин колдонулат.
- 9.2. Келишим бузулган учурда Кардардын корпоративдик карт-эсеби жабылууга, ал эми корпоративдик карт-эсепте турган каражаттар Кардар көрсөткөн эсепке которулууга тийиш. Эгерде Тараптар бардык эсептешүүлөрдү жүргүзсө, Келишим бузулган болуп эсептелет.
- 9.3. Ушул Келишим төмөнкүлөрдүн демилгеси боюнча жазуу жүзүндөгү билдирүү жөнөтүү аркылуу бузулушу мүмкүн:
- А) Кардардын демилгеси боюнча: ушул Келишимдин алкагында Кардардын демилгеси боюнча Келишимди бузуу жөнүндө жазуу жүзүндөгү билдирүү катары Тараптар ушул Келишимдин 4.1-пунктунда аныкталган тартипте Кардар тарабынан берилүүчү корпоративдик карт-эсепти жабуу жөнүндө арызды тааныйт;
- Б) Банктын демилгеси боюнча: Келишим Банктын демилгеси боюнча, Кардар ушул Келишимдин 6.9-пунктунда каралган шарттарды аткармаган учурда, ошондой эле Кардар анык эмес документтерди берген учурда жана/же ушул Келишимде же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда, корпоративдик карт-эсеп жабылганга чейин бир календардык айдан кечиктирбестен Кардарга билдирүү жөнөтүү аркылуу бузулушу мүмкүн.

10. Кошумча шарттар

- 10.1. Банк Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын өзгөрүшүнө байланыштуу карталар менен иштөө тартибин жана ушул Келишимдин шарттарын өзгөртүүгө, ошондой эле ушул Келишимге карата Банктын Эрежелерин жана Тарифтерин (анын ичинде «Пайыздык схемалар жана пайыздык ченди») ушул Келишимдин 7.3-пунктуна ылайык бир тараптуу тартипте өзгөртүүгө жана толуктоого укуктуу.
- 10.2. Тараптар өздөрүн ушул Келишимде каралган милдеттенмелер менен байланышкан деп тааныйт. Жогоруда баяндалгандарды ырастоо иретинде Тараптар бирдей юридикалык күчкө ээ болгон, ар бир Тарап үчүн бирден эки нускада түзүлгөн ушул Келишимди түзүштү.

7-тиркеме

*«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана
жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө
келишимин түзүүгө Айкын офертага*

**«Элдик Банк» ААКтын төлөм карталары боюнча кызмат
көрсөтүү эрежелери**

1. Жалпы жоболор

- 1.1. Ушул Эрежелер «Элдик Банк» ААКта (мындан ары — Банк) төлөм карталарын чыгаруу жана тейлөө, төлөм Карталарын пайдалануу менен операциялар жүргүзүлүүчү банктык эсептерди ачуу жана жүргүзүү тартибин, Төлөм картасын алган юридикалык жактарды тейлөө шарттарын, ошондой эле Төлөм карталарын пайдалануу менен операцияларды жүргүзүү тартибин аныктайт.
- 1.2. Ушул Эрежелер Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик актыларына, Төлөм системасынын эрежелерине жана нускамаларына ылайык иштелип чыккан.
- 1.3. Ушул Эрежелер бардык Карта кармоочулар үчүн типтүү болуп саналат жана Банк менен юридикалык жактын ортосунда түзүлүүчү төлөм картасын чыгаруу менен корпоративдик карт-эсепти тейлөө келишиминин жоболорун жана шарттарын аныктайт (мындан ары — Келишим).
- 1.4. Келишим Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексинин 387-беренесине ылайык юридикалык жактын ушул Эрежелерге кошулуусу аркылуу түзүлөт. Келишимди түзүү максатында юридикалык жак Банкка Банктын бекиткен формасы боюнча Төлөм картасын алууга, корпоративдик карт-эсеп ачууга Арызды жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын жана Банктын ички документтеринин талаптарына ылайык документтерди берет.
- 1.5. Ушул Эрежелерге кошулган Карта кармоочу ушул Эрежелерде каралган бардык милдеттенмелерди өзүнө кабыл алат.
- 1.6. Корпоративдик карт-эсеп төлөм картасын чыгаруу шарттарына ылайык Кыргыз сому жана/же АКШ доллары валютасында жүргүзүлөт.
- 1.7. Банк корпоративдик карт-эсепте акча каражаттарынын минималдуу өлчөмүн (азайтылбас калдыкты) белгилөөгө укуктуу, ал Карта кармоочу тарабынан Келишим колдонулган бүткүл мөөнөт ичинде сарпталбайт/пайдаланылбайт. Азайтылбас калдыктын өлчөмү Банктын Тарифтеринде каралат.
- 1.8. Ушул Эрежелер жана Банктын Тарифтери Банктын www.eldik.kg расмий веб-сайтында жана Карта кармоочуларды тейлеген Банктын бөлүмдөрүндөгү маалымат такталарында жайгаштырылат.

- 1.9. Тараптар Төлөм системасы жана Процессинг борбору аркылуу Банк тарабынан алынган Операциялар реестри жана башка документтер Кардардын Карталык операцияларын ырастоочу расмий документтер болуп саналат деп макулдашышты.
- 1.10. Карталык операциялар боюнча көрсөтүлгөн кызматтар үчүн Банктын комиссиялары кызмат көрсөтүлгөн күнгө карата колдонуудагы Банктын Тарифтери боюнча алынат.
- 1.11. Карта кармоочу Банкка корпоративдик карт-эсептен, ошондой эле «Элдик Банк» ААКтын системасында ачылган Карта кармоочунун каалаган банктык эсептеринен акча каражаттарын акцептсиз тартипте эсептен чыгарууга ыйгарым укук берет.
- 1.12. Корпоративдик карт-эсепке келип түшкөн акча каражаттары Банк тарабынан учурдагы күнгө карата карыздын жалпы суммасын төмөнкү кезектүүлүк боюнча жабууга багытталат:
- Банктын комиссиясы, ушул Эрежелердин шарттарына ылайык азайтылбас калдыктын суммасын калыбына келтирүү, карталык операциялардын суммасын ордун толтуруу, ошондой эле Карта кармоочунун Банк алдындагы башка төлөнбөгөн карызы;
 - Техникалык овердрафт;
 - Карта кармоочу же Кошумча карта кармоочу ушул Эрежелердин шарттарын бузуп, Картаны өткөрүп берген жана PIN-кодду үчүнчү жакка ачыкка чыгарган учурда төлөмдү жүргүзгөндүгү үчүн;
 - жүргүзүлгөн Карталык операциялар үчүн, анын ичинде Картаны, анын аналогун же Картанын реквизиттерин пайдалануу менен үчүнчү жактар жүргүзгөн операциялар үчүн;
 - Карта кармоочунун Банк алдындагы башка милдеттенмелери.
2. **Терминдер жана аныктамалар**

Авторизация — эмитент тарабынан банктык төлөм картасын пайдалануу менен операцияны (транзакцияны) жүргүзүү үчүн карта кармоочунун ыйгарым укуктарын же авторлугун ырастоо жол-жобосу. Анын натыйжасында эмитенттин эквайер алдында жогоруда көрсөтүлгөн эмитенттин картасын пайдалануу менен түзүлгөн эсептешүү документин аткаруу боюнча милдеттенмеси келип чыгат. Авторизация автоматташтырылган түрдө (терминал аркылуу) жана үн аркылуу (телефон байланышы аркылуу) болушу мүмкүн. Эгерде банктык төлөм картасын пайдалануу менен жүргүзүлүүчү операция боюнча эмитент жана эквайер бир эле жак болсо, анда авторизация эмитент тарабынан кардарга ушул операцияны жүргүзүүгө берилген уруксат болуп саналат.

Авторизация лимити — банктык төлөм картасынын кармоочусу банктык төлөм карталарын пайдалануу менен операцияларды жүргүзө ала турган акча каражаттарынын чектүү суммасы.

Карта кармоочу — анын атына Банк тарабынан негизги жана/же кошумча карта чыгарылган юридикалык жак. Негизги картанын кармоочусу эсептин ээси болуп саналат, ал эсеп боюнча кошумча карталар чыгарылышы мүмкүн. Кошумча картанын ээси эсептин ээси болуп саналбайт.

Негизги карта — Карта кармоочу тарабынан соода жана сервис ишканаларынын товарларын жана кызмат көрсөтүүлөрүн накталай эмес төлөө, акча которууларды жүргүзүү, накталай акча алуу, ошондой эле ушул Эрежелерде каралган башка операцияларды жүргүзүү үчүн пайдаланылуучу банктык төлөм картасы. Карта Кардарга ушул Эрежелердин шарттарына ылайык берилет. Эгерде анын кармоочусу банктык эсептин ээси болсо, карта негизги болуп саналат.

Кошумча карта — негизги картанын кармоочусунун арызынын негизинде негизги картага кошумча берилүүчү банктык төлөм картасы. Кошумча карта негизги картанын кармоочусунун өкүлүнүн атына чыгарылышы мүмкүн. Эгерде банктык эсептин ээси ишенимдүү адамга эмитент менен банктык эсептин ээси ортосундагы келишимде белгиленген суммалардын чегинде жана шарттарда анын банктык эсеби боюнча операцияларды жүргүзүүгө ыйгарым укук берсе, карта кошумча болуп саналат.

Арыз — Кардар тарабынан кол коюлган, банктык төлөм картасын алууга/кайра чыгарууга же төлөм карталары системасында корпоративдик карт-эсеп ачууга Кардардын арызы.

Карт-эсеп — Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана ушул Эрежелерге ылайык Банк тарабынан Кардарга акча каражаттарынын кыймылы жана карта боюнча транзакциялар үчүн ачылуучу банктык эсеп (корпоративдик карт-эсеп).

Картаны бөгөттөө — Банк тарабынан карталык операцияларды жүргүзүү мүмкүнчүлүгүн токтотуп туруучу же токтотуучу чараларды көрүү; акыркы учурда карта Системада көрсөтүлгөндө алынат (банкоматтарда карта салынганда кармалып калат).

Көчүрмө — Карта кармоочунун суроо-талабы боюнча Банк тарабынан түзүлүүчү карт-эсеп боюнча көчүрмө; анда Карта кармоочунун суроо-талабында көрсөтүлгөн мезгил ичинде карт-эсеп боюнча жүргүзүлгөн операциялар ушул Эрежелердин шарттарын эске алуу менен чагылдырылат.

Код сөзү — Кардар тарабынан тандалган жана картаны алуу жөнүндө арызда же Кардар Банкка берген башка жазуу жүзүндөгү документтерде көрсөтүлгөн тамга-сандык айкалыш; Тараптар тарабынан телефон аркылуу Кардарды идентификациялоо үчүн колдонулат.

PIN-код — операцияны жүргүзүү үчүн колдонуучуну аутентификациялоого мүмкүндүк берген жеке далдаштырма номер. PIN-код Карта кармоочуга гана белгилүү жана карта менен бирге бир жолу берилет.

Пин-конверт — Карта кармоочуга берилүүчү атайын чапталган конверт, анда PIN-код басылган салырма болот.

POS-терминал — карта жана башка аралыктан тейлөө инструменттери аркылуу соода-сервис ишканаларында товарлар жана кызмат көрсөтүүлөр үчүн төлөмдөрдү кабыл алуу терминалы.

Операциялар реестри — Кардар тарабынан Системада жүргүзүлгөн карталык операциялардын тизмеси. Операциялар реестринде жүргүзүлгөн Карталык операциянын суммасы (сатып алуу, накталай акча алуу, акча каражаттарын кайтаруу) карт-эсептин валютасында көрсөтүлөт.

Банкомат — карта же башка аралыктан тейлөө инструменттери аркылуу накталай акча каражаттарын берүү жана/же кабыл алуу, жүргүзүлгөн транзакциялар боюнча маалымат алуу жана башка операцияларды жүргүзүү үчүн арналган аппараттык-программалык комплекс.

Банк күнү — ишемби, жекшемби жана Кыргыз Республикасында расмий белгиленген майрам күндөрүн кошпогондо, Банктын жумуш күнү.

Контактсыз төлөм — картадан же башка аралыктан тейлөө инструментинен маалыматты перифериялык түзүлүш аркылуу жакын аралыкта зымсыз маалымат берүү технологиясын (NFC (Near Field Communication) же башка) пайдалануу менен окуу аркылуу жүргүзүлүүчү транзакция.

Картанын колдонулуу мөөнөтү — карта тейлөө пункттарында операцияларды жүргүзүү үчүн пайдаланылышы мүмкүн болгон мезгил. Карта 5 жылдык мөөнөткө чыгарылат. Колдонулуу мөөнөтү бүткөн картаны кайра чыгаруу Кардардын Банкка жеке өзү кайрылып арыз берүү жолу менен жүргүзүлөт.

Төлөм системасы (мындан ары — Система) — ушул системанын ички эрежелерине ылайык төлөм карталарын пайдалануу менен төлөмдөрдү жүзөгө ашырууну камсыз кылган программалык-техникалык каражаттардын, документтердин жана уюштуруучулук-

техникалык иш-чаралардын жыйындысы. Төлөм системасы иштөө эрежелерин белгилейт жана Системанын мүчөлөрүнүн ортосунда Карталык операциялар боюнча тиешелүү валюта конвертациясы менен клирингдик эсептешүүлөрдү жүргүзөт.

Процессинг борбору — процессингди жүзөгө ашыруучу юридикалык жак.

Төлөм картасынын реквизиттери — төлөм картасынын алдыңкы жана арткы беттеринде жайгашкан белгилердин жана сандардын жыйындысы.

Техникалык овердрафт — кардарга көз каранды болбогон себептерден улам келип чыккан овердрафт (мисалы, курстук айырма).

Банктын терминалдык тармагы — маалыматтарды иштетүү жана өткөрүү, накталай акча берүү, накталай эмес операцияларды жүргүзүү же Төлөм системасынын төлөм карталары боюнча маалымат алуу үчүн арналган Банктын түзүлүштөрүнүн жыйындысы.

Контактсыз төлөм лимити — Банк тарабынан белгиленүүчү, Карта кармоочу банктык карталарды пайдалануу менен PIN-код киргизбестен контактсыз төлөм жүргүзө ала турган акча каражаттарынын чектүү суммасы же үчүнчү тарап тарабынан белгиленүүчү, PIN-код киргизбестен контактсыз төлөм жүргүзүүнүн чектүү суммасы.

3. Карт-эсепти ачуу, Картаны берүү жана сактоо тартиби

- 3.1. Карт-эсепти ачуу үчүн Кардар белгиленген формадагы Арызды толтурат жана аны, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын жана Банктын ички документтеринин талаптарына ылайык документтерди кароо үчүн Банкка берет.
- 3.2. Банк Арыздын жана тиешелүү документтердин негизинде Кардардын атына корпоративдик карт-эсеп ачат, ага Банктын тарифтерине ылайык азайтылбас калдыкты (зарыл болгон учурда) жайгаштырат жана Карта кармоочунун атына Картаны чыгарат.
- 3.3. Карта Банктын менчиги болуп саналат. Карта кармоочу Кыргыз Республикасында накталай эмес эсептешүүлөр жөнүндө 2005-жылдын 09-сентябрындагы №420/21/4 Жобого ылайык, ушул Эрежелердин шарттарына ылайык картаны жана PIN-кодду пайдалануу жана коопсуз сактоо үчүн жоопкерчилик тартат.
- 3.4. Банк даярдалган Картаны Кардарга же Кардар тарабынан берилген ишеним каттын негизинде аракеттенген анын ишенимдүү адамына берет. Картаны алууда дал Кардар же Кардардын ишенимдүү адамы Картанын арткы бетиндеги атайын каралган талаага кол коёт.
- 3.5. Картаны башка адамдарга пайдаланууга же күрөө катары өткөрүп берүүгө/сатууга тыюу салынат.
- 3.6. Картага жагымсыз факторлордун таасир этүүсүнө жол берилбейт: электромагниттик талаалар (дисплейлердин, магниттелген же магнит камтыган буюмдардын, мисалы, ачкычтардын, сумкалардагы магниттик кулпулардын жанында кармоо), механикалык бузулуулар (чийилүү, кирдөө, ысып кетүү, мисалы, күн нурунан) ж.б. Мындай факторлор магниттик тилкедеги жана чиптеги жазууну бузуп, автоматташтырылган режимде операция жүргүзүү мүмкүн болбой калышына алып келиши мүмкүн. Картаны колдонууда ашыкча күч колдонуу сунушталбайт.
- 3.7. Автоматташтырылган авторизация режиминде жүргүзүлгөн жана PIN-кодду терүү менен ырасталган Карталык операциялар Банк тарабынан Карта кармоочу тарабынан жүргүзүлгөн деп эсептелет.
- 3.8. PIN-код Карта кармоочу тарабынан Банктын мобилдик колдонмосун жана/же тиешелүү функцияны колдогон өзүн-өзү тейлөө түзүлүштөрүн пайдалануу менен өз алдынча белгиленет.
- 3.9. PIN-кодду терүүдө электрондук түзүлүштөрдүн дисплейлеринде сандар атайын көрсөтүлбөйт, алар шарттуу белги менен алмаштырылат. Терүүдө ката кетирбөө маанилүү. Эгерде үч жолу катары менен (каалаган убакыт аралыгы менен, бир эле же

ар башка электрондук түзүлүштөрдү пайдаланууда) туура эмес PIN-код терилсе, Банк коопсуздук чараларын, анын ичинде Картаны убактылуу бөгөттөөнү же жагдайлар такталганга чейин ал боюнча операцияларды чектөөнү колдонууга укуктуу.

4. Картаны пайдалануу

- 4.1. Банк Картаны тейлөөнү, өзүнүн түздөн-түз көзөмөлүндө турган системалардын жана электрондук түзүлүштөрдүн үзгүлтүксүз иштешин камсыз кылат жана Банктан көз каранды болбогон себептер боюнча тейлөө токтотулган учурда аны калыбына келтирүү үчүн бардык мүмкүн болгон чараларды көрөт.
- 4.2. Картаны тейлөө соода-сервис ишканаларында, накталай акча берүү пункттарында, өзүн-өзү тейлөө түзүлүштөрүндө, ошондой эле төлөм системасын пайдалануу менен операцияларды колдогон башка каналдарда жүргүзүлөт.
- 4.3. Операция жүргүзүү үчүн Карта кармоочу Картаны, анын реквизиттерин же санариптик аналогун (анын ичинде электрондук түзүлүштөр аркылуу) колдонот жана операцияны каралган аутентификация ыкмаларынын бири менен ырастайт: PIN-код, бир жолку сырсөз (OTP), мобилдик колдонмодогу ырастоо, биометрия жана башка ыкмалар.
- 4.4. Банкомат менен иштөөдө эске алуу зарыл: эгерде кайтарылып жаткан карта же берилип жаткан акча белгилери Карта кармоочу тарабынан берүү түзүлүшүнөн 20–40 секунда ичинде алынбаса, коргоо системасы иштейт жана Карта кармоочунун акчасын сактоо максатында карта же акча белгилери банкоматтын ичине тартылып, атайын бөлүмдө кармалып калат. Мындай учурларда картаны анын кармоочусуна кайтаруу ошол банкоматты тейлеген Системанын катышуучусу болгон жергиликтүү банк (мындан ары — жергиликтүү банк) тарабынан гана, картанын кармалып калуу себептери такталгандан жана Банк менен консультация жүргүзүлгөндөн кийин ишке ашырылат. Ал эми авторизация фактысы боюнча Карта кармоочунун карт-эсебинен эсептен чыгарылган операциянын суммасын (же анын алынбай калган бөлүгүн) калыбына келтирүү банкомат кайра инкассациялангандан жана Карта кармоочу тарабынан алынбай калган накталай акчанын суммасы такталгандан кийин гана жүргүзүлүшү мүмкүн. Карта кармоочу ушул банкоматты тейлеген жергиликтүү банк менен сүйлөшүүлөрдө колдоо көрсөтүү үчүн Банкка кайрыла алат.
- 4.5. Карта жана/же акча белгилери Банктын түзүлүштөрүндө кармалып калган учурда, Карта жана/же акча белгилери Банктын бөлүмдөрү тарабынан тиешелүү текшерүү жүргүзүлгөндөн кийин кардарга кайтарылат. Картаны жана/же акча каражаттарын кайтаруунун мөөнөттөрү жана тартиби Банктын ички документтери, ошондой эле төлөм системаларынын эрежелери менен аныкталат.
- 4.6. Эгерде Карта кармоочу карт-эсептин валютасынан айырмаланган валютада Карталык операцияларды жүргүзсө, Банк сумманы Банктын коммерциялык курсу боюнча автоматтык түрдө конвертациялайт. Мында операция жүргүзүлгөн учурдагы курс Банктын системасында операция иштетилген учурдагы курстан айырмаланышы мүмкүн, бул операция жүргүзүлгөн учурда төлөм картасындагы калдык азайтылган/көбөйтүлгөн сумма менен Банктын системасында операция иштетилген учурда карт-эсептен иш жүзүндө эсептен чыгарылган/карт-эсепке чегерилген сумма ортосунда айырмага алып келиши мүмкүн. Курстук айырма, эгерде ал келип чыкса, операция Банктын системасында иштетилген учурда карт-эсептен эсептен чыгарылат/карт-эсепке чегерилет. Карталык операция (авторизация) жүргүзүлгөндөн кийин 2 күндөн 30 күнгө чейинки мөөнөттө акча каражаттары карт-эсептен/карт-эсепке каражаттарды эсептен чыгаруу/чегерүү күнүнө карата колдонуудагы Банктын коммерциялык курсу боюнча эсептен чыгарылат/чегерилет.

5. Төлөм картасын пайдалануу менен Интернет аркылуу төлөө

- 5.1. Банк Төлөм карталарынын кармоочуларына Интернет-төлөмдөргө жеткиликтүүлүк берүү шарттарын, анын ичинде Банктын бардык карта кармоочулары үчүн Интернет-төлөмдөргө жеткиликтүүлүктү демейки тартипте ачуу же жабуу шарттарын бир тараптуу тартипте жөнгө салууга укуктуу.
- 5.2. Интернет тармагында эсептешүүлөрдү жүргүзүүдө Кардар өзүнүн Төлөм картасынын реквизиттерин көрсөткөн сатуучу фирманын ишенимдүүлүгүн өз алдынча баалайт: иштөө мөөнөтүн, аброюн, почта дарегинин болушун, товарды/кызматты кайтаруу, ордун толтуруу жана жеткирүү шарттарын ж.б.
- 5.3. Эгерде Төлөм картасынын кармоочусу Картанын маалыматтарын пайдалануу менен Интернет аркылуу сатып алынуучу товарлар/кызмат көрсөтүүлөр үчүн төлөөнү кааласа, Төлөм картасынын кармоочусу төмөнкүлөргө толук жана эч кандай шарт койбостон макул экенин ырастайт:
 - Карт-эсеп Интернет аркылуу Картанын маалыматтарын (Картанын номери, колдонулуу мөөнөтү, CVV2 ж.б.) жана/же Төлөм картасынын кармоочусунун маалыматтарын пайдалануу менен Төлөм картасынын кармоочусу жүргүзгөн операциялар боюнча операциянын суммасына жана ушул операциянын түрүнө карата Банк жана/же товар/кызмат сатуучу жана/же Төлөм системасы жана/же сатуучунун банкы тарабынан колдонулуучу комиссиялардын суммасына дебеттелет.
 - Төлөм картасынын кармоочусу Төлөм картасынын маалыматтарын жана/же Төлөм картасынын кармоочусунун маалыматтарын пайдалануу менен Интернет аркылуу жүргүзүлүшү мүмкүн болгон бардык операциялар үчүн толук жоопкерчилик тартат. Бул операцияларды Төлөм картасынын кармоочусу өзү эмес, мындай маалыматтарга Интернет аркылуу төлөмдөрдү жүргүзүүдө Төлөм картасынын кармоочусу тарабынан пайдаланылышына байланыштуу ээ болуп калган ар кандай үчүнчү жак жүргүзгөн учурларга да тиешелүү. Ошондой эле Карта талаптагыдай сакталбаганда, үчүнчү жактар Картаны пайдалана алган учурда, же башка ар кандай учурларда үчүнчү жактарда Карта жана/же Төлөм картасынын кармоочусу жөнүндө Интернет аркылуу Төлөм картасынын кармоочусунун макулдугусуз төлөмдөрдү жүргүзүүгө мүмкүндүк берген маалыматтар пайда болгон учурлар да кирет.
- 5.4. Төлөм картасынын кармоочусу төмөнкүлөргө байланыштуу бардык тобокелдиктерди өзүнө кабыл алаарын ырастайт:
 - Карта менен Интернет аркылуу төлөмдөрдү жүргүзүүдө пайдаланылган Картанын маалыматтарына жана/же Төлөм картасынын кармоочусунун маалыматтарына үчүнчү жактардын мүмкүн болгон жеткиликтүүлүгү;
 - Картанын маалыматтары жана/же Төлөм картасынын кармоочусунун маалыматтары белгилүү болуп калган үчүнчү жак тарабынан Интернет аркылуу ар кандай төлөмдөрдүн жүргүзүлүшү.
- 5.5. Төлөм картасынын кармоочусу Картанын маалыматтарын жана/же Төлөм картасынын кармоочусунун маалыматтарын пайдалануу менен үчүнчү жак Интернет аркылуу төлөмдөрдү жүргүзгөндүгүнүн натыйжасында келип чыккан бардык мүмкүн болгон жоготууларды, чыгымдарды, зыянды ж.б. өзүнө кабыл алат жана мындай учурларда Банкка доомат же кандайдыр бир доо койбоого кепилдик берет, анткени Банк Төлөм картасынын кармоочусуна Картаны жана/же Төлөм картасынын кармоочусунун маалыматтарын пайдалануу менен Интернет аркылуу төлөмдөрдү жүргүзүүгө байланыштуу мүмкүн болгон тобокелдиктер жөнүндө алдын ала жана толук көлөмдө маалымдаган. Ушуну менен Төлөм картасынын кармоочусу Картанын маалыматтарын жана/же Төлөм картасынын кармоочусунун маалыматтарын пайдалануу менен Интернет аркылуу төлөмдөрдү жүргүзүүгө техникалык

мүмкүнчүлүк берилгендиги жөнүндө кабардар экенин тааныйт жана ырастайт, ошондой эле Банкты кандайдыр бир жоопкерчиликтен бошотот; Банк, тиешелүүлүгүнө жараша, Төлөм картасынын кармоочусу өзү же Төлөм картасынын кармоочусу тарабынан ыйгарым укук берилген же берилбеген каалаган үчүнчү жак Картаны пайдалануу менен Интернет аркылуу төлөмдөрдү жүргүзгөндө келип чыгышы мүмкүн болгон ар кандай кесепеттер үчүн анын алдында эч кандай жоопкерчилик тартпайт.

- 5.6. Банк алдамчылык сайттарда жүргүзүлгөн транзакциялар үчүн жоопкерчилик тартпайт.

6. Картаны бөгөттөө

- 6.1. Карта жоголгон же уурдалган учурда дароо Банктын каалаган бөлүмүнө арыз берүү үчүн кайрылуу же Банктын Контакт-борбору менен телефон/WhatsApp аркылуу байланышуу зарыл: 9111, +996 (706) 911 111. Талапта Карта кармоочунун фамилиясы, аты, атасынын аты же юридикалык жактын аталышы жана анын өкүлүнүн фамилиясы, аты, атасынын аты, мүмкүн болсо кошумча маалыматтар: туулган күнү, Картанын номери жана колдонулуу мөөнөтү, ошондой эле бөгөттөөнүн себеби көрсөтүлөт.
- 6.2. Картаны бөгөттөө жөнүндө оозеки талап Код сөзүн көрсөтүү жана идентификациядан өтүү менен, ошондой эле оозеки билдирүү берилген учурдан тартып 2 банктык күндүн ичинде Банктын тиешелүү филиалына берилүүчү Карта кармоочунун жазуу жүзүндөгү арызы менен ырасталууга тийиш. Эгерде Карта кармоочу чет өлкөдө болсо же көрсөтүлгөн мөөнөттө Банкка келүүгө мүмкүнчүлүгү жок башка себеп болсо, Карта кармоочу чет өлкөдөн кайтып келгенден кийин же биринчи мүмкүнчүлүк болгондо бөгөттөө талабын ырастаган жазуу жүзүндөгү арызды Банкка берет.
- 6.3. Банкка телефон аркылуу кайрылуулар мүмкүн болгон талаштуу кырдаалдарды талдоо үчүн жазылып алынат.
- 6.4. Банк ийгиликтүү идентификациядан кийин картаны бөгөттөө фактысын белгилеген учурда, бөгөттөөнүн кесепеттери боюнча дооматтар Банк тарабынан кабыл алынбайт.
- 6.5. Карта бөгөттөлгөндөн кийин Карта кармоочунун кошумча жазуу жүзүндөгү арызынын негизинде Банк Карта кармоочунун эсеби боюнча жаңы номер жана жаңы PIN-код менен жаңы Картаны чыгарат.
- 6.6. Мурда жоголгон деп билдирилген Карта табылган учурда, Карта кармоочу бул тууралуу дароо Банкка маалымдап, андан кийин Картаны Банкка кайтарып берүүгө тийиш. Табылган Карта кайтарылбаган учурда, Карта кармоочу Картаны кайтарбоого байланыштуу бардык тобокелдиктерди өзүнө кабыл алат жана Картаны кайтарбоого байланыштуу Банк тарткан ар кандай чыгымдардын ордун толтурат.
- 6.7. Карта кармоочу тарабынан Картаны сактоодо шалаакылыкка жол берилген же PIN-коддун купуялуулугу сакталбаган учурда, ал тургай Карта кармоочу Картаны бөгөттөгөндөн кийин да, ошондой эле Карта кармоочу тарабынан атайылап укукка каршы аракеттер белгиленген учурда, Банк Карта кармоочунун жоопкерчилик чарасын аныктоого укуктуу.
- 6.8. Банк бөгөттөлгөн картанын реквизиттерин аны санкцияланбаган пайдалануунун алдын алуу максатында карталарды тейлөө пункттарынын тармагына жөнөтүүгө укуктуу.

7. Карта боюнча көчүрмөлөрдү алуу

- 7.1. Карта кармоочу көчүрмөлөрдү төмөнкүдөй ала алат:
- түздөн-түз Банктын операционистинен;

- банкомат аркылуу мини-көчүрмө алуу. Анда акыркы 10 операция боюнча маалымат көрсөтүлөт.

8. Картанын колдонулуу мөөнөтү, картаны пайдаланууну токтотуу, картаны алмаштыруу

- 8.1. Картада анын колдонулуу мөөнөтүнүн аяктаган күнү (айы жана жылы) көрсөтүлөт. Карта анда көрсөтүлгөн айдын акыркы күнүнүн аягына чейин жарактуу. Бардык мөөнөтү өткөн Карталар бөгөттөлөт жана/же системанын техникалык регламентинде белгиленген мөөнөт өткөндөн кийин архивге өткөрүлөт.
- 8.2. Картаны пайдалануудан баш тарткан учурда, Карта кармоочу тиешелүү жазуу жүзүндөгү арыз менен Банкка кайрылууга жана Картаны тапшырууга милдеттүү.
- 8.3. Карта анын колдонулуу мөөнөтү аяктаганда, Карта бузулганда, PIN-код ачыкка чыкканда ж.б. учурларда алмаштырылат. Алмаштырылуучу Карта Банкка тапшырылууга тийиш.
- 8.4. Картанын колдонулуу мөөнөтү аяктаган учурда жана Карта кармоочу банктык төлөм картасын андан ары пайдаланууну кааласа, Карта кармоочу картанын колдонулуу мөөнөтү аяктаганга чейин 5 (беш) банктык күндөн кечиктирбестен картаны колдонулуу мөөнөтү аяктагандыгына байланыштуу кайра чыгарууга өтүнмө берүүгө милдеттүү.

9. Банктын укуктары жана милдеттери

9.1. Банк укуктуу:

- 9.1.1. Карт-эсеп боюнча пайыздык схеманы жана пайыздык чендерди, ошондой эле Банк тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтардын наркын бир тараптуу тартипте өзгөртүүгө. Мындай өзгөртүүлөр жана толуктоолор күчүнө киргенге чейин кеминде 10 банктык күн мурда Банктын маалымат такталарына жана Банктын www.eldik.kg дареги боюнча корпоративдик сайтына тиешелүү өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду жайгаштыруу аркылуу жүргүзүлөт.
- 9.1.2. Банк Картаны берет, ал эми Карта кармоочу Картаны пайдаланууга кабыл алат. Карта Системанын фирмалык логотиптери бар бардык түзүлүштөрдө карталык операцияларды жүргүзүү үчүн колдонулат.
- 9.1.3. Ушул Эрежелерди өзгөртүүгө жана толуктоого, бул тууралуу жаңы шарттар киргизилгенге чейин кеминде 10 банктык күн мурда Кардарга Банктын маалымат такталарына, Банктын www.eldik.kg дареги боюнча корпоративдик сайтына тиешелүү маалымат жайгаштыруу аркылуу алдын ала билдирүүгө.
- 9.1.4. Кардар ушул Эрежелердин 10.2.16-пунктунда каралган маалыматтарды суралган мөөнөттө бербеген учурда, Карта кармоочу ушул Эрежелердин шарттарын бузганда, же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда, алдын ала билдирүү жөнөтпөстөн Кардардын карт-эсеби боюнча операцияларды токтотуп турууга же Кардарга бир календардык ай мурда билдирүү менен Келишимди бир тараптуу тартипте бузууга жана карт-эсепти жабууга.
- 9.1.5. Карталык операцияны жүргүзүү үчүн зарыл болгон туура PIN-код, бир жолку сырсөз (ОТР), башка аутентификация каражаттары киргизилгендиги аныкталган учурда, Кардардын жүргүзүлгөн операциядан баш тартуу жөнүндө дооматын кароого кабыл албоого.
- 9.1.6. Карталык операция жүргүзүлгөн күндөн тартып 30 (отуз) календардык күн өткөндөн кийин ал боюнча дооматты кароого кабыл албоого.
- 9.1.7. Банк Банк жана/же үчүнчү тарап тарабынан белгиленген контактсыз төлөм лимиттеринин чегинде Карта кармоочу тарабынан жүргүзүлгөн контактсыз операциялар үчүн жоопкерчилик тартпайт.

- 9.1.8. Банк тарабынан чыгарылгандан кийин 3 (үч) айдын ичинде Кардар тарабынан талап кылынбаган Картаны жок кылууга.
- 9.1.9. Карта кармоочунун Карт-эсебинен акцептсиз тартипте төмөнкүлөрдү эсептен чыгарууга:
- Операциялар реестринде көрсөтүлгөн Карталык операциянын суммасын;
 - Карта кармоочу операцияларды жүргүзгөн учурда колдонуудагы Банктын Тарифтерине ылайык Банкка тиешелүү комиссиянын суммасын;
 - Карта кармоочунун Банк алдындагы карыз суммаларын (анын ичинде туумдарды);
 - Банк тарабынан Карта кармоочунун Карт-эсебине жаңылыш чегерилген акча каражаттарынын суммасын;
 - Карта кармоочунун Карт-эсеби боюнча чыгарылган Негизги/Кошумча карта аркылуу жүргүзүлгөн операциялар боюнча акча каражаттарынын суммасын;
 - Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык документтердин негизинде акча каражаттары өндүрүлгөн учурда акча каражаттарын.
- 9.1.10. Карта кармоочуга Банк тарабынан Карыз пайда болгондугу жөнүндө билдирилген учурдан тартып 5 (беш) Банктык күндүн ичинде алар жабылбаган учурда, Карт-эсепте каражаттар жетишсиз болсо, «Элдик Банк» ААКта ачылган Карта кармоочунун каалаган банктык эсептеринен акча каражаттарын акцептсиз тартипте эсептен чыгарууга.
- Карта кармоочунун Банк алдындагы карыз суммаларын (анын ичинде туумдарды);
 - Карта кармоочунун Карт-эсеби боюнча чыгарылган Негизги/Кошумча карта аркылуу жүргүзүлгөн операциялар боюнча акча каражаттарынын суммасын;
- 9.1.11. Карт-эсепте жетиштүү акча каражаттары жок болгон учурда, анын ичинде жол берилген техникалык овердрафттын суммасын, ал боюнча пайыздарды жана Тарифтерге ылайык сый акыны кошо алганда, ушул Эрежелерден келип чыккан чыгымдарды жана төлөмдөрдү төлөө үчүн «Элдик Банк» ААКта ачылган Карта кармоочунун каалаган банктык эсептеринен акча каражаттарын акцептсиз тартипте эсептен чыгарууга.
- 9.1.12. Төмөнкү учурларда Картаны кийин жокко чыгаруу менен бөгөттөөгө жана Карта кармоочудан 5 (беш) Банктык күндүн ичинде Картаны кайтарып берүүнү талап кылууга:
- Техникалык овердрафт учурлары бир нече жолу келип чыкканда. Мында картаны бөгөттөөгө алып келүүчү техникалык овердрафттардын саны, мезгилдүүлүгү жана суммалары Банк тарабынан ар бир конкреттүү учурда өз алдынча аныкталат;
 - Карта кармоочу Келишим жана ушул Эрежелер боюнча милдеттенмелерин аткарбаганда;
 - Тараптардын бири Келишимди бузуу жөнүндө билдирүү алганда;
 - Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Карт-эсепке камак салынганда, Карт-эсеп боюнча операциялар токтотулганда же Карт-эсепке башкача оорчулук коюлганда;
 - Карта жоголгон, уурдалган жана/же санкцияланбаган пайдаланылгандыгына байланыштуу Карта кармоочудан Картаны бөгөттөө жөнүндө оозеки билдирүү же Арыз алынганда;
 - Кардар тарабынан картанын реквизиттери компрометацияланганда (кокустан/атайылап);
 - Кардар тарабынан алдамчылык жасалгандыгы же Кардардын алдамчылык схемасына катышуусу боюнча шек пайда болгондо;
 - Кардар жөнүндө социалдык тармактардын колдонуучуларынан же топтордун катышуучуларынан терс пикирлер болгондо.

9.1.13. Карта кармоочу Карт-эсеп ачууга Арыз берген күндөн тартып 3 (үч) календардык айдан ашык мөөнөттө Картаны алуу үчүн Банкка келбеген учурда, Кардарга бир календардык ай мурда билдирүү менен Келишимди бир тараптуу тартипте бузууга жана эсепти жабууга, ошондой эле Картаны жокко чыгарууга.

9.1.14. Негизги Карта жокко чыгарылган учурда, Карт-эсеп боюнча таризделген Кошумча карталарды жокко чыгарууга.

9.1.15. Карта кармоочуну тейлөөнү төмөнкү учурларда токтотуп турууга:

- Система менен иштөөдө техникалык мүчүлүштүктөр келип чыккан учурда — алар жоюлганга чейин;
- программалык камсыздоо алмаштырылганда жана профилактикалык иштер жүргүзүлгөндө.

9.16. Карта кармоочу төлөөгө жөндөмсүз болгон учурда, Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык Карта кармоочунун Карталары боюнча Карызды өндүрүү жөнүндө сотко доо коюуга.

9.2. Банк милдеттүү:

9.2.1. Ушул Эрежелердин шарттарына ылайык Карт-эсепти жана Картаны тейлөөнү жүзөгө ашырууга.

9.2.2. Карт-эсеп боюнча операцияларды ушул Эрежелердин шарттарына жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык жүргүзүүгө.

9.2.3. Акча каражаттарын чегерүү жөнүндө талаптагыдай таризделген ырастоочу төлөм документтери Банкка келип түшкөн күндөн кийинки банктык күндөн кечиктирбестен, Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык Карт-эсепке акча каражаттарын чегерүүгө.

9.2.4. Карта кармоочунун тиешелүү Арызы болгон учурда, Карта кармоочуга же Карта кармоочу тарабынан тиешелүү түрдө таризделген ишеним каттын негизинде аракеттенген анын ыйгарым укуктуу адамына, суроо-талап кылынган мезгил ичинде Карт-эсеп боюнча жүргүзүлгөн бардык Карталык операциялар чагылдырылган кагаз түрүндөгү Карт-эсеп боюнча көчүрмөнү берүүгө.

9.2.5. Карта кармоочудан картаны бөгөттөө/бөгөттөн чыгаруу жөнүндө Арыз келип түшкөндө, бир банктык күндүн ичинде Картаны бөгөттөөнү/бөгөттөн чыгарууну жүргүзүүгө.

9.2.6. Техникалык овердрафт пайда болгон учурдан тартып 10 (он) банктык күндөн кечиктирбестен, Карта кармоочунун Банк алдындагы келип чыккан Карызын жабуу үчүн Техникалык овердрафттын пайда болгондугу жөнүндө Карта кармоочуга жазуу жүзүндө билдирүүгө.

9.2.7. Кардардын арызынын негизинде Карт-эсепти жабууга жана Банк алдындагы тиешелүү комиссиялар/карыздар кармалгандан кийин калган акча каражаттарынын суммасын бардык өз ара эсептешүүлөр аяктагандан кийин ушул Эрежелерде көрсөтүлгөн мөөнөттөрдө Арызда көрсөтүлгөн реквизиттер боюнча которууга же накталай акча каражаттары менен берүүгө.

9.2.8. Банк алдындагы карыздар жок болгон учурда, Карта жокко чыгарылган күндөн тартып 30 (отуз) календардык күн өткөндөн кийин Карта кармоочуга азайтылбас калдыктын суммасын кайтарып берүүгө.

10. Карта кармоочунун укуктары жана милдеттери

10.1. Карта кармоочу укуктуу:

10.1.1. Ушул Эрежелердин шарттарына ылайык картаны пайдаланууга.

10.1.2. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына, Банктын ченемдик документтерине жана ушул Эрежелерге каршы келбеген, Карт-эсептеги Карта

кармоочунун акча каражаттарынын калдыгынын чегинде карталык операцияларды жүргүзүүгө.

- 10.1.3. Карт-эсепти накталай акча каражаттары менен толуктоого, ошондой эле каалаган юридикалык же жеке жактар, жеке ишкерлер менен накталай эмес эсептешүүлөрдү жүргүзүүгө. Авторизация лимитинин чегинде карта аркылуу, өз колу менен койгон кол тамганын аналогу болуп саналган жана тескеме буга ыйгарым укуктуу адам тарабынан берилгенин ырастаган жеке PIN-кодду пайдалануу менен акча каражаттарын тескөөгө.
- 10.1.4. Арыздын негизинде Карт-эсеп боюнча Кошумча карталарды ушул Эрежелердин шарттарына ылайык тариздөөгө жана/же жокко чыгарууга.
- 10.1.5. Ушул Эрежелерде жана Келишимдин шарттарында каралган тартипте Картаны бөгөттөө же бөгөттөн чыгаруу жөнүндө арыз менен Банкка кайрылууга.
- 10.1.6. Карта кармоочу тарабынан каршы пикирлер болгон учурда, жүргүзүлгөн Карталык операция боюнча дооматты Карталык операция жүргүзүлгөн күндөн тартып 30 (отуз) календардык күндүн ичинде Банкка жөнөтүүгө. Болбосо жүргүзүлгөн Карталык операция ырасталган болуп эсептелет жана кийин Карта кармоочудан дооматтар Банк тарабынан кабыл алынбайт.
- 10.1.7. Ушул Эрежелердин 10.1.6-пунктунда көрсөтүлгөн мөөнөттөргө ылайык арыз берилген жана Банк сураган кошумча маалымат 5 банктык күндүн ичинде берилген учурда акча каражаттарын калыбына келтирүүгө. Банк тарабынан айрым доомат боюнча суралган маалымат берилбеген/толук эмес берилген/өз убагында берилбеген учурда, дооматты Банк тарабынан кароо токтотулат. Мында Карта кармоочунун Карт-эсебине акча каражаттарын калыбына келтирүү дооматтык кырдаал боюнча Банк пайдасына оң чечим кабыл алынган учурда жүргүзүлөт.
- 10.1.8. Негизги/Кошумча банктык төлөм картасын жоголгондугуна, уурдалгандыгына жана/же санкцияланбаган пайдаланылгандыгына, бузулгандыгына байланыштуу кайра чыгарууга Арыз менен кайрылууга.
- 10.1.9. Ушул Эрежелердин шарттарына ылайык Система тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтарды пайдаланууга.
- 10.1.10. Кошумча карта кармоочуга ушул Эрежелердин шарттарына ылайык анын атына таризделген Кошумча картаны бөгөттөө/бөгөттөн чыгаруу боюнча ыйгарым укуктарды берүүгө.
- 10.1.11. Карт-эсепти жабуу жөнүндө арыз берүү аркылуу, Келишимдин колдонулушу токтотулуучу болжолдуу күнгө чейин 30 (отуз) календардык күн мурда Банкка жазуу жүзүндө билдирүү менен Келишимди бузууга.

10.2. Карта кармоочу милдеттүү:

- 10.2.1. Карт-эсеп ачуу жана карта чыгаруу үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Банктын ички документтеринде каралган бардык зарыл документтерди Банкка берүүгө.
- 10.2.2. Келишимдин жана ушул Эрежелердин шарттарын сактоого, анын ичинде Кошумча карта кармоочу тарабынан Келишимдин жана ушул Эрежелердин тиешелүү шарттарынын сакталышын камсыз кылууга.
- 10.2.3. Келип чыккан Карызды ушул Эрежелерде каралган мөөнөттөрдө жабууга.
- 10.2.4. Банктын кызматтарын ушул Эрежелердин шарттарына ылайык жана Банктын Тарифтерине ылайык төлөөгө. Карталык операцияларды жүргүзүүдө жүргүзүлгөн транзакциялар үчүн Банктын комиссияларынын суммасын эске алууга.
- 10.2.5. Карта аркылуу жүргүзүлгөн жана PIN-кодду терүү же Карта кармоочунун же Кошумча карта кармоочунун кол тамгасы менен күбөлөндүрүлгөн Карталык операциялар боюнча бардык чыгымдарды (сартпоолорду) толук көлөмдө көтөрүүгө.

- 10.2.6. Келишимдин жана ушул Эрежелердин шарттарына ылайык Карт-эсеп боюнча чыгарылган бардык Карталарды пайдалануу үчүн Банк алдында толук жоопкерчилик тартууга.
- 10.2.7. Карт-эсепти акча каражаттарын сактоо жана топтоо, ошондой эле карта боюнча акча каражаттарынын кыймылы жана транзакциялар үчүн пайдаланууга.
- 10.2.8. Карта жоголгон, уурдалган же санкцияланбаган пайдаланылган учурда, ушул Эрежелерде жана Келишимде каралган тартипте Картаны бөгөттөө жөнүндө оозеки же жазуу жүзүндөгү талап менен дароо Банкка кайрылууга.
- 10.2.9. Картаны Стоп-листке (токтотуу баракчасына) киргизүү менен бөгөттөө боюнча Банктын чыгымдарын Картаны бөгөттөө күнүнөн тартып 5 (беш) Банктык күндөн кечиктирбестен колдонуудагы Банктын Тарифтерине ылайык ордун толтурууга.
- 10.2.10. Келишим бузулган учурда, Келишимдин жана ушул Эрежелердин шарттарына ылайык Карт-эсеп боюнча чыгарылган Картаны/Карталарды Келишимди бузуу жөнүндө жазуу жүзүндөгү билдирүүнү Тараптардын бири алган күндөн тартып 5 (беш) Банктык күндөн кечиктирбестен Банкка өткөрүп берүүгө.
- 10.2.11. Банктан тиешелүү жазуу жүзүндөгү билдирүү алынганда Карта/Карталар боюнча Карталык операцияларды жүргүзүүнү токтотууга жана билдирүү алынган күндөн тартып 5 (беш) Банктык күндүн ичинде ушул Эрежелердин шарттарына ылайык Карт-эсеп боюнча чыгарылган тиешелүү Картаны/Карталарды кайтарып берүүгө.
- 10.2.12. Техникалык овердрафтка жол бербөөгө жана Карт-эсептин абалын үзгүлтүксүз көзөмөлдөөгө.
- 10.2.13. Картаны үчүнчү жактарга өткөрүп бербөөгө. Картаны үчүнчү жактардын пайдалануусуна жол берилбейт. Бул шарттын бузулушу Картанын Банк тарабынан алынышына, Келишимдин бир тараптуу тартипте бузулушуна жана Карта кармоочу тарабынан Банкка келтирилген бардык чыгымдардын (сарптоолордун) ордун толтурууга алып келет.
- 10.2.14. Картанын колдонулуу мөөнөтү аяктаганга чейин 10 (он) Банктык күн мурда Картаны жаңы мөөнөткө кайра чыгаруу жөнүндө арыз менен Банкка кайрылууга. Эгерде Карта кармоочу Картаны кайра чыгаруу жөнүндө Арыз бербесе, карта автоматтык түрдө жокко чыгарылат жана келечекте кардардын Арызы боюнча жаңы Карта чыгарылат.
- 10.2.15. Төмөнкү учурларда Операциялар реестрине ылайык Картаны пайдалануу менен жүргүзүлгөн бардык Карталык операцияларды 30 (отуз) календардык күндүн ичинде төлөөгө:
- Банктын демилгеси боюнча Картаны жокко чыгаруу жөнүндө жазуу жүзүндөгү билдирүү Карта кармоочу тарабынан алынган учурда — ушул билдирүү алынган күндөн тартып;
 - Карта кармоочунун тиешелүү арызынын негизинде, Стоп-листке киргизбестен, Банк тарабынан Карта бөгөттөлгөн учурда — бөгөттөө күнүнөн тартып.
- 10.2.16. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Банктын ички жол-жоболоруна ылайык Банктын талабы боюнча 5 (беш) күндүн ичинде Кардардын ишине жана ал жүргүзгөн банктык операцияларга тиешелүү ар кандай суралган маалыматты, ошондой эле документтерди берүүгө.
- 10.2.17. Карта кармоочунун күнөөсү боюнча келип чыккан же жоголгон/уурдалган Картаны бөгөттөөгө жана/же алып коюуга байланыштуу Банк тарткан чыгымдардын жана соттук чыгымдардын ордун толук көлөмдө толтурууга.
- 10.2.18. Өз реквизиттеринин (юридикалык дареги (жашаган дареги), телефон номери, электрондук e-mail дареги, факс номери) өзгөргөндүгү жөнүндө өзгөргөн учурдан тартып 10 күндөн кечиктирбестен Банкка жазуу жүзүндө билдирүүгө жана он күндүк мөөнөттө

өзүнүн уюштуруу документтеринде, лицензияларында өзгөрүүлөр болгондугу жөнүндө Банкка билдирүүгө жана тиешелүү документтердин көчүрмөлөрүн берүүгө.

11. Техникалык овердрафт

- 11.1. Техникалык овердрафт пайда болгон учурда, Карта кармоочу ушул Эрежелерде көрсөтүлгөн мөөнөттөрдө Банктын комиссиясын эске алуу менен Техникалык овердрафттын суммасын Банкка толугу менен төлөөгө милдеттүү.
- 11.2. Карт-эсепке келип түшкөн акча каражаттары Банк тарабынан учурдагы күнгө карата Техникалык овердрафт боюнча карыздын жалпы суммасын төмөнкү кезектүүлүк боюнча жабууга багытталат:
- Техникалык овердрафт үчүн комиссия;
 - Техникалык овердрафт;
 - Карта кармоочу же Кошумча карта кармоочу Картаны өткөрүп берип, PIN-кодду үчүнчү жакка ачыкка чыгарган учурда төлөмдү жүргүзгөндүгү үчүн;
 - жүргүзүлгөн Карталык операциялар үчүн, анын ичинде Картаны, анын аналогун же Картанын реквизиттерин пайдалануу менен үчүнчү жактар жүргүзгөн операциялар үчүн.
- 11.3. Банк Карта кармоочуга Техникалык овердрафт пайда болгондугу жөнүндө билдирген учурдан тартып 5 (беш) банктык күндүн ичинде Техникалык овердрафт жабылбаса, карыз азайтылбас калдыктын эсебинен жабылат. Эгерде азайтылбас калдыкта Техникалык овердрафтты жабуу үчүн акча каражаттары жетишсиз болсо, карыздын калган суммасы ушул Эрежелердин 9.1.9-пунктуна ылайык эсептен чыгарылат.

12. Тараптардын жоопкерчилиги

- 12.1. Банк Банктын күнөөсү боюнча Карт-эсеп боюнча жаңылыш жүргүзүлгөн операция үчүн жоопкерчилик тартат. Бул учурда Банктын жоопкерчилиги жаңылыш жүргүзүлгөн операцияны жокко чыгаруу менен чектелет.
- 12.2. Банк Карта кармоочунун операциялары боюнча сырдын сакталышы үчүн жоопкерчилик тартат.
- 12.3. Банк төмөнкүлөр үчүн жоопкерчилик тартпайт:
- үчүнчү тараптын Картаны тейлөөдөн баш тартуусу;
 - Картаны пайдалануу менен сатып алынган товарлардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн сапаты;
 - үчүнчү тарап тарабынан белгиленген, Карта кармоочунун кызыкчылыктарына таасир этиши мүмкүн болгон Карта боюнча лимиттер, чектөөлөр жана кошумча сый акылар (пайыздар);
 - жоголгон/уурдалган/компрометацияланган Картаны бөгөттөө жөнүндө талап менен Карта кармоочу/Кошумча карта кармоочу Банкка өз убагында кайрылбагандыгынын кесепеттери (анын ичинде жоголгон/уурдалган/компрометацияланган карта боюнча өткөн операциялар);
 - Банктан көз каранды болбогон себептер боюнча Картаны пайдалануу менен жүргүзүлгөн операциялар боюнча маалыматтарды кабыл алууну, иштетүүнү жана өткөрүп берүүнү камсыз кылган системалардын ишиндеги мүчүлүштүктөргө байланыштуу кырдаалдар;
 - Карта кармоочу менен кошумча карта кармоочунун ортосундагы талаштарды жана пикир келишпестиктерди жөнгө салуу;
 - Карта кармоочу ушул Эрежелердин шарттарын, ошондой эле алардан келип чыккан эрежелерди жана милдеттенмелерди бузгандыгынан келип чыккан зыян;
 - эгерде Карта кармоочу көрсөтүлгөн байланыш каналдары аркылуу суроо-талапты өзү демилгелесе же бул маалыматтарды ошол байланыш каналдары аркылуу жөнөтүү

жөнүндө көрсөтмө берсе, ачык байланыш каналдары, анын ичинде SMS, e-mail, факс ж.б. аркылуу Карта кармоочуга жөнөтүлүүчү маалыматтардын купуялуулугу;

- Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык ыйгарым укуктуу органдардын жана кызмат адамдарынын тиешелүү документтеринин негизинде акчага камак салынган же карт-эсеп боюнча операциялар токтотулган учурда карт-эсеп боюнча транзакцияларды жүргүзүү мүмкүн эместиги;
- эгерде мындай баш тартуу төлөм системаларынын эрежелеринин талаптарын сактоо менен жүргүзүлгөн болсо, талаштуу карталык операция боюнча акча каражаттарын кайтаруудан ССИнин баш тартуусу;
- Интернет аркылуу ар кандай операцияларды жүргүзүүгө жеткиликтүүлүктүн (анын ичинде 3D Secure технологиясын колдонбогон Интернет-ресурстар аркылуу операциялардын) жана МОТО операцияларынын мүмкүн болгон терс кесепеттери, анын ичинде, бирок алар менен чектелбестен, үчүнчү жактар тарабынан төлөм картасынын реквизиттери боюнча Интернет жана МОТО аркылуу санкцияланбаган операцияларды жүргүзүү тобокелдиги;
- Банктын контрагенттери болгон үчүнчү жактардын аракеттери жана/же аракетсиздиги, эгерде Банк өз тарабынан ушул Келишимдин шарттарын аткаруу үчүн бардык зарыл чараларды көргөн болсо жана алардын аракеттери Банктын ушул Келишимдин шарттарын аткаруусуна тоскоолдук кылса;
- контактсыз төлөм операциялары үчүн белгиленген лимиттердин алкагында карта боюнча үчүнчү жактар жүргүзгөн санкцияланбаган операциялар, ошондой эле PIN-код/3D Secure сырсөзү киргизилип жүргүзүлгөн операциялар;
- Интернет, почта/телефон аркылуу буйрутмалар (МОТО), тиркеме аркылуу которуулар/төлөмдөр аркылуу товарлар/кызмат көрсөтүүлөр үчүн төлөөдө алдамчылык аракеттеринин натыйжасында келип чыккан чыгымдар.

12.4. Карта кармоочу төмөнкүлөр үчүн жоопкерчилик тартат:

- жоголгон/уурдалган Картаны бөгөттөө жөнүндө талап менен Банкка өз убагында кайрылбагандыгы;
- Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына жана ушул Эрежелерге ылайык Карт-эсепке жаңылыш чегерилген акча каражаттарын Банкка кайтарбагандыгы;
- картаны өткөрүп бергендиги же ага ыйгарым укугу жок адамдардын санкцияланбаган жеткиликтүүлүгү үчүн, ошондой эле карт-эсепти тескөө жана карта боюнча транзакцияларды жүргүзүү үчүн зарыл болгон маалыматты (PIN-код, номер, колдонулуу мөөнөтү, CVV/CVC-код жана башкалар) ачыкка чыгаргандыгы үчүн;
- Карта кармоочу тарабынан жүргүзүлгөн карт-эсеп боюнча операциялар үчүн;
- Келишимдин шарттарын жана ушул Эрежелердин талаптарын сактабагандыгынын натыйжасында Банкка келтирилген зыян үчүн — Банкка келтирилген зыяндын толук көлөмүндө;
- ушул Эрежелерге ылайык Банкка берилген маалыматтын толуктугу жана аныктыгы үчүн. Кардар Келишимде камтылган маалыматтагы ар кандай өзгөрүүлөр жөнүндө Банкка дароо билдирүүгө милдеттенет. Туура эмес же толук эмес маалымат берилген учурда, ошондой эле маалымат өз убагында берилбеген учурда Кардар ушуга байланыштуу келип чыккан зыяндын ордун Банкка толук көлөмдө толтурат;
- Карта кармоочунун күнөөсү боюнча Банк тарткан чыгымдар жана соттук чыгымдар үчүн — Банкка келтирилген зыяндын толук көлөмүндө;
- ыйгарым укугу жок адамдар карта боюнча алдамчылык операцияларды жүргүзгөндүгүнүн натыйжасында келип чыккан ар кандай чыгымдар үчүн, ошондой эле Кардарды жаңылыштыкка алып келген жана/же материалдык, финансылык жана башка пайда алууну убада кылган, жана/же Кардардын аракетине же аракетсиздигине себеп болгон жана түз жана/же кыйыр чыгымдарга же алынбай калган пайдага алып келген бул

адамдардын бардык аракеттери жана аракетсиздиги үчүн. Мында Банк ушул пункттун шарттарынын колдонулушунун натыйжасында келип чыккан финансылык жана башка чыгымдардын ордун карта кармоочудан өндүрүү укугун сактап калат.

- 12.5. Эгерде милдеттенмелердин жарым-жартылай же толук аткарылбашы форс-мажордук жагдайлардын кесепетинен келип чыкса, Тараптар жоопкерчиликтен бошотулат. Мындай жагдайларга өрт, суу ташкыны, жер титирөө, техниканын иштен чыгышы, программалык камсыздоонун, электр менен жабдуунун жана маалымат берүү системаларынын мүчүлүштүктөрү жана Тараптардын көзөмөлүнөн тышкаркы башка жагдайлар, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу органдары тарабынан Тараптарга/же Тараптардын бирине карата чечимдердин, токтомдордун, тескемелердин, аныктамалардын ж.б. кабыл алынышы кирет, алардын натыйжасында ушул Эрежелер боюнча милдеттенмелерди өз убагында, талаптагыдай жана мөөнөтүндө аткаруу мүмкүн болбой калат. Мындай шартта, ушундай жол менен ушул Эрежелердин милдеттенмелерин аткарууга тоскоолдукка учураган Тарап бул жагдайлардын таасирин азайтуу үчүн акылга сыярлык аракеттерди көргөн жана ушул Эрежелердин шарттарын мүмкүн болушунча толугураак аткаруу үчүн бардык аракеттерди көрүүнү улантууга тийиш.
- 12.6. Ушул Эрежелердин 12.5-пунктунда көрсөтүлгөн форс-мажордук жагдайлар келип чыккан учурда, мындай жагдайлар келип чыккан Тарап жагдайлар келип чыккан учурдан тартып 10 (он) календардык күндүн ичинде тиешелүү компетенттүү органдар тарабынан берилген ырастоочу документтерди тиркөө менен башка Тарапка билдирет.

13. Кошумча шарттар

- 13.1. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдары өзгөргөн учурда, ушул Эрежелердин шарттары Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына каршы келбеген бөлүгүндө колдонулат; Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына каршы келген бөлүгүндө ушул Эрежелердин шарттарынын колдонулушу токтотулат жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын нормалары колдонулат.
- 13.2. Системанын эрежелерине өзгөртүүлөр киргизилген учурда, Тараптар ушул Эрежелерди аткарууда Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген бөлүгүндө киргизилген өзгөртүүлөрдү эске алуу менен Системанын Эрежелеринин нормаларын колдонууга макул болушту.
- 13.3. Тараптар карта, PIN-код же эсепке жеткиликтүүлүктүн башка каражаттары колдонулуп жүргүзүлгөн операцияларды Карта кармоочу тарабынан жүргүзүлгөн операциялар катары тааныйт.
- 13.4. Карта кармоочу жана/же Кошумча карта кармоочу Картаны бөгөттөө өтүнүчү менен Банкка оозеки кайрылганда, Банк менен Карта кармоочунун жана/же Кошумча карта кармоочунун ортосундагы телефон сүйлөшүүлөрүн жазууга макул. Банк менен Карта кармоочунун жана/же Кошумча карта кармоочунун ортосундагы телефон сүйлөшүүсүнүн үн жазуусу Карта кармоочу жана/же Кошумча карта кармоочу Банкка Картаны бөгөттөө талабы менен оозеки кайрылгандыгын ырастоочу факт болуп саналат.

14. Талаштарды жөнгө салуу

- 14.1. Карта кармоочу карталык операциялар боюнча акчанын туура алынгандыгын ырастоочу документтердин көчүрмөлөрүн Банктан талап кылууга укуктуу.

- 14.2. Бардык талаштар боюнча Карта кармоочу Банкка жазуу жүзүндөгү суроо-талап менен кайрылат, ал эми Банк дооматты кабыл алган учурда, Карта кармоочунун атынан төлөм системалары алдында чыгат.
- 14.3. Талаштуу Карталык операцияны кароонун эскирүү мөөнөтү жана тартиби тиешелүү төлөм системасынын эрежелери менен белгиленет. Доомат негиздүү болгон учурда, Банк көрсөтүлгөн эрежелерге ылайык Карталык операциянын суммасын Карта кармоочунун эсебине калыбына келтирет.

15. Доомат коюу тартиби

- 15.1. Карта Банктын банкоматы тарабынан кармалып калган учурда, Кардар Банктын каалаган филиалына/сактык кассасына арыз менен кайрылууга тийиш, анда өзүнүн аталышын жана Кардардын өкүлүнүн ФААсын, инсандыгын ырастоочу документтин маалыматтарын, байланыш маалыматтарын, банкоматтын жайгашкан жерин, картаны кармап калган датаны жана убакытты милдеттүү түрдө көрсөтөт. Арыз Кардарды жана анын өкүлүн идентификациялоочу документтерди көрсөтүү менен күбөлөндүрүлөт жана ыйгарым укуктуу адам тарабынан кол коюлат. Арызды кароо мөөнөтү Банктын тарифтери менен белгиленет.
- 15.2. Карта башка Банктын банкоматы тарабынан кармалып калган учурда, Кардар Банктын каалаган филиалына/сактык кассасына арыз менен кайрылууга тийиш, анда өзүнүн аталышын жана Кардардын өкүлүнүн ФААсын, инсандыгын ырастоочу документтин маалыматтарын, байланыш маалыматтарын, Банктын аталышын, банкоматтын жайгашкан жерин, картаны кармап калган датаны жана убакытты, кырдаалдын толук сүрөттөлүшүн милдеттүү түрдө көрсөтөт. Арыз Кардарды идентификациялоочу документтерди көрсөтүү менен күбөлөндүрүлөт жана ыйгарым укуктуу адам тарабынан кол коюлат. Кардардын арызынын негизинде Банк Кардардын картасын алуу үчүн картаны кармаган эквайер-Банкка Банктын ыйгарым укуктуу кызматкери аркылуу кайрылат. Аткаруу мөөнөтү Банктын тарифтери менен белгиленет. Банктын банкоматында акча каражаттары берилбеген учурда, Кардар Банктын каалаган филиалына/сактык кассасына арыз менен кайрылууга тийиш, анда өзүнүн аталышын жана Кардардын өкүлүнүн ФААсын, инсандыгын ырастоочу документтин маалыматтарын, байланыш маалыматтарын, банкоматтын жайгашкан жерин, картаны кармап калган датаны жана убакытты милдеттүү түрдө көрсөтөт. Арыз Кардарды идентификациялоочу документтерди көрсөтүү менен күбөлөндүрүлөт жана ыйгарым укуктуу адам тарабынан кол коюлат. Бар болсо, арызга накталай акча берүү операциясынын аяктабагандыгы жөнүндө билдирүү менен Банктын банкоматы берген чек тиркелет. Арызды кароо мөөнөтү Банктын тарифтери менен белгиленет.
- 15.3. Башка Банктын банкоматында акча каражаттары берилбеген учурда, Кардар Банктын каалаган филиалына/сактык кассасына арыз менен кайрылат, анда өзүнүн аталышын жана Кардардын өкүлүнүн ФААсын, инсандыгын ырастоочу документтин маалыматтарын, байланыш маалыматтарын, Банктын аталышын, банкоматтын жайгашкан жерин, картаны кармап калган датаны жана убакытты, кырдаалдын толук сүрөттөлүшүн милдеттүү түрдө көрсөтөт. Арыз Кардарды идентификациялоочу документтерди көрсөтүү менен күбөлөндүрүлөт жана ыйгарым укуктуу адам тарабынан кол коюлат. Бар болсо, арызга акча каражаттарын бербеген эквайер-Банктын банкоматы берген, накталай акча берүү операциясынын аяктабагандыгы жөнүндө билдирүүсү бар чек тиркелет. Кардардын арызынын негизинде Банк белгиленген тартиптин алкагында эквайер-Банкка кайрылат. Кароо жана жөнгө салуу мөөнөттөрү Банктын тарифтери жана төлөм системаларынын эрежелери менен белгиленет.

15.4. Ушул Эрежелер Төлөм картасын чыгаруу менен корпоративдик карт-эсепти тейлөө келишиминин ажырагыс бөлүгү болуп саналат жана Карта кармоочу тарабынан аткарылышы милдеттүү.

8-тиркеме

«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө келишимин түзүүгө Айкын офертага

«Менин бизнесим» сервисин (Соода эквайринги) кошуу жана пайдалануу эрежелери

Ушул Тиркеме «Элдик Банк» ААКтын Жарыя офертасынын ажырагыс бөлүгү болуп саналат жана Кардарга «Ишкер» колдонмосу аркылуу төлөмдөрдү кабыл алуу сервисин (соода эквайринги) берүү шарттарын аныктайт. Ушул Тиркемеге кошулуу «Ишкер» колдонмосунда «Сервисти кошуу» баскычын басуу жолу менен жүзөгө ашырылат, бул ушул Тиркеменин шарттарын толук жана эч кандай шарт койбостон акцепттөөнү билдирет.

1. Терминдер жана аныктамалар

Сервис — «Ишкер» мобилдик колдонмосу аркылуу жеткиликтүү болгон жана соода түйүндөрүн, кассирлерди башкарууга жана төлөмдөрдү кабыл алууга арналган «Жеке кабинет» программалык-техникалык комплекси.

Соода түйүнү — төлөмдөрдү кабыл алуу үчүн Сервиске катталган Кардардын бизнес объектиси.

Кассир — Кардар тарабынан Сервиске кошулган жана Кардардын атынан төлөмдөрдү кабыл алууга ыйгарым укук берилген адам.

Төлөөчү — QR-код же POS-терминал аркылуу Кардардын товарлары, иштери же кызмат көрсөтүүлөрү үчүн төлөм жүргүзгөн жеке же юридикалык жак.

QR-код — төлөм маалыматтарын өткөрүү үчүн эки өлчөмдүү штрих-код белгиси, ал Кардар жөнүндө маалыматты жыйынтык суммасыз (статикалык QR) же жыйынтык сумма менен (динамикалык QR) камтыйт.

POS-терминал — төлөм карталарын пайдалануу менен накталай эмес төлөмдөрдү кабыл алуу үчүн түзүлүш.

Транзакция — Төлөөчүнүн эсебинен Кардардын пайдасына акча каражаттарын эсептен чыгаруу боюнча ийгиликтүү операция.

Тарифтер — ушул Тиркеменин алкагында көрсөтүлүүчү кызматтардын Банк тарабынан белгиленген жана акцептсиз тартипте алынуучу наркы. Колдонуудагы Тарифтер www.eldik.kg сайтында жайгаштырылат.

2. Предмети

2.1. Банк Кардарга төмөнкүлөр үчүн Сервиске жеткиликтүүлүк берет:

- соода түйүндөрүн кошуу жана башкаруу;
- кассирлерди кошуу жана башкаруу;
- ишкердин кассирлерине накталай эмес төлөмдөрдү кабыл алуу мүмкүнчүлүгүн берүү;
- POS-терминалдарды байлоо;
- QR-код жана Банк тарабынан берилүүчү башка инструменттер аркылуу төлөмдөрдү кабыл алуу;
- операциялар жана транзакциялар боюнча маалыматты көрүү.

3. Тараптардын укуктары жана милдеттери

3.1. Банк милдеттүү:

- Кардардын Сервиске жеткиликтүүлүгүн камсыз кылууга;
- төлөмдөрдү кабыл алуу боюнча операцияларды иштетүүгө жана процессинг борборунан отчет алынган учурдан тартып 3 (үч) жумуш күнүнөн кечиктирбестен акча каражаттарын Кардардын Банктан ачылган эсептешүү/карталык эсебине чегерүүгө;
- төлөмдөрдү кабыл алуу үчүн Кардарга QR-код берүүгө;
- Сервистин иши боюнча консультациялык жана техникалык колдоо көрсөтүүгө;
- төлөм операциялары жаатында Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын сактоого.

3.2. Банк укуктуу:

- Банктын Тарифтерине ылайык Кардар төлөөгө тийиш болгон комиссияларды Кардардын Банктан ар кандай валютада ачылган каалаган банктык эсептеринен акцептсиз тартипте кармоого. Эгерде Кардардын эсеби чет өлкө валютасында ачылган болсо, конвертация эсептен чыгаруу учурундагы Банктын коммерциялык курсу боюнча жүргүзүлөт;
- ушул Тиркеменин шарттарын, анын ичинде Тарифтерди, өзгөртүүлөр күчүнө киргенге чейин 10 (он) жумуш күнү мурда www.eldik.kg сайтына маалымат жайгаштыруу аркылуу Кардарды алдын ала маалымдоо менен өзгөртүүгө;
- техникалык же башка себептер боюнча мындай себептер жоюлганга чейин кызмат көрсөтүүнү убактылуу токтотуп турууга;
- Кардардын иш жүзүндөгү жана билдирилген ишинин шайкештигин текшерүүгө, шектүү (алдамчылык) операцияларды жана Сервиске жеткиликтүүлүктү белгиленген бузуу учурларында токтотуп турууга;
- Кардардын аракеттеринин же аракетсиздигинин натыйжасында Банк Төлөөчүгө ордун толтурууга мажбур болгон суммаларды Кардардын Банктан ачылган каалаган эсебинен акцептсиз тартипте эсептен чыгарууга;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын сактоо үчүн зарыл документтерди жана маалыматтарды Кардардан сурап алууга;
- Сервистин алкагында колдонуучулар үчүн ар кандай жеткиликтүүлүк деңгээлдерин, анын ичинде ээси, администратор, бухгалтер жана кассир деңгээлдерин берүүгө. Кардар колдонуучулардын ыйгарым укуктарынын көлөмүн өз алдынча аныктайт жана аларга жеткиликтүүлүк берүү, өзгөртүү жана токтотуу үчүн жоопкерчилик тартат;
- террордук ишти каржылоого, кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) каршы аракеттенүү жаатында Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын жана башка милдеттүү талаптарды сактоо максатында Кардардын операцияларына мониторинг жүргүзүүгө;
- шектүү, алдамчылык, транзиттик, жасалма же жогорку тобокелдиктеги башка операциялардын белгилери бар операциялар аныкталган учурда операцияларды убактылуу токтотуп турууга, Сервиске жеткиликтүүлүктү чектөөгө же кошумча документтерди жана маалыматтарды сурап алууга;
- Кардардан иштин мыйзамдуулугун, акча каражаттарынын келип чыгышын, операциялардын экономикалык маанисин жана товарлар, иштер же кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө маалыматтарды ырастаган документтерди жана маалыматтарды берүүнү талап кылууга;
- Кардар суралган маалыматтарды бербеген учурда операцияларды жүргүзүүдөн баш тартууга же Сервисти көрсөтүүнү токтотууга;
- Сервиске жеткиликтүүлүктү убактылуу чектөөгө же операцияларды жүргүзүүнү токтотуп турууга алып келиши мүмкүн болгон профилактикалык, техникалык жана регламенттик иштерди жүргүзүүгө;

- Сервистин 24/7 режиминде үзгүлтүксүз жана тынымсыз иштөөсүнө кепилдик бербөөгө.

3.3. Кардар милдеттүү:

- Банктан ачылган алыш-бериш эсебине ээ болууга жана Тарифтерге ылайык комиссияларды өз убагында төлөөгө;
- QR-код аркылуу төлөмдөрдү башка төлөм ыкмалары менен бирдей шарттарда кабыл алууга;
- соода түйүндөрүнүн көрүнүктүү жерлерине QR-кодду пайдалануу менен төлөм кабыл алуу мүмкүнчүлүгү жөнүндө маалыматтык материалдарды жайгаштырууга;
- маалыматтар, иштин түрү же реквизиттер өзгөргөн учурда 10 (он) жумуш күнүнүн ичинде Банкка өз убагында билдирүүгө;
- операциялар боюнча документтерди жана маалыматтарды Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген мөөнөттөн кем эмес, бирок операция жүргүзүлгөн күндөн тартып кеминде 1 (бир) жыл сактоого;
- Сервисти мыйзамдуу түрдө пайдаланууга, жеткиликтүүлүктүн купуялуулугун камсыз кылууга жана Банкка анык маалыматтарды берүүгө;
- кассир иштен бошотулган, ыйгарым укуктары өзгөргөн же мындай адамга ишеним жоголгон учурда анын Сервиске жеткиликтүүлүгүн дароо чектөөгө же токтотууга. Жеткиликтүүлүк бөгөттөлгөн учурга чейин кассирдин бардык аракеттери Кардардын атынан жасалган болуп эсептелет;
- Сервисти (тейлөөнү) көрсөтүү, операцияларды жүргүзүү, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын аткаруу жана процессинг борборлору, төлөм системалары жана эсептешүүлөрдүн башка катышуучулары менен өз ара аракеттенүү үчүн зарыл болгон жеке маалыматтарды иштетүүгө, сактоого жана өткөрүп берүүгө Банкка макулдук берүүгө.

3.4. Кардар укуктуу:

- Сервисти анын функционалдуулугунун алкагында пайдаланууга;
- операциялар жөнүндө маалымат алууга жана Банктын колдоо кызматына кайрылууга;
- ушул Тиркемеде каралган тартипте Сервисти өчүрүүгө;
- кайтаруу саясатынын шарттарына ылайык кайтаруу операцияларын аткарууга жана аларды жүргүзүүдө Банктан консультациялык жана техникалык колдоо талап кылууга;

3.4.1. Сервистин функционалдуулугунун алкагында соода түйүндөрүн түзүүгө жана башкарууга;

3.4.2. Кассирлерди кошууга жана аларга төлөмдөрдү кабыл алууга жеткиликтүүлүк берүүгө.

3.4.3. Сервистин алкагында кассирлердин бардык аракеттери Кардардын аракеттери болуп эсептелет. Кардар соода түйүндөрү боюнча операциялар жана кассирлердин аракеттери үчүн, анын ичинде кассирлердин укукка каршы аракеттеринен улам Банкка келтирилген чыгымдардын ордун толтуруу үчүн толук жоопкерчилик тартат.

4. Комиссиялар жана эсептешүүлөр

4.1. Сервис аркылуу транзакцияларды жүргүзгөндүгү үчүн Банк колдонуудагы Банктын Тарифтерине ылайык комиссия кармайт. Комиссия ар бир төлөм жүргүзүлгөндө автоматтык түрдө акцептсиз тартипте кармалат.

4.2. Акцептсиз эсептен чыгаруу мүмкүн болбогон учурда, Банк Кардарга төлөөгө эсеп коёт, ал эсеп коюлган күндөн тартып 5 (беш) жумуш күнүнүн ичинде төлөнүүгө тийиш.

4.3. Башка комиссиялар Банктын колдонуудагы Тарифтери менен белгилениши мүмкүн.

5. Тараптардын жоопкерчилиги

5.1. Тараптар ушул Тиркеме боюнча өз милдеттенмелерин аткарабагандыгы же талаптагыдай аткарабагандыгы үчүн анын шарттарына жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартат.

5.2. Банк төмөнкүлөр үчүн жоопкерчилик тартпайт:

- Банктан көз каранды болбогон себептер боюнча техникалык каражаттардын ишинде баш тартуулар жана программалык камсыздоодо мүчүлүштүктөр келип чыгып, алар төлөмдөрдү кабыл алууну убактылуу токтотууга алып келсе;
- Кардар менен Төлөөчүнүн ортосунда товарлардын, иштердин же кызмат көрсөтүүлөрдүн сапатына байланыштуу келип чыккан талаштар жана пикир келишпестиктер;
- шектүү же алдамчылык аракеттер аныкталган учурда төлөмдөрдүн кечигиши.

5.3. Кардар Сервистеги бардык операциялар, кассирлердин аракеттери жана Сервиске жеткиликтүүлүктүн сакталышы үчүн толук жоопкерчилик тартат.

6. Пикир келишпестиктерди жөнгө салуу жана талаштарды кароо

6.1. Бардык талаштар жана пикир келишпестиктер сүйлөшүүлөр жана доомат коюу жолу менен чечилет. Доомат алган Тарап аны алган күндөн тартып 5 (беш) жумуш күнүнүн ичинде карап чыгып, жооп берүүгө милдеттенет.

6.2. Сүйлөшүүлөр аркылуу макулдашууга жетишүү мүмкүн болбогон учурда, талаш Кыргыз Республикасынын сот органдарына кароого өткөрүлөт.

6.3. Тараптар өрт, суу ташкыны, жер титирөө, электр энергиясынын үзгүлтүккө учурашы, милдеттенмелерди аткарууга түздөн-түз же кыйыр түрдө тоскоолдук кылган бийлик органдарынын чечимдерин кабыл алышы сыяктуу форс-мажордук жагдайлардын натыйжасында милдеттенмелерди жарым-жартылай же толук аткарабагандыгы үчүн жоопкерчиликтен бошотулат.

7. Сервисти өчүрүү

7.1. Банк Кардар ушул Тиркеменин шарттарын, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузган учурда же Сервисти пайдаланууда алдамчылык аракеттер аныкталган учурда, өчүрүүгө чейин 10 (он) календардык күн мурда Кардарга билдирүү менен Кардарды Сервисти өчүрүүгө укуктуу.

8. Башка шарттар

8.1. Банк ушул Тиркемеге, анын ичинде Тарифтерге, өзгөртүүлөр күчүнө киргенге чейин 10 (он) жумуш күнүнөн кечиктирбестен www.eldik.kg расмий сайтына маалымат жайгаштыруу аркылуу Кардарга билдирүү менен бир тараптуу тартипте өзгөртүүлөрдү киргизүүгө укуктуу. Өзгөртүүлөр күчүнө киргенден кийин Кардар тарабынан Сервисти пайдаланууну улантуу жаңы шарттарды толук кабыл алууну билдирет.

8.2. Ушул Тиркеме Кардар «Элдик Банк» ААКтын Жарыя офертасынын жалпы шарттарынын алкагында акцепт берген учурдан тартып колдонулат жана анын ажырагыс бөлүгү болуп саналат. Ушул Тиркеме менен жөнгө салынбаган бардык маселелер боюнча Жарыя офертасынын жалпы шарттары жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдары колдонулат.

9-тиркеме

«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана
жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө
келишимин түзүүгө Айкын офертага

Юридикалык жактар үчүн топтомо эсеп ачуу жана жүргүзүү эрежелери

- 1.1. Кардар жаңы түзүлүп жаткан юридикалык жактын уставдык капиталын түзүү үчүн акча каражаттарын Банктын эсебине өткөрүп берет, ал эми Банк Кардардын акча каражаттарын Кардардын атына ачылган пайызсыз топтомо эсепке чегерүү менен кабыл алат.

2. Эсептешүү тартиби

- 2.1. Банктын кызмат көрсөтүүлөрүнүн наркы Кардар тарабынан ушул келишимде жана операциялар жүргүзүлгөн учурда колдонуудагы тарифтерде каралган өлчөмдө жана шарттарда төлөнөт.

3. Тараптардын укуктары жана милдеттери

3.1. Кардар милдеттенет:

- 3.1.1. Эсеп ачуу үчүн зарыл документтерди Банкка берүүгө;
3.1.2. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарын жана банктар жана эсептешүүлөрдү жүргүзүүчү юридикалык жактар үчүн милдеттүү юридикалык күчкө ээ болгон эсептешүү кызматын көрсөтүү, накталай эмес эсептешүүлөрдү жүргүзүү жана кассалык операцияларды жүргүзүү маселелери боюнча ченемдик актыларды сактоого;
3.1.3. Банктын тейлөө боюнча кызмат көрсөтүүлөрүнүн наркын ушул келишимдин шарттарына жана колдонуудагы тарифтерге ылайык төлөөгө;
3.1.4. юстиция органдарында юридикалык жак катары катталгандан кийин Кыргыз Республикасынын улуттук валютасында алыш-бериш эсебин ачууга жана түзүлгөн уставдык капиталды которуу үчүн реквизиттерди берүүгө;
3.1.5. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Банктын ички жол-жоболоруна ылайык Банктын талабы боюнча 3 (үч) күндүн ичинде ар кандай суралган маалыматты жана документтерди берүүгө;
3.1.6. эсепти анын багытына ылайык гана пайдаланууга.

3.2. Банк милдеттенет:

- 3.2.1. Кардарга Кыргыз Республикасынын улуттук валютасында пайызсыз топтомо эсеп ачууга;
3.2.2. эсептешүүлөр жөнүндө Кыргыз Республикасынын мыйзамдары, банктык техника, документ жүгүртүү эрежелери жана эсептешүү-кассалык тейлөөгө тиешелүү башка маселелер боюнча Кардарга консультация берүүгө;
3.2.3. топтомо эсептин бар экендиги жөнүндө талап кылынган жерге көрсөтүү үчүн маалымкат берүүгө;
3.2.4. Кардардын эсеби боюнча жүргүзүлүүчү операциялар боюнча купуялуулукту камсыз кылууга жана коммерциялык сырды сактоого;
3.2.5. юстиция органдары тарабынан каттоодон баш тартылгандыгын ырастаган документтер Кардарда болгон учурда, топтомо эсепке салынган бардык акча каражаттарынын суммасын Кардарга кайтарып берүүгө;
3.2.6. юстиция органдарында катталгандан кийин, Кардардын топтомо эсепти жабуу жөнүндө арызына ылайык, ушул эсептеги акча каражаттарын Кардар берген реквизиттер боюнча которууга.

3.3. Банк укуктуу:

- 3.3.1. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда Кардар жөнүндө Банктын колунда болгон ар кандай маалыматты берүүгө;
- 3.3.2. Кардар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Банктын ички жол-жоболоруна ылайык Банктын талабы боюнча суралган мөөнөттө маалыматтарды бербеген учурда, алдын ала билдирүү жөнөтпөстөн келишимди бир тараптуу тартипте бузууга жана эсепти жабууга;
- 3.3.3. эгерде акча каражаттары Кардар тарабынан талап кылынбаса же эсеп боюнча 6 (алты) айдын ичинде акча каражаттарынын эч кандай кыймылы болбосо, тиешелүү билдирүүнү бир ай мурда жөнөтүү менен Кардардын эсебин бир тараптуу тартипте жабууга. Кардар кайрылган учурда акча каражаттарынын калдыгын Банктын белгиленген тартибине ылайык төлөп берүүгө.

3.4. Кардар укуктуу:

- 3.4.1. ушул келишимдин 6.2-пунктунда каралган тартипте келишимди бузууга жана эсепти жабууга.

4. Тараптардын жоопкерчилиги

- 4.1. Келишим боюнча кабыл алынган милдеттенмелер бузулган учурда Тараптар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартат.
- 4.2. Тараптар ушул Келишим боюнча өзүнө алган милдеттенмелерди аткарбагандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгы үчүн форс-мажордук жагдайлар келип чыккан учурда жоопкерчиликтен бошотулат. Форс-мажордук жагдайларга шилтеме кылган Тарап аларды ырастоо үчүн компетенттүү мамлекеттик органдын документин берүүгө милдеттүү.

5. Талаштарды чечүү тартиби

- 5.1. Ушул келишимди аткарууда келип чыккан бардык талаштар жана пикир келишпестиктер Тараптар тарабынан сүйлөшүүлөр жолу менен чечилет. Эгерде Тараптар макулдашууга келе албаса, алар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте сотко кайрылышат.

6. Келишимдин колдонулушу жана аны бузуу тартиби

- 6.1. Келишим аманаттын (акча каражаттарынын) суммасы киргизилген учурдан тартып күчүнө кирет, пайыздарды эсептөө аманаттын (акча каражаттарынын) суммасы киргизилген күндөн кийинки күндөн тартып башталат жана эсеп Банктан белгиленген тартипте жабылган учурга чейин колдонулат.
- 6.2. Эсепти жабуу үчүн Кардар акча каражаттарынын калдыктарын которуу үчүн реквизиттерди көрсөтүү менен эсепти жабуу жөнүндө арыз берет. Кардардын арызында көрсөтүлгөн эсепке каражаттарды которуу беш банктык күндүн ичинде жүргүзүлөт.
- 6.3. Банк тарабынан бир тараптуу тартипте жабылган кардарлардын эсептери боюнча акча каражаттарынын калдыктары Кардарга Банктын белгиленген тартибине ылайык берилет/каторулат.

10-тиркеме

*«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана
жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө
келишимин түзүүгө Айкын офертага*

**Юридикалык жактар жана жеке ишкерлер үчүн улуттук/чет
өлкө валютасында мөөнөттүү депозиттик эсеп ачуу жана
жүргүзүү эрежелери**

- 1.1. Банк Кардардан акча каражаттарын депозиттик эсепке кабыл алат жана белгилүү бир мөөнөт аяктагандан кийин Депозиттин суммасын кайтарып берүүгө жана ага пайыздарды ушул Келишимде каралган шарттарда жана тартипте төлөп берүүгө милдеттенет.
- 1.2. Пайыздарды эсептөө салымдын суммасы Банкка келип түшкөн күндөн кийинки күндөн тартып башталат жана ал Кардарга кайтарылган күндөн же Кардардын эсебинен башка негиздер боюнча эсептен чыгарылган күндөн мурунку күнгө чейин жүргүзүлөт.
- 1.3. Депозиттин суммасына пайыздар Банк тарабынан белгиленген жана Банктын www.eldik.kg сайтында жайгаштырылган чен боюнча эсептелет. Салымдын суммасына пайыздар Кардарга ай сайын төлөнөт. Кардар тарабынан талап кылынбаган пайыздар салымдын суммасын көбөйтпөйт.
- 1.4. Мөөнөт аяктаганга чейин Кардар салымдын суммасын алууга укуктуу. Мында салымдын суммасы мөөнөтүнөн мурда талап кылынган учурда, ошондой эле ушул Келишимдин шарттарына ылайык келишим бузулган учурда, Кардарга пайыздар талап кылынган учурга карата Банктын талап кылганга чейинки салымдар боюнча пайыздык ченинин өлчөмүндө төлөнөт.
- 1.5. Кардар тарабынан кошумча акча суммаларын киргизүү жолу менен салымды толуктоого жол берилбейт.
- 1.6. Ушул Келишим түзүлгөн учурда колдонуудагы Банктын тарифтеринде белгиленген өлчөмдө Кардар тарабынан төлөнүүчү Банктын операцияларын эске алуу менен натыйжалуу пайыздык чен Кардар тандаган өнүмгө ылайык келет. Банктын бардык өнүмдөрү, анын ичинде шарттары Банктын www.eldik.kg корпоративдик сайтында жайгаштырылган. Натыйжалуу пайыздык чендин өлчөмү Тараптар тарабынан ушул Келишимди акцепттөө учурунда аныкталган.
Мында Тараптар Банктын тарифтери өзгөргөндө, ошондой эле анын эсептелишине таасир этиши мүмкүн болгон башка учурларда натыйжалуу пайыздык чендин өлчөмү өзгөрүшү мүмкүн экенине макул болушту. Бул учурда натыйжалуу пайыздык чендин жаңы өлчөмү Кардардын суроо-талабы боюнча Банк тарабынан эсептелиши мүмкүн.

2. Тараптардын укуктары жана милдеттери

2.1. Кардар укуктуу:

- 2.1.1. Ай сайын салым боюнча эсептелген пайыздарды алууга.
- 2.1.2. Ушул Келишимдин 1.2-пунктунда көрсөтүлгөн мөөнөт аяктагандан кийин салымдын суммасын толук көлөмдө жана эсептелген, бирок алынбаган пайыздарды талап кылууга.

2.2. Банк укуктуу:

- 2.2.1. Кардар Банк сураган мөөнөттө Кыргыз Республикасынын кылмыш жолу менен алынган кирешелерди легалдаштырууга («адалдоого») каршы аракеттенүү маселелерин жөнгө салуучу мыйзамдарында каралган маалыматтарды бербеген учурда, алдын ала билдирүү жөнөтпөстөн Кардардын эсеби боюнча операцияларды токтотуп турууга же Кардарга бир календардык ай мурда алдын ала билдирүү менен келишимди бир тараптуу тартипте бузууга жана эсепти жабууга.
- 2.2.2. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында, анын ичинде кылмыш жолу менен алынган кирешелерди легалдаштырууга («адалдоого») каршы аракеттенүү маселелерин жөнгө салуучу мыйзамдарда каралган учурларда, ушул Келишимдин

алкагында Кардарга ачылган эсепке байланыштуу Кардар, Кардардын иши жөнүндө Банктын колунда болгон маалыматты берүүгө.

- 2.2.3. Кардардын эсебине акча каражаттары жаңылыш чегерилген учурда, ошондой эле Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган башка учурларда акча каражаттарын талашсыз тартипте эсептен чыгарууга.
- 2.2.4. Көрсөтүлүүчү кызматтарга тарифтерди өзгөртүүгө; бул тууралуу Кардарга Банктын маалымат такталарына жана Банктын www.eldik.kg корпоративдик сайтына Банктын жаңы тарифтери киргизилген учурга чейин кеминде 10 банктык күн мурда жарыя жайгаштыруу аркылуу маалымдалат.
- 2.2.5. Эгерде Кардар төлөмдү ыктыярдуу жүргүзбөсө, көрсөтүлгөн кызматтар үчүн акынын наркын Кардардын эсебинен талашсыз тартипте өндүрүүгө.
- 2.2.6. Кардардын уюштуруу-укуктук формасы өзгөргөн учурда, ошондой эле Кардардын эсебинин номерлештирүүсүн өзгөртүүгө алып келген башка объективдүү жагдайлар болгон учурда, бул тууралуу Кардарга жазуу жүзүндө билдирүү менен эсептин номерлештирүүсүн өзгөртүүгө.
- 2.2.7. Кыргыз Республикасынын банк иши боюнча мыйзамдарына өзгөртүүлөр киргизилген учурда, Кардардан анын ишине тиешелүү кошумча документтерди берүүнү талап кылууга.

2.3. Банк милдеттенет:

- 2.3.1. Акча каражаттарынын сакталышына жана салымдын сырына кепилдик берүүгө.
- 2.3.2. Эсептелген пайыздарды ай сайын Кардардын эсебине которуу жолу менен төлөп берүүгө.
- 2.3.3. Мөөнөт аяктагандан кийин Депозитти кайтарып берүүгө жана ал боюнча эсептелген пайыздарды төлөп берүүгө.
- 2.3.4. Ушул Келишимдин шарттарын аткарууда Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик документтерин жана ушул Келишимди жетекчиликке алууга.

2.4. Кардар милдеттенет:

- 2.4.1. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык депозиттик эсеп ачуу үчүн зарыл документтерди Банкка берүүгө.
- 2.4.2. Ушул Келишимге кол коюлган күнү салымдын суммасын Банкка өткөрүп берүүгө.
- 2.4.3. Кардар тарабынан кошумча акча суммаларын киргизүү жолу менен салымды толуктабоого жана салымдан акча суммаларын жарым-жартылай албоого.
- 2.4.4. Ушул Келишимдин алкагында ачылган эсепти акча каражаттарын сактоо үчүн пайдаланууга жана үчүнчү жактар менен эсептешүүлөр үчүн пайдаланбоого.
- 2.4.5. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Банктын ички жол-жоболоруна ылайык Банктын талабы боюнча 3 (үч) күндүн ичинде Кардарга тиешелүү ар кандай суралган маалыматты, ошондой эле документтерди берүүгө.
- 2.4.6. Ушул Келишимде каралган шарттарды аткарууда Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарын жана ушул Келишимдин шарттарын сактоого.
- 2.4.7. Өзүнүн реквизиттери, жайгашкан жери, уюштуруу документтери, лицензиялары, жетекчиси, телефон номерлери өзгөргөн учурда, ырастоочу документтердин көчүрмөлөрүн берүү менен он күндүк мөөнөттө Банкка билдирүүгө, юридикалык дареги жана/же телефону боюнча кандайдыр бир өзгөрүүлөр жөнүндө Банкка маалымдоого.
- 2.4.8. Операция жүргүзүүдө ушул Келишимге жана колдонуудагы тарифтерге ылайык Банктын кызмат көрсөтүүлөрүнүн наркын төлөөгө.

3. Тараптардын жоопкерчилиги

- 3.1. Келишим боюнча кабыл алынган милдеттенмелер бузулган учурда Тараптар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартат.
- 3.2. Тараптар ушул Келишим боюнча өзүнө алган милдеттенмелерди аткарбагандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгы үчүн жеңилгис күч (форс-мажордук) жагдайлар келип чыккан учурда жоопкерчиликтен бошотулат. Мындай жагдайларга табигый кырсыктар, өрттөр, суу ташкындары, массалык башаламандыктар, иш таштоолор, согуш аракеттери, Тараптардын биринин аткаруусу үчүн милдеттүү болгон, ушул келишимде көрсөтүлгөн иштин түрлөрүнө түздөн-түз же кыйыр түрдө тыюу салган мыйзам актыларынын, бийлик жана башкаруу органдарынын актыларынын күчүнө кириши, же Тараптардын акылга сыярлык көзөмөлүнөн тышкаркы башка жагдайлар кирет, эгерде алар Тараптардын ушул Келишим боюнча өз милдеттенмелерин аткаруусуна тоскоолдук кылса.
- 3.3. Эки Тарап тең ушул Келишим боюнча милдеттенмелерди аткарууга тоскоолдук кылган форс-мажордук жагдайлар башталгандыгы жөнүндө эки банктык күндүн ичинде бири-бирине жазуу жүзүндө билдирүүгө, ошондой эле форс-мажордук жагдайлардын кесепеттерин мүмкүн болушунча тез арада жоюу үчүн бардык аракеттерди көрүүгө тийиш.
- 3.4. Форс-мажордук жагдайларга шилтеме кылган Тарап аларды ырастоо үчүн компетенттүү мамлекеттик органдын документин берүүгө милдеттүү.

4. Кошумча шарттар

- 4.1. Ушул Келишимдин 1.2-пунктунда көрсөтүлгөн мөөнөт аяктагандан кийин салымдын суммасына жана ага эсептелген пайыздарга пайыздар эсептелбейт.
- 4.2. Ушул Келишимде каралбаган салыктарды (жыйымдарды, алымдарды) алуу зарылдыгы келип чыккан учурда, Банк Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарын жетекчиликке алат.
- 4.3. Салымдын мөөнөтү Кардардын акча каражаттары Банк тарабынан ачылган депозиттик эсепке келип түшкөн күндөн кийинки күндөн тартып башталат.
- 4.4. Банк тарабынан ушул Келишимдин 2.2.1-пунктуна ылайык бир тараптуу тартипте жабылган кардарлардын эсептери боюнча акча каражаттарынын калдыктары Кардарга Банктын белгиленген тартибине ылайык берилет.
- 4.5. Кардар өзүнүн депозиттик эсебинен жаңылыш чегерилген акча каражаттарын акцептсиз эсептен чыгарууга Банкка ыйгарым укук берет.
- 4.6. Юридикалык жактын салымынын суммасы Кыргыз Республикасынын «Банктык аманаттарды (депозиттерди) коргоо жөнүндө» мыйзамынын талаптарына ылайык компенсацияланууга жатпайт; жеке ишкердин салымынын суммасы Кыргыз Республикасынын «Банктык аманаттарды (депозиттерди) коргоо жөнүндө» мыйзамынын талаптарына ылайык коргоого жатат.
- 4.7. Келишим ага кол коюлган учурдан тартып күчүнө кирет жана Банкта эсеп белгиленген тартипте жабылган учурга чейин колдонулат.
- 4.8. Эсепти жабуу үчүн Кардар каражаттарды которуу үчүн реквизиттерди көрсөтүү менен эсепти жабуу жөнүндө арыз берет. Кардардын эсебиндеги акча каражаттарынын калдыгын Банк Кардарга берет же анын жазуу жүзүндөгү көрсөтмөсү боюнча башка эсепке которот.

*ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө келишимин
түзүүгө Айкын офертага*

**Юридикалык жактар үчүн негизги сумманы толуктоо укугу
менен улуттук/чет өлкө валютасында мөөнөттүү банктык
аманат ачуу жана жүргүзүү эрежелери**

- 1.1. Банк Аманатчыдан акча суммасын кабыл алууга жана салымдын суммасын кайтарып берүүгө, ошондой эле ага пайыздарды ушул Келишимде каралган тартипте төлөп берүүгө милдеттенет.
- 1.2. Пайыздарды эсептөө салымдын суммасы жана кошумча төгүмдөр Банкка келип түшкөн күндөн кийинки күндөн тартып башталат жана ал Кардарга кайтарылган күндөн же Кардардын эсебинен башка негиздер боюнча эсептен чыгарылган күндөн мурунку күнгө чейин жүргүзүлөт.
- 1.3. Депозиттин суммасына жана кошумча төгүмдөргө пайыздар Банк тарабынан белгиленген жана Банктын www.eldik.kg сайтында жайгаштырылган чен боюнча эсептелет. Пайыздарды эсептөө салымдын суммасы Банкка келип түшкөн күндөн кийинки күндөн тартып башталат жана ал Аманатчыга кайтарылган күндөн же Аманатчынын эсебинен башка негиздер боюнча эсептен чыгарылган күндөн мурунку күнгө чейин жүргүзүлөт.
- 1.4. Салымдын суммасына пайыздар Аманатчыга ай сайын алыш-бериш эсебине которуу жолу менен төлөнөт. Аманатчы тарабынан талап кылынбаган пайыздар салымдын суммасын көбөйтпөйт.
- 1.5. Салымдын мөөнөтү аяктаганга чейин Аманатчы салымдын суммасын мөөнөтүнөн мурда алууга укуктуу. Мында салымдын суммасы мөөнөтүнөн мурда талап кылынган учурда, ошондой эле келишим бузулган учурда, анын ичинде ушул Келишимдин 2.2.1-пунктуна ылайык, салым мөөнөтүнөн мурда жабылып жаткан мезгил үчүн пайыздар салым талап кылынган учурга карата Банк тарабынан талап кылганга чейинки салымдар боюнча төлөнүүчү пайыздардын өлчөмүнө ылайык өлчөмдө төлөнөт. Мында ушул Келишимдин 1.3-пунктунда каралган өлчөмдө эсептелип, ашыкча төлөнгөн пайыздар талап кылганга чейинки салымдар боюнча тиешелүү өлчөмдө эсептелген пайыздардын жана салымдын негизги суммасынын эсебинен кармалууга тийиш.
- 1.6. Ушул Келишимдин колдонулуу мөөнөтүнүн ичинде, бирок ушул Келишимдин 1.2-пунктунда каралган мөөнөт аяктаганга чейин 30 күндөн кечиктирбестен, Аманатчы тарабынан кошумча акча каражаттарын киргизүү жолу менен салымды толуктоого жол берилет. Пайыздарды эсептөө толуктоо суммасы Банкка келип түшкөн күндөн кийинки күндөн тартып ушул Келишимдин 1.3-пунктунда каралган өлчөмдө көбөйтүлгөн салымдын суммасына жүргүзүлөт.
- 1.7. Ушул Келишим түзүлгөн учурда колдонуудагы Банктын тарифтеринде белгиленген өлчөмдө Кардар тарабынан төлөнүүчү Банктын төмөнкү операцияларын эске алуу менен натыйжалуу пайыздык чен жылдык _____ % түзөт.
Ушул пунктта натыйжалуу пайыздык чендин өлчөмү Тараптар тарабынан ушул Келишимге кол коюлган учурда аныкталган.
Мында Тараптар Банктын тарифтери өзгөргөндө, ошондой эле анын эсептелишине таасир этиши мүмкүн болгон башка учурларда натыйжалуу пайыздык чендин өлчөмү өзгөрүшү мүмкүн экенине макул болушту. Бул учурда натыйжалуу пайыздык чендин жаңы өлчөмү Аманатчынын суроо-талабы боюнча Банк тарабынан эсептелиши мүмкүн.

2. Тараптардын укуктары жана милдеттери

2.1. Аманатчы укуктуу:

- 2.1.1. Ай сайын салым боюнча эсептелген пайыздарды алууга.
- 2.1.2. Салымдан акча суммаларын жарым-жартылай алуу мүмкүнчүлүгүсүз, кошумча акча суммаларын киргизүү жолу менен салымдын негизги суммасын толуктоого.
- 2.1.3. Ушул Келишимдин 1.2-пунктунда көрсөтүлгөн мөөнөт аяктагандан кийин салымдын суммасын толук көлөмдө жана эсептелген, бирок алынбаган пайыздарды талап кылууга.

2.2. Банк укуктуу:

- 2.2.1. Аманатчы суралган мөөнөттө ушул Келишимдин 2.2.7, 2.4.4-пункттарында каралган маалыматтарды бербеген учурда жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда, алдын ала билдирүү жөнөтпөстөн Аманатчынын эсеби боюнча операцияларды токтотуп турууга же Аманатчыга бир календардык ай мурда алдын ала билдирүү менен келишимди бир тараптуу тартипте бузууга жана эсепти жабууга.
- 2.2.2. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда, ошондой эле Банк өз милдеттенмелерин аткаруунун алкагында ушул Келишимдин алкагында Аманатчыга ачылган эсепке байланыштуу Аманатчы, Аманатчынын иши жөнүндө Банктын колунда болгон маалыматты берүүгө.
- 2.2.3. Аманатчынын эсебине жаңылыш чегерилген акча каражаттарын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган башка учурларда акча каражаттарын талашсыз тартипте эсептен чыгарууга.
- 2.2.4. Көрсөтүлүүчү кызматтарга тарифтерди өзгөртүүгө; бул тууралуу Аманатчыга Банктын маалымат такталарына жана Банктын www.eldik.kg корпоративдик сайтына Банктын жаңы тарифтери киргизилген учурга чейин кеминде 10 банктык күн мурда жарыя жайгаштыруу аркылуу маалымдалат.
- 2.2.5. Эгерде Аманатчы төлөмдү ыктыярдуу жүргүзбөсө, көрсөтүлгөн кызматтар үчүн акынын наркын Аманатчынын эсебинен талашсыз тартипте өндүрүүгө.
- 2.2.6. Банкта Аманатчынын эсебинин номерлештирүүсүн өзгөртүүгө алып келген объективдүү жагдайлар келип чыккан учурда, бул тууралуу Аманатчыга билдирүү менен эсептин номерлештирүүсүн өзгөртүүгө.
- 2.2.7. Кыргыз Республикасынын банк иши боюнча мыйзамдарына өзгөртүүлөр киргизилген учурда, Аманатчыдан кошумча документтерди берүүнү талап кылууга.

2.3. Банк милдеттенет:

- 2.3.1. Акча каражаттарынын сакталышына жана салымдын сырына кепилдик берүүгө.
- 2.3.2. Ушул Келишимдин 1.3-пунктунда каралган салым боюнча пайыздарды эсептөөгө. Эсептелген пайыздарды ай сайын эсепке накталай эмес жол менен которуу аркылуу төлөп берүүгө.
- 2.3.3. Ушул Келишимдин 1.2-пунктунда көрсөтүлгөн мөөнөт аяктагандан кийин салымдын суммасын жана эсептелген, бирок төлөнбөгөн пайыздарды эсепке накталай эмес которуу жолу менен төлөп берүүгө.
- 2.3.4. Ушул Келишимдин шарттарын аткарууда Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик документтерин жана ушул Келишимди жетекчиликке алууга.

2.4. Аманатчы милдеттенет:

- 2.4.1. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык депозиттик эсеп ачуу үчүн зарыл документтерди Банкка берүүгө.
- 2.4.2. Ушул Келишимге кол коюлган күнү салымдын суммасын Банкка өткөрүп берүүгө.
- 2.4.3. Ушул Келишимдин алкагында ачылган эсепти акча каражаттарын сактоо үчүн пайдаланууга жана үчүнчү жактар менен эсептешүүлөр үчүн пайдаланбоого.

- 2.4.4. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Банктын ички жол-жоболоруна ылайык Банктын талабы боюнча 3 (үч) күндүн ичинде Аманатчыга тиешелүү ар кандай суралган маалыматты, ошондой эле документтерди берүүгө.
- 2.4.5. Ушул Келишимде каралган шарттарды аткарууда Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарын жана ушул Келишимдин шарттарын сактоого.
- 2.4.6. Өзүнүн реквизиттери, жайгашкан жери, уюштуруу документтери, лицензиялары, жетекчиси, телефон номерлери өзгөргөн учурда, ырастоочу документтердин көчүрмөлөрүн берүү менен он күндүк мөөнөттө Банкка билдирүүгө, юридикалык дареги жана/же телефону боюнча кандайдыр бир өзгөрүүлөр жөнүндө Банкка маалымдоого.
- 2.4.7. Операция жүргүзүүдө ушул Келишимге жана Банктын колдонуудагы тарифтерине ылайык Банктын кызмат көрсөтүүлөрүнүн наркын төлөөгө.

3. Тараптардын жоопкерчилиги

- 3.1. Келишим боюнча кабыл алынган милдеттенмелер бузулган учурда Тараптар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартат.
- 3.2. Тараптар ушул Келишим боюнча өзүнө алган милдеттенмелерди аткарбагандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгы үчүн форс-мажордук жагдайлар келип чыккан учурда жоопкерчиликтен бошотулат. Мындай жагдайларга табигый кырсыктар, өрттөр, суу ташкындары, массалык башаламандыктар, иш таштоолор, согуш аракеттери, Тараптардын биринин аткаруусу үчүн милдеттүү болгон, ушул келишимде көрсөтүлгөн иштин түрлөрүнө түздөн-түз же кыйыр түрдө тыюу салган мыйзам актыларынын, бийлик жана башкаруу органдарынын актыларынын күчүнө кириши, же Тараптардын акылга сыярлык көзөмөлүнөн тышкаркы башка жагдайлар кирет, эгерде алар Тараптардын ушул Келишим боюнча өз милдеттенмелерин аткаруусуна тоскоолдук кылса.
- 3.3. Форс-мажордук жагдайларга шилтеме кылган Тарап ушул Келишим боюнча милдеттенмелерди аткарууга тоскоолдук кылган форс-мажордук жагдайлар башталгандыгы жөнүндө эки банктык күндүн ичинде башка Тарапка жазуу жүзүндө билдирүүгө, ошондой эле форс-мажордук жагдайлардын кесепеттерин мүмкүн болушунча тез арада жоюу үчүн бардык аракеттерди көрүүгө милдеттүү.
- 3.4. Форс-мажордук жагдайларга шилтеме кылган Тарап аларды ырастоо үчүн компетенттүү мамлекеттик органдын документин берүүгө милдеттүү.

4. Кошумча шарттар

- 4.1. Ушул Келишимдин 1.2-пунктунда көрсөтүлгөн мөөнөт аяктагандан кийин салымдын суммасына пайыздар эсептелбейт.
- 4.2. Ушул Келишимде каралбаган салыктарды (жыйымдарды, алымдарды) алуу зарылдыгы келип чыккан учурда, Банк Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарын жетекчиликке алат.
- 4.3. Аманатчы ушул Келишимдин 2.4.2-пунктунда каралган шартты аткарбаган учурда, салымдын мөөнөтү Аманатчынын акча каражаттары ушул Келишимдин алкагында Банк тарабынан ачылган депозиттик эсепке келип түшкөн күндөн кийинки күндөн тартып башталат.
- 4.4. Банк тарабынан ушул Келишимдин 2.2.1-пунктуна ылайык бир тараптуу тартипте жабылган аманатчылардын эсептери боюнча акча каражаттарынын калдыктары Аманатчыга Банктын белгиленген тартибине ылайык берилет.
- 4.5. Аманатчы өзүнүн депозиттик эсебинен жаңылыш чегерилген акча каражаттарын акцептсиз эсептен чыгарууга Банкка ыйгарым укук берет.

- 4.6. Салымдын суммасы Кыргыз Республикасынын «Банктык аманаттарды (депозиттерди) коргоо жөнүндө» мыйзамынын талаптарына ылайык компенсацияланууга жатпайт.
- 4.7. Келишим салымдын суммасы Банкка келип түшкөн жана Тараптар тарабынан кол коюлган учурдан тартып күчүнө кирет жана ушул Келишимге ылайык депозит боюнча негизги сумма жана пайыздар төлөнгөнгө чейин же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Аманатчынын эсебинен акча каражаттарын эсептен чыгарууга жана/же эсепти жабууга негиз болгон башка окуя келип чыкканга чейин колдонулат.

5. Талаштарды чечүү тартиби

- 5.1. Ушул Келишимди аткарууда келип чыккан бардык талаштар жана пикир келишпестиктер Тараптар тарабынан сүйлөшүүлөр жолу менен чечилет. Эгерде Тараптар макулдашууга келе албаса, алар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте сот инстанцияларына кайрылышат.

12-тиркеме
«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана
жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө
келишимин түзүүгө Айкын офертага

Төлөмдөрдү жүргүзүү графиги

№	Төлөмдүн аталышы	Төлөмдү жүргүзүү убактысы
1.	Пакеттик клиринг системасы*	08:30–11:00
2.	Гросстук эсептешүүлөр системасы**	08:30–15:00
3.	Чет өлкө валютасындагы төлөмдөр: – Теңге (KZT) – Россия рубли (RUB) – АКШ доллары (USD) – Евро (EUR) – Кытай юаны (CNY) – Англия фунт стерлинги (GBP)	09:00–16:00 09:00–16:00 09:00–16:00 09:00–16:00 09:00–13:30 09:00–15:30
4.	Конверсиялык операциялар	08:30–15:30
5.	Банк ичиндеги төлөмдөр	08:30–16:00

Суммасы 1 000 000 (бир миллион) сомдон ашкан төлөмдөр «Гросс» схемасы боюнча гана жүргүзүлөт.

* Улуттук валютадагы банктар аралык төлөмдөр үчүн саат 12:00гө чейин, суммасы 1 000 000 (бир миллион) сомдон ашпаган же ага барабар болгон төлөмдөр боюнча «Клиринг» эсептешүү схемасы тандалат.

** Саат 12:00дөн кийин 16:00гө чейин жөнөтүлгөн төлөмдөр Банк тарабынан учурдагы операциялык күндө иштетүүгө кабыл алынат, мында Кардар электрондук төлөм документинде эсептешүү схемасын «Гросс» схемасына өзгөртүүгө тийиш.

М.О.

Жетекчи _____

Башкы бухгалтер _____

«_____» _____ 20__ ж.

13-тиркеме
«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана жеке
ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө келишимин
түзүүгө Айкын офертага

**«Интернет-банкинг» системасынын параметрлерине өзгөртүүлөрдү киргизүүгө
өтүнмө**

Кардар жөнүндө маалыматтар:

Юридикалык жактын аталышы:

СДН:

Байланыш маалыматтары:

Жетекчи (ФАА):

Башкы бухгалтер (ФАА):

Телефон:

E-mail:

Кайрылуунун түрү:

☐ Параметрлерди өзгөртүү

☐ Убактылуу өчүрүү

☐ Толук өчүрүү

☐ Колдонуучуну кошуу:

(колдонуучунун ФААсы)

☐ Колдонуучуну алмаштыруу:

(учурдагы колдонуучунун ФААсы)

менен

(жаңы колдонуучунун ФААсы)

☐ Колдонуучуну бөгөттөө/өчүрүү:

(колдонуучунун ФААсы)

☐ Колдонуучуну бөгөттөн чыгаруу:

(колдонуучунун ФААсы)

«» _____ 20 ж. чейин

Колдонуучуну кошуу: _____

Эсеп № кошуу: _____

№: _____

№: _____

Эсеп № өчүрүү: _____

№: _____

№: _____

**Интернет-банкинг системасына жеткиликтүүлүгү бар колдонуучулардын актуалдуу
тизмеси:**

№	Колдонуучунун ФААсы	СДН	Жеткиликтүүлүк деңгээли / ролу	Байланыш телефону / электрондук почтасы	Код сөзү*
1					
2					
3					
4					

*Код сөзү кардар Банкка кайрылганда аны идентификациялоо үчүн колдонулат.

Кардар берилген маалымат толук жана анык экенин ырастайт.
Банктын тейлөө шарттары жана тарифтери менен тааныштым жана макулмун.

Өзгөртүүлөрдү киргизүү үчүн негиз:

Кол коюу укугу бар адамдардын алмашуусу _____

Эсепти жабуу _____

Башкасы (себебин көрсөтүү) _____

Кызмат көрсөтүү шарттары жана Банктын тарифтери менен тааныштым жана макулмун.

М.О.

Жетекчи _____
Башкы бухгалтер _____
«__» _____ 20-ж.

БАНКТЫН БЕЛГИЛЕРИ

Өтүнмөнү кабыл алган кызматкердин ФААсы жана кол тамгасы:

Кызмат орду: _____

Банктын түзүмдүк бөлүмү: _____

Аткарылды:

Кызматкердин ФААсы, кол тамгасы: _____

14-тиркеме
«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана жеке
ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө келишимин түзүүгө
Айкын офертага

**«Интернет-банкинг» системасында иштөөдө Кардар үчүн
маалыматтык коопсуздук боюнча сунуштамалар**

- Банк коопсуздук максатында сертификатты жаздыруу үчүн e-token сатып алууну катуу

сунуштайт.

- Эсеп боюнча каталарды же авторизацияланбаган операцияларды көзөмөлдөө үчүн операциялардын тарыхын жана көчүрмөлөрдү үзгүлтүксүз текшерүү зарыл.
- Электрондук операциялар жүргүзүлүп жаткан сайттан, компьютер кыска убакытка көзөмөлсүз калса да, чыгып кетүү зарыл.
- Электрондук операцияларды жүргүзгөндөн кийин системадан чыгууну унутпоо керек. Ар кандай онлайн операцияларды жүргүзүүдөн же жеке маалыматтарды берүүдөн мурун Интернет-банкингдин туура веб-баракчасы колдонулуп жатканын текшерүү зарыл. Алдамчылык максатында түзүлгөн жасалма веб-баракчалардан сак болуу керек.
- Системага кирүүдөн мурун веб-баракчанын коопсуз экенин текшерүү зарыл: бирдиктүү ресурс көрсөткүчтөрү (URL) “https” менен башталышы керек, ал эми интернет-браузердин статусунда корголгон туташуу белгиси көрүнүшү керек.

Ошондой эле:

- Биринчи кирүүдө системанын талабы боюнча сырсөздү сөзсүз түрдө өз сырсөзүңүзгө алмаштырыңыз.
- Кеминде 8 белгиден турган, сандарды жана чоң-кичине регистрдеги тамгаларды камтыган татаал жана туруктуу сырсөздөрдү колдонуңуз.
- Эч качан, эч кандай шартта сырсөздү эч кимге билдирбеңиз — ал банк кызматкерлерине жана техникалык колдоо кызматына сизди кошуу, тейлөө жана сервистин иштөөсүн колдоо үчүн талап кылынбайт.
- Сак болуңуз: сиздин сырсөзүңүздү билүүгө болгон ар кандай аракеттер тууралуу Банктын ыйгарым укуктуу кызматкерлерине билдирип туруңуз.
- «Юридикалык жактар үчүн Интернет-Клиент» системасына кирүү сырсөзүн мезгил-мезгили менен өзгөртүп туруңуз; сырсөздү алмаштыруунун сунушталган мезгилдүүлүгү — 180 күн.
- «Юридикалык жактар үчүн Интернет-Клиент» системасына кирүү мүмкүн болгон компьютерлерде жана мобилдик түзмөктөрдө (смартфон, планшет ж.б.) антивирустук коргоо каражаттарын колдонуңуз жана өз убагында жаңыртып туруңуз.
- Сырсөзүңүздү компьютердеги тексттик файлдарда же башка маалымат алып жүрүүчүлөрдө ачык жеткиликтүүлүктө сактабаңыз.
- Системанын колдонуучусу сертификаттардын жана эсептик маалыматтардын сакталышы үчүн жеке жоопкерчилик тартат.
- «Юридикалык жактар үчүн Интернет-Клиент» системасы менен иштөө үчүн өзүнчө компьютер бөлүп берүү сунушталат. «Юридикалык жактар үчүн Интернет-Клиент» системасы менен иштөө үчүн колдонулуучу компьютерлер коопсуздук жана көзөмөл камсыз кылынган жайларда жайгаштырылууга тийиш. Системага кирүү үчүн коомдук компьютерлерди (интернет-клубдар жана башка уюмдар) колдонбоо жана аларда сертификат менен төлөм документтерине кол койбоо сунушталат.
- Жумушчу компьютерлерге лицензиясы жок программалык камсыздоону (пираттык программаларды) орнотуу сунушталбайт, анткени мындай программалардын пакетинде зыяндуу программалык камсыздоо болушу мүмкүн.
- Социалдык инженерия чабуулдарынан өзүңүздү коргоңуз. Банк эч качан Кардарлардан жөнөтүүлөр, чалуулар ж.б. аркылуу жеке маалыматтар, сертификаттар, логин жана сырсөз жөнүндө маалымат сурабайт. Банк «Юридикалык жактар үчүн Интернет-Клиент» системасын ачып, тесттик төлөм жүргүзүүнү талап кылбайт. Мындай суроо-талаптар келип түшкөн учурда Банктын ыйгарым укуктуу адамдарына дароо билдирүү керек.
- IT адистеринин ишин көзөмөлдөңүз, аларга сертификаттарды жана алардын алып жүрүүчүлөрүн өткөрүп бербейсиз.

**Иштен кеткен кызматкерлер тарабынан алдамчылык аракеттерге жол бербөө
максатында кошумча түрдө:**

- Жетекчи системада иштөөгө жеткиликтүүлүгү бар кызматкерлер боюнча бардык маалыматтарды, анын ичинде код сөздөрүн өзү сактоого тийиш.
- Системада иштөөгө жеткиликтүүлүгү бар кызматкер иштен бошотулган учурда, системанын колдонуучусунун маалыматтарын өзгөртүү үчүн Банкка өз убагында өтүнмө берүү зарыл.

15-тиркеме

*«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана
жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө
келишимин түзүүгө Айкын офертага*

Банктын адисин жерине чакыруу үчүн өтүнмө

Уюмдун аталышы*

Шаар*

Көчө*

Үйдүн номери, корпус, батирдин номери*

Байланыш телефондору*

E-mail

Адистин баруу максаты*

Банктын кызмат көрсөтүү шарттары жана тарифтери менен тааныштым жана макулмун.
М.О.

Жетекчи _____

«__» _____ 20-ж.

БАНКТЫН БЕЛГИЛЕРИ

Өтүнмөнү кабыл алган кызматкердин ФААсы жана кол тамгасы

Кызмат орду _____

Банктын түзүмдүк бөлүмү _____

Аткарылды:

Кызматкердин ФААсы, колу _____

16-тиркеме

*«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана
жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө
келишимин түзүүгө Айкын офертага*

**Эмгек акы долбоорунун алкагында карт-эсептерди
ачуу үчүн Кардардын кызматкерлеринин тизмеси**

Карт-эсептерди ачуу үчүн Кардар Банкка төмөндө келтирилген форма боюнча кагаз түрүндө, Кардардын жетекчилеринин кол тамгалары жана мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн

«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактар жана жеке ишкерлер үчүн комплекстүү банктык тейлөө
келишиминин шарттары

кызматкерлердин тизмесин, ар бир кызматкердин паспортунун көчүрмөсүн тиркөө менен берет.

«Элдик Банк» ААК

Эмгек акы долбоорунун алкагында карт-эсептерди ачуу үчүн кызматкерлердин
ТИЗМЕСИ

Картанын түрү: ☐ VISA ☐ Элкарт ☐ MasterCard
Кардардын аталышы _____

Катар №	Кызматкердин ФААсы	Кызматкердин СДНи	Байланыш маалыматтары
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Чыгарылган карталарды алуу үчүн бөлүм: _____

Банктын бөлүмүнүн аталышы

Банктын кызмат көрсөтүү шарттары жана тарифтери менен тааныштым жана макулмун.
М.О.

Жетекчи _____
Башкы бухгалтер _____
«__» _____ 20-ж.

БАНКТЫН БЕЛГИЛЕРИ

Өтүмөнү кабыл алган кызматкердин ФААсы жана кол тамгасы

Кызмат орду _____
Банктын түзүмдүк бөлүмү _____
Кол тамгасы _____

17-тиркеме
«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана
жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө
келишимин түзүүгө Айкын офертага

Эмгек акыны которуу үчүн кызматкерлердин
тизмеси
(Ведомость)

Кардар кызматкерлеринин эсептерине эмгек акыны которуу үчүн кызматкерлердин тизмесин кагаз түрүндө, Кардардын жетекчилеринин жана башкы бухгалтеринин кол тамгалары, мөөрү менен күбөлөндүрүп, төмөнкү форма боюнча Банкка берет:

Кызматкерлердин тизмеси _____
(Кардардын толук аталышы)

«Элдик Банк» ААКтагы карт-эсептерге каражаттарды которуу үчүн

№	Кызматкердин ФААсы	Карт-эсептин номери	Чегерүү суммасы	Төлөмдүн багыты
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Эскертүү:

- сумма сом менен киргизилет (бөлчөк бөлүгү — тыйын);
- сумма нөлгө барабар, терс же 21 млн сомдон ашык болбошу керек;
- төлөмдүн багытын толтуруу милдеттүү.

Которууга жалпы сумма _____

сумма сан менен:

(_____) сом

сумма жазуу менен

М.О.

Жетекчи _____
Башкы бухгалтер _____
«__» _____ 20-ж.

Тизменин ар бир барагы Уюмдун жетекчисинин, башкы бухгалтеринин кол тамгалары
жана мөөрүнүн басмасы менен күбөлөндүрүлөт.

БАНКТЫН БЕЛГИЛЕРИ

Өтүнмөнү кабыл алган кызматкердин ФААсы жана кол тамгасы

Кызмат орду _____

Банктын түзүмдүк бөлүмү _____

Кол тамгасы _____

*ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө келишимин түзүүгө
Айкын офертага*

**Жеке маалыматтарын, ошондой эле салыктык сырды түзгөн маалыматтарды
чогултууга жана иштетүүгө субъекттин Макулдук берүү/Макулдукту кайтарып алуу
жөнүндө арызы**

Калктуу конуш _____ «» _____ 20-ж.

Мен,

(ФАА)

_____, дареги боюнча жашаган,
Инсандыгын ырастоочу документ _____ серия _____ № _____
документти берген орган _____ берилген күнү

Байланыш телефону: _____ электрондук почта дареги:

Ишенимдүү адамдар үчүн

_____, атынан
аракеттенүүчү
(ФАА)

_____, дареги боюнча жашаган,
Инсандыгын ырастоочу документ _____ серия _____ № _____
документти берген орган _____ берилген күнү

Байланыш телефону: _____ электрондук почта дареги:

Ишеним кат берилген

(№, дата, орган, нотариус)

Мени идентификациялоо жана менин маалыматтарымды ырастоо, анын ичинде инсандыгымды ырастоочу документти текшерүү максатында, эркин, түшүнүп жана өз эрким менен «Элдик Банк» ААКка төмөнкүлөргө толук жана эч кандай шарт койбостон макулдук берем:

- жеке маалыматтарымды чогултуу, жазуу, сактоо, актуалдаштыруу (жаңыртуу, өзгөртүү), топтоо, бөгөттөө, өчүрүү жана жок кылуу максатында иштетүүгө;
- жеке маалыматтарымды үчүнчү жактарга өткөрүп берүүгө, анын ичинде трансчек аралык өткөрүп берүүгө (банктык кызматтарды көрсөтүү жана келишимдик милдеттенмелерди аткаруу максатында гана), Кыргыз Республикасынын «Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө» мыйзамына жана эл аралык келишимдерге ылайык, төмөнкү жеке маалыматтардын тизмеси жана алардын өзгөрүшү жөнүндө маалыматтар боюнча: инсандыгын ырастоочу документ, ПИН, ФАА, туулган күнү, документтин номери, документти берген органдын аталышы жана анын коду, берилген күнү, колдонулуу мөөнөтү, жынысы, жүзүнүн санариптик сүрөтү, жашаган жери, үй-бүлөлүк абалы.

Жогоруда көрсөтүлгөн жеке маалыматтарды банктык кызматтарды жана өнүмдөрдү алуу максатында, анын ичинде аманаттык (депозиттик) эсепти же карт-эсепти ачуу жана андан ары мобилдик банкингте/интернет-банкте кошулуу үчүн, жеке жактар үчүн карт-эсептерди аралыктан ачуу келишиминин жана «Элдик Банк» ААКта юридикалык жактар жана жеке ишкерлер үчүн комплекстүү банктык тейлөө келишимин түзүүгө Айкын офертасынын негизинде иштетүү үчүн берем.

Мен төмөнкүлөр менен тааныштым:

1. Жеке маалыматтарды иштетүүгө макулдук ушул макулдукка кол коюлган күндөн тартып мага банктык кызмат көрсөтүүнүн бүткүл мөөнөтүндө жана көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалыматтарды Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык сактоо мөөнөтү ичинде же жогоруда көрсөтүлгөн маалыматтарды камтыган жеке маалыматтарды же документтерди сактоо мөөнөттөрү аяктаганга чейин колдонулат;
2. Жеке маалыматтарды иштетүүгө макулдук эркин формадагы жазуу жүзүндөгү арыздын негизинде кайтарып алынышы мүмкүн;
3. Жеке маалыматтарды иштетүүгө макулдук кайтарып алынган учурда, менин жеке маалыматтарымды толук же жарым-жартылай иштетүү Кыргыз Республикасынын «Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө» мыйзамына ылайык улантылышы мүмкүн;
4. Менин жеке маалыматтарымды иштетүүгө байланыштуу маалыматтарды алууга укугум бар (Кыргыз Республикасынын «Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө» мыйзамынын 10-беренесине ылайык);
5. Кыргыз Республикасынын «Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө» мыйзамынын жоболоруна, жеке маалыматтар субъектисинин жеке маалыматтарын чогултууга жана иштетүүгө макулдугун алуу тартибине, жеке маалыматтар субъекттерине алардын жеке маалыматтары үчүнчү тарапка өткөрүлүп берилгендиги жөнүндө билдирүү тартибине жана формасына ылайык, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 21-ноябрындагы № 759 токтому менен бекитилген тартипте, мага жеке маалыматтарды коргоо жаатындагы укуктар жана милдеттер берилген жана алар мага түшүндүрүлгөн.

Жеке маалыматтарды иштетүүнүн башталган күнү: _____
(күнү, айы, жылы)

Кол тамгасы

ФАА

19-тиркеме

*«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана
жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө
келишимин түзүүгө Айкын офертага*

**«Элдик Банк» ААКта юридикалык жакты/жеке ишкерди банктык
тейлөөгө (эсеп ачууга)
АРЫЗ**

Юридикалык жактын/жеке ишкердин аталышы

(толук аталышы)

(кыскартылган аталышы, эгерде бар болсо)

(чет тилдеги аталышы)

Мамлекеттик каттоо/кайра каттоо жөнүндө маалыматтар

(датасы, номери, каттоочу органдын аталышы, катталган жери; мамлекеттик органдарды жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарын кошпогондо)

«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактар жана жеке ишкерлер үчүн комплекстүү банктык тейлөө
келишиминин шарттары

Салык төлөөчүнүн идентификациялык номери / чет өлкөлүк уюмдун коду

(эгерде бар болсо)

Юридикалык жактын/жеке ишкердин МСКда катталган фактысы / катталган күнү

ИУЖК коду _____
Дареги _____
Байланыш телефон номери _____
Ишмердүүлүгүнүн түрү _____
Уюштуруу-укуктук формасы _____
Мамлекеттик каттоо/кайра каттоо жөнүндө маалыматтар, күбөлүк болгон учурда / патент жөнүндө маалыматтар: _____
Документтин түрү _____
Сериясы _____ Номери _____
Ким тарабынан берилген _____
Качан берилген _____
Код сөзү (Тараптар тарабынан Кардарды телефон аркылуу верификациялоо үчүн колдонулат)

Банк менен ишкердик мамилелердин максаты жана болжолдонгон мүнөзү

Юридикалык жак АКШнын салык төлөөчүсү болуп саналабы?

- ☐ ООБА (Эсеп боюнча маалыматтын АКШнын Салык кызматына берилишине каршы эмесмин)
☐ ЖОК

Алыш-бериш / карталык / депозиттик / атайын эсеп ачууну суранабыз
(керектүүсүнүн астын сызыңыз)

Валютасы: Кыргыз сому / АКШ доллары / Евро / Россия рубли / Казак теңгеси / Юань / Түрк лирасы / Дирхам / Башкасы

(керектүүсүнүн астын сызыңыз)

Төлөм картасынын түрү: ☐ VISA ☐ Элкарт

Банктын кошумча кызматтарын кошуу:

- ☐ Интернет/Мобилдик банкинг
☐ Интернет- эквайринг
☐ POS- терминал+ QR

Интернет/Мобилдик банкингдин тарифтик планы:

- ☐ «Базалык» топтому
☐ «Стандарттык» топтому
☐ Башка _____

Ушуну менен _____

уюмдун/ЖИнин аталышы

түшүнөбүз жана ырастайбыз: «Элдик Банк» ААКта банктык тейлөөгө ушул Арызга кол коюу менен биз юридикалык жактар жана жеке ишкерлер үчүн «Элдик Банк» ААКтын эсептерди банктык тейлөө келишиминин шарттарына кошулабыз. Бул шарттар «Элдик Банк» ААКта ачылган эсепти жүргүзүүдө жана тейлөөдө Тараптардын укуктары жана милдеттери боюнча эрежелердин жыйындысы болуп саналат. Мында Айкын офертага макулдук/акцепт берүү биздин милдетибиз эмес, укугубуз экендиги жөнүндө бизге маалымдалган.

Көрсөтүлгөн шарттар Банктын www.eldik.kg расмий сайтында чектөөсүз жеткиликтүүлүктө жайгаштырылган. «Элдик Банк» ААК мезгил-мезгили менен Шарттарга өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүгө укуктуу, бул тууралуу Банктын көрсөтүлгөн сайтында тиешелүү билдирүүлөр жарыяланат.

Биз Банк менен өз ара аракеттенүүнү көрсөтүлгөн Шарттарды жетекчиликке алуу менен жүргүзүүгө тааныштык жана макулбуз, ошондой эле аларды талаптагыдай изилдөө жана жаңыртуулар менен өз убагында таанышуу үчүн жоопкерчилигибизди түшүнөбүз.

Биз ушул Арыз-макулдукка ылайык Банк тарабынан ар кандай маалыматтын курамында алынуучу жеке маалыматтарды иштетүү шарттары жана жеке маалыматтарды иштетүүнү жүзөгө ашыруу жөнүндө билдирүүлөрдү жөнөтүү шарттары менен макулбуз жана тааныштык. Мындан тышкары, Кыргыз Республикасынын «Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө» мыйзамынын талаптарына ылайык, Кыргыз Республикасынын террордук ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга

«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактар жана жеке ишкерлер үчүн комплекстүү банктык тейлөө
келишиминин шарттары

(адалдоого) каршы аракеттенүү жаатындагы мыйзамдарынын талаптарын аткаруу максатында жеке маалыматтарды иштетүүгө макулдук берем.

Ушул Арызда көрсөтүлгөн маалыматтардын ар кандай өзгөрүшү жөнүндө Банкка жазуу жүзүндө дароо билдиребиз. Мындай билдирүүнүн Банк тарабынан кечиктирилип алынышына байланыштуу келип чыгышы мүмкүн болгон бардык терс кесепеттер үчүн жоопкерчиликти эсеп ээси тартат.

М.О.

Жетекчи _____
Башкы бухгалтер _____
«__» _____ 20__ -ж.

БАНКТЫН БЕЛГИЛЕРИ

Эсепти ачууга жана эсеп боюнча операцияларды жүргүзүүгө документтер бар жана текшерилди.
Ушул арыз Кардар тарабынан жеке кол коюлган, бардык маалыматтар салыштырылды жана ырасталды.
Документтерди кабыл алган, тариздеген жана

ачкан кызматкер:

Ачылган эсеп(тер) № _____

Валютанын аталышы _____

Филиалдын/БОБнын жооптуу кызматкери	Филиалдын/БОБнын жооптуу кызматкеринин колу

Филиалдын/БОБнын контролёру	Филиалдын/БОБнын контролёрунун колу

20-тиркеме
«Элдик Банк» ААКта юридикалык жактарды жана
жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө
келишимин түзүүгө Айкын офертага

**Карт-эсептин валютасынан айырмаланган валютада
операция жүргүзүүдө конвертациялоо схемасы**

Сумманы эсептен чыгарууда конвертациялоо мисалы:

Карта кармоочу сомдук карта менен АКШ долларындагы кызмат үчүн төлөм жүргүзөт, кызматтын баасы 100 АКШ доллары, курс: 1 АКШ доллары = 85,00 сом (Банктын накталай эмес коммерциялык курсу колдонулат).

I. Операция жүргүзүлгөн күнү кардардын картасынан 8500 сом кармалат.

Операция иштетилген күнгө төлөм валютасынын курсу өзгөргөн учурда (2 күндөн 30 күнгө чейин):

(а) эгер доллардын курсу 86,00 болсо (Банктын накталай эмес коммерциялык курсу колдонулат), картадан эсептен чыгарылуучу сумма 8600 сомду түзөт. Кармалган 8500 сом менен 8600 сомдун айырмасы: $8500 - 8600 = -100$ сом, кардар 100 сом кошумча төлөөгө тийиш.

- (b) эгер доллардын курсу 84,00 болсо (Банктын накталай эмес коммерциялык курсу колдонулат), картадан эсептен чыгарылуучу сумма 8400 сомду түзөт. Кармалган 8500 сом менен 8400 сомдун айырмасы: $8500 - 8400 = 100$ сом, кардарга 100 сом кайтарылат.

Сумма келип түшкөндө конвертациялоо мисалы:

Карта кармоочуга сомдук картага АКШ долларындагы сумма келип түшөт, келип түшкөн сумма 100 АКШ доллары, курс: 1 АКШ доллары = 85,00 сом (Банктын накталай эмес коммерциялык курсу колдонулат).

II. Операция иштетилгенге чейин кардардын картасына 8500 сом түшөт.

Операция иштетилген күнгө төлөм валютасынын курсу өзгөргөн учурда (2 күндөн 30 күнгө чейин):

- (c) эгер доллардын курсу 86,00 болсо (Банктын накталай эмес коммерциялык курсу колдонулат), кардардын картасына келип түшкөн 8500 сом суммасына 100 сом өлчөмүндөгү айырма кайтарылат.
- (d) эгер доллардын курсу 84,00 болсо (Банктын накталай эмес коммерциялык курсу колдонулат), келип түшкөн 8500 сом суммасынан кардар 100 сом кошумча төлөөгө тийиш.

Ушул схема кардарды карт-эсептин валютасынан айырмаланган валютада операция жүргүзүү тартиби менен тааныштыруу үчүн берилет. Мында схемада келтирилген эсептөөлөрдө Банктын комиссиялары жана тарифтери, анын ичинде валюта конвертациясы үчүн комиссиялар эске алынган эмес; алар өзгөрүшү мүмкүн.

Схема маалыматтык мүнөзгө ээ жана конвертация механизминин түшүнүктүү болушу үчүн мисал катары келтирилген.