**Перечень документов для заключения Договора банковского сопровождении**

**Пакет документов государственного предприятия или учреждения должен содержать:**

1. Копию Положения или Устава (дополнительно зарегистрированного регистрирующим органом, если это предусмотрено Законодательством КР), включая изменения и дополнения (листы копии должны быть, пронумерованы и прошнурованы), заверенные печатью юридического лица и подписью руководителя;
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица в органах юстиции;
3. Справка налоговой службы о постановке на налоговый учёт налогоплательщика
4. Документ, подтверждающий полномочия руководителей по подписанию Договора БСК;
5. Документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного заключать Договор БСК (предоставляется для ознакомления оригинал, с которого снята копия).